



JORNAL OFICIAL

Quinta-feira, 24 de abril de 2025



Série

Número 74

Suplemento

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE

Despacho n.º 231/2025

Nomeia a licenciada em Direito, Ana Maria Soares de Freitas, Técnica de Administração Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira, no cargo de Chefe do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Despacho n.º 232/2025

Nomeia a licenciada em Gestão, Sandra Maria Balona Rodrigues, Assistente Técnica da Direção Regional da Administração Pública, no cargo de Adjunta do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Despacho n.º 233/2025

Nomeia o licenciado em Gestão, Feliciano Acácio Teixeira Maciel Perestrelo, Técnico Superior do Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM, no cargo de Adjunto do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Despacho n.º 234/2025

Nomeia o licenciado em Serviço Social, Rogério Gomes Gouveia Pernet, Técnico Superior da Direção Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais, no cargo de Adjunto do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Despacho n.º 235/2025

Nomeia Esmeralda Maria de Sousa Fernandes, Assistente Técnica, do Instituto de Segurança Social da Madeira, no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Despacho n.º 236/2025

Nomeia Filipa Micaela Gonçalves Correia, Coordenadora Técnica da Autoridade Regional das Atividades Económicas, no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Despacho n.º 237/2025

Nomeia Luís Jorge de Oliveira, Assistente Operacional do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM para exercer as funções de motorista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Despacho n.º 238/2025

Nomeia José Hilário Fernandes Teles, Assistente Operacional da Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas para exercer as funções de motorista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Despacho n.º 239/2025

Delega na **Chefe do Gabinete**, a licenciada em Direito, **Ana Maria Soares de Freitas**, sem prejuízo do direito de avocação, competências para exercer poderes, no âmbito do Gabinete e serviços dependentes.

SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE**Despacho n.º 231/2025****Sumário:**

Nomeia a licenciada em Direito, Ana Maria Soares de Freitas, Técnica de Administração Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira, no cargo de Chefe do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 3.º e no n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Chefe do meu Gabinete, a licenciada em Direito, Ana Maria Soares de Freitas, Técnica de Administração Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira;
2. Nas situações de ausência ou impedimento, o Chefe do Gabinete é substituído pelo Adjunto ou membro do Gabinete por mim designado;
3. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro;
4. Este despacho produz efeitos a 15 de abril de 2025;
5. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.03A0.00; D.01.01.11. A0.00; D.01.01.13.A0.00; D.01.01.14.SF.A0; D. 01.01.14.SN.A0. e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 16 dias do mês de abril de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Paula Cristina Baptista Margarido

ANEXO**Nota curricular****Dados pessoais:**

Nome: Ana Maria Soares de Freitas

Habilitações académicas:

- Licenciatura no Curso de DIREITO (Vertente Jurídico-Económicas), da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, finalizada com média de 14 valores, no dia 24 de junho de 2002.
- Curso de Pós-Graduação em Fiscalidade, do ISAG - Instituto Superior de Administração e Gestão do Porto, em colaboração com a IFACC - Instituto de Formação Avançada Cristóvão Colombo da EPCC - Escola Profissional Cristóvão Colombo, do Funchal, finalizado com média de 14 valores em 20 de março de 2007.
- Curso de Pós-Graduação em Contabilidade e Finanças para Juristas, da Católica Porto Business School, no ano de 2019, com a classificação média final de 17 valores.
- Frequência do Curso de Pós-Graduação em Direito Administrativo, de março a junho de 2022, com a duração de 96 horas, da Faculdade de Direito, Escola do Porto da Universidade Católica Portuguesa;
- Frequência de Curso de Pós-Graduação em Direito Marítimo e Portuário, de novembro de 2023 a julho de 2024, com a duração de 90 horas, organizado pelo Centro de Direito Marítimo e dos Transportes da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, em associação com o CIDP - Centro de Investigação de Direito Privado da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.

Experiência profissional:

- Consultoria fiscal, na Deloitte & Touche Quality Firm - Serviços Profissionais de Auditoria e Consultoria, S.A. (com sede na Avenida Engenheiro Duarte Pacheco, Torre 1 - 15º andar, 1070-101 Lisboa), com particular incidência na área do Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA), entre 1 de setembro de 2002 e 21 de maio de 2004;

ANEXO

Nota Curricular

Dados Pessoais:

Nome: José Hilário Fernandes Teles

Naturalidade: Freguesia de Santo António, Concelho do Funchal

Data de nascimento: 04 de março de 1961

Habilitações Académicas:

- Ciclo Preparatório

Experiência Profissional:

- Exerceu funções de motorista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, desde 17 de outubro de 2023 até 14 de abril de 2025;
- Exerceu funções de motorista do Gabinete da Secretária Regional da Inclusão Social e Cidadania, desde 29 de setembro de 2021 até 16 de outubro de 2023;
- Exerceu funções de motorista do Gabinete da Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais, desde 1 de maio de 2015 até 13 de outubro de 2019;
- Exerceu funções de motorista em 2007 no Gabinete do Secretário Regional do Equipamento Social, por Despacho Conjunto dos Secretários Regionais do Plano e Finanças e do Equipamento Social;
- A 2 de novembro de 1992 ingressou na Função Pública como motorista de ligeiros de 2.ª classe da Direção Regional de Obras Públicas / Direção de Serviços de Edifícios e Monumentos;
- Entre 1976 a outubro de 1992 exerceu diversas atividades profissionais, tais como paquete numa empresa de construção civil, vendedor e motorista em diversas empresas do conselho do Funchal;
- A 29 de novembro de 2004, foi nomeado motorista do Gabinete do Secretário Regional do Equipamento Social e Transportes, por Despacho Conjunto dos Secretários Regionais do Plano e Finanças e do Equipamento Social e Transportes.

Despacho n.º 239/2025

Sumário:

Delega na Chefe do Gabinete, a licenciada em Direito, **Ana Maria Soares de Freitas**, sem prejuízo do direito de avocação, competências para exercer poderes, no âmbito do Gabinete e serviços dependentes.

Texto:

Considerando que compete à Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude a prática de determinados atos de natureza administrativa que, devido à diversidade de setores que integram as atribuições e competências da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, justificam a sua delegação nos termos legais.

Ao abrigo do Decreto do Representante da República da Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, e em conformidade com o estatuído nos n.ºs 2, 3 e 4 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugado com o plasmado nos artigos 44.º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo, na sua atual redação, e no artigo 109.º do Código dos Contratos Públicos, na sua atual redação, no intuito de tornar os serviços mais operacionais e aptos a responder às exigências que se impõem, determino:

1. Delegar na minha Chefe do Gabinete, a licenciada em Direito, Ana Maria Soares de Freitas, sem prejuízo do direito de avocação, competências para exercer os seguintes poderes, no âmbito do Gabinete e serviços dependentes:
 - a) Assinar e despachar a correspondência oficial e expediente, reservando para minha decisão aquele que devido ao seu especial conteúdo tenha de ser submetido, ou assinado por mim;
 - b) Autorizar despesas públicas, com locação, prestação de serviços e aquisição de bens até ao limite máximo legal do procedimento pré-contratual por ajuste direto e ainda despesas eventuais de representação dos serviços da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude que deverão ter o indispensável cabimento orçamental e estar previamente autorizada a sua efetivação;
 - c) Assinar os processos de despesa, até ao limiar referido na alínea anterior, que deverão ter o indispensável cabimento orçamental, número de compromisso (fundos disponíveis) e estar previamente autorizada a sua efetivação, pela entidade competente;
 - d) Aprovar o plano anual de férias e as respetivas alterações, bem como autorizar o gozo e a acumulação de férias;
 - e) Autorizar as dispensas e justificar as faltas do pessoal;
 - f) Homologar as avaliações de desempenho de pessoal no âmbito do SIADAP;
 - g) Autorizar o abono de ajudas de custo a trabalhadores a deslocar em serviço na Região Autónoma da Madeira;
 - h) Autorizar a prestação de trabalho extraordinário e em dias de descanso semanal, complementar e feriados, bem como a oposição do “visto” nos respetivos boletins;
 - i) Autorizar a inscrição e participação de trabalhadores em cursos de formação ou outras iniciativas semelhantes, que decorram na Região Autónoma da Madeira;
 - j) Outorgar nos contratos pessoal e acordos de mobilidade interna;
 - k) Autorizar todo o processo relacionado com acidentes em serviço;

- l) Assinar requisições de material, designadamente as de bens inventariáveis, bens duradouros e bens não duradouros;
 - m) Rubricar os recibos das despesas feitas através do Fundo de Maneio do meu Gabinete;
 - n) Rubricar a emissão das requisições de transporte, incluindo o transporte por via aérea e subsequentemente processamento das respetivas ajudas de custo;
 - o) Em geral, autorizar ou se for o caso disso, determinar a prática de quaisquer atos, e ainda, assinar quaisquer documentos cuja elaboração decorra do normal funcionamento dos serviços.
2. Nas ausências e impedimentos da Chefe do meu Gabinete, estas competências serão exercidas pelo Adjunto Feliciano Acácio Teixeira Maciel Perestrelo e na ausência ou impedimento deste pela Adjunta Sandra Maria Balona Rodrigues.
3. Este despacho produz efeitos imediatos.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 16 de abril de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Paula Cristina Baptista Margarido