

## RA - QUAR - GSRIC - 2019

Organismo - Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania

Serviços de Apoio ao Gabinete do Secretário Regional (GSRIC)

**Missão** - Assegurar a prestação dos serviços de apoio geral, administrativo, técnico-jurídico e financeiro ao Gabinete e serviços da SRIC.

### Objetivos Estratégicos (OE)

**OE1** –Organizar os serviços prestados numa lógica de criação de modelos de comunicação padronizados entre os serviços da SRIC e o GSRIC

em alinhamento com as diretrizes em vigor no domínio da SRIC;

**OE2** - Promover a sustentabilidade financeira e a otimização de recursos;

**OE3** - Promover a inovação, a modernização e a estratégia da competência no âmbito da SRIC e ampliar o nível de capacidade técnica nas diferentes áreas de intervenção;

**OE4** - Garantir a execução das políticas públicas no domínio da cidadania, da promoção e defesa da igualdade de género, prevenindo e combatendo todas as formas de discriminação e de violência de género;

Peso	Objetivos Operacionais	Indicadores	Avaliação			Concretização		Desvio
			Meta 2018	Não atinge	Supera	Resultado	Classificação	
<b>Eficácia</b> 40%	<b>OE1 –Organizar os serviços prestados numa lógica de criação de modelos de comunicação padronizados entre os serviços da SRIC e o GSRIC;</b>							
35%	Garantir a eficiência e celeridade da comunicação entre o gabinete e demais serviços da SRIAS, departamentos governamentais e entidades terceiras;	Ind.1 - Nº médio de dias despendidos entre a data de receção dos officios com vários assuntos e a data de saída da respetiva resposta	5 dias úteis	10 dias úteis	< 5	5 dias úteis	atingido	100%
35%	Garantir o prazo médio de elaboração de Pareceres/Informações Jurídicas ;	Ind. 2 - Tempo médio aferido em dias úteis	6 dias úteis	10 dias úteis	< 6	6 dias úteis	atingido	100%
30%	Proposta de DLR que define o regime juridico de apoio ao voluntariado na RAM	Ind. 3 - Resolução	15 a 31 janeiro	Fevereiro	1a 14 janeiro	15 a 31 janeiro	atingido	100%
<b>Eficiência</b> 35%	<b>OE2 - Promover a sustentabilidade financeira e a otimização de recursos</b>							
35%	% de trabalhadores com alteração da posição remuneratória processada	Ind. 4 - data do processamento aos trabalhadores da valorização remuneratória	maio	junho	abril	maio	atingido	100%
35%	Proposta anual do orçamento dos serviços simples da SRIAS para o ano seguinte, com validação das propostas de orçamento dos serviços tutelados	Ind. 5 - Data da proposta de orçamento	outubro	dezembro	setembro	outubro	atingido	100%
30%	Condução da boa execução orçamental face ao proposto, validando as alterações necessárias e apoiando tecnicamente os serviços tutelados	Ind. 6 - Documentos e processos de controlo (CGD)	mensal	< mês	> mês	mensal	atingido	100%
<b>Qualidade</b> 25%	<b>OE3 - Promover a inovação, a modernização e a estratégia da competência no âmbito da SRIC e ampliar o nível de capacidade técnica nas diferentes áreas de intervenção</b> <b>OE4 - Garantir a execução das políticas públicas no domínio da cidadania, da promoção e defesa da igualdade de género, prevenindo e combatendo todas as formas de discriminação e de violência de género.</b>							
40%	Apoio Técnico prestado junto das casas do povo e associações	Ind.7 - N.º de reuniões de informação e acompanhamento realizadas	20	15	25	20	atingido	100%
30%	Melhorar o planeamento, acompanhamento e gestão da oferta formativa	Ind. 8 - N.º de novos cursos de formação	30	<30	> 30	30	atingido	100%
30%	Dinamização de ações de informação, divulgação e sensibilização sobre a temática da Igualdade de Género e Cidadania em parceria com as escolas da RAM	Ind.9 - N.º de ações de informação/sensibilização	20	<20	> 20	20	atingido	100%

MEIOS DISPONÍVEIS

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Resultados	Desvio
Dirigentes Intermédios	20	6	6	0
Carreiras de Técnico Superior	18	23	24	1
Carreiras e Categorias Subsistentes	16	3	3	0
Carreira de Assistente Técnico	10	24	25	1
Carreira de Assistente Operacional	8	19	19	0
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>75</b>	<b>77</b>	<b>2</b>

RECURSOS FINANCEIROS - Orçamento	Estimado	Realizado	Desvio
Orçamento de funcionamento	10,841,963,00 €	10.781.240,11 €	*-60,722,89€
PIDDAR	1,550,000,00 €	1.497.607,80 €	*-52,392,20€
<b>Total</b>	<b>12,391,963,00 €</b>	<b>12.278.847,90 €</b>	<b>*-113.115.10€</b>

Avaliação de Desempenho do Serviço	Ponderação	Avaliação de Desempenho	Avaliação Qualitativa
Eficácia	40%	40%	
Eficiência	35%	35%	
Qualidade	25%	25%	
Avaliação Final do Serviço	100%	<b>100%</b>	<b>Desempenho Bom</b>

Listagem das fontes de verificação		
Objetivo 1	Indicador 1	CGD - Programa de correspondência
Objetivo 2	Indicador 2	CGD - Programa de correspondência
Objetivo 3	Indicador 3	Data e documento (resolução)
Objetivo 4	Indicador 4	Data do processamento da valorização remuneratória
Objetivo 5	Indicador 5	CGD - Programa de correspondência
Objetivo 6	Indicador 6	CGD - Programa de correspondência
Objetivo 7	Indicador 7	Atas e registos de colaborações
Objetivo 8	Indicador 8	Atas e registos de colaborações
Objetivo 10	Indicador 9	Cronograma do III PRIG