

Estrutura do SIADAP RAM 1 - 2015

Organismo - Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais
Serviços de Apoio ao Gabinete da Secretária Regional (GSRIAS)

Missão - Assegurar a prestação dos serviços de apoio geral, administrativo, técnico-jurídico e financeiro ao Gabinete e serviços da SRIAS.

Objetivos Estratégicos (OE)

OE1 – Organizar os serviços prestados numa lógica de criação de modelos de comunicação padronizados entre os serviços da SRIAS e o GSRIAS;

OE2 - Promover a sustentabilidade financeira e a otimização de recursos

OE3 - Promover a inovação, a modernização e a política de qualidade no âmbito da SRIAS e ampliar o nível de competência técnica nas diferentes áreas de intervenção

Peso	Objetivos Operacionais	Indicadores	Avaliação			Concretização		Desvio
			Meta 2015	Não atinge	Supera	Resultado	Classificação	
Eficácia 40%	OE1 – Organizar os serviços prestados numa lógica de criação de modelos de comunicação padronizados entre os serviços da SRIAS e o GSRIAS							
50%	Obj.1. Garantir a eficiência e celeridade da comunicação entre o gabinete e demais serviços da SRIAS, departamentos governamentais e entidades terceiras	Ind.1 - Nº médio de dias despendidos entre a data de receção dos ofícios com vários assuntos e a data de saída da respetiva resposta	10 dias	< 10	>10			
50%	Obj. 2 - Melhorar os tempos de acesso à informação/parecer proposta/apreciação jurídica habilitantes à decisão superior	Ind. 2 - Tempo médio, aferido em dias úteis	6 dias	< 6	> 6			
Eficiência 35%	OE2 - Promover a sustentabilidade financeira e a otimização de recursos							
35%	Obj.3 - Elaboração da proposta anual do orçamento para o ano seguinte com validação das propostas de orçamento dos serviços tutelados	Ind. 3 - Data da proposta de orçamento	set/out	Dezembro	Setembro			
35%	Obj 4 - Condução da boa execução orçamental face ao proposto, validando as alterações necessárias e apoiando tecnicamente os serviços tutelados	Ind. 4 - Documentos e processos de controlo (CGD)	Mensal	< Mês	> Mês			
30%	Obj. 5 - Apresentação dos mapas de reportes obrigatórios a SRFinanças	Ind. 5 - Apresentação mensal dos mapas	Mensal	< Mês	> Mês			
Qualidade 25%	OE3 - Promover a inovação, a modernização e a política de qualidade no âmbito da SRIAS e ampliar o nível de competência técnica nas diferentes áreas de intervenção							
50%	Obj. 6 - Planeamento e elaboração do processo de eliminação de documentação sem reconhecimentos arquivístico	Ind. 6 - Data para apresentação superior do referido plano	dezembro	< dez	> dez			
50%	Obj. 7 - Planeamento do Inventário do Imobilizado do GSRIAS	Ind. 7 - Data para apresentação superior do referido plano	dezembro	< dez	> dez			

MEIOS DISPONÍVEIS				
Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Resultados	Desvio
Dirigentes intermédios	18	1		0
Carreiras de Técnico Superior	16	2		0
Carreiras e categorias subsistentes	12	2		0
Carreira de assistente Técnico	8	8		0
Carreira de assistente Operacional	5	6		0
Total	-	19		0

RECURSOS FINANCEIROS - Orçamento	Estimado	Realizado	Desvio
Orçamento de funcionamento	19 672 602,00 €		
PIDDAR	5 886 965,67 €		
Total	25 559 567,70 €		

Avaliação de Desempemho do Serviço	Ponderação	Avaliação de Desempemho	Avaliação Qualitativa
Eficácia	40%		
Eficiência	35%		
Qualidade	25%		
Avaliação Final do Serviço	100%		

Listagem das fontes de verificação		
Objetivo 1	Indicador 1	CGD - Programa de correspondência
Objetivo 2	Indicador 2	CGD - Programa de correspondência
Objetivo 3	Indicador 3	Data e documento (proposta)
Objetivo 4	Indicador 4	Documentos e processos informatizados
Objetivo 5	Indicador 5	Mapa de reportes obrigatórios
Objetivo 6	Indicador 6	Documentos de eliminação
Objetivo 7	Indicador 7	Folha registo de Inventário dos Bens