

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude
Mapa de Pessoal para 2025

Aprovado em 27/01/2025

A Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude

[Assinatura]

Missão (prevista no D.R.R. n.º 26/2024/M, de 21 de outubro)	Cargos/Carreiras/Categoria												Área de Formação Académica e/ou Profissional	Membros do Gabinete	Postos de Trabalho Ocupados			Postos de trabalho não ocupados	Postos de Trabalho a Criar	Atribuições/Competências	Observações
	Secretário Regional	Chefe de Gabinete	Adjunto	Técnico Especialista	Diretor de Serviços	Secretária Pessoal	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Chefe de Departamento	Coordenador Especialista	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional		Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Por mobilidades ou em Comissão de Serviço				
Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude - SRITJ	1													Licenciatura em Terapêutica Ocupacional	1					As atribuições da SRITJ, são as previstas no artigo 3.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 26/2024/M, de 21 de outubro, designadamente as alíneas de a) a u).	Nomeada Secretária Regional, de acordo com o Decreto do Representante da República para a RAM n.º 4/2024, de 6 de junho.
Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude - GSRITJ O GSRITJ tem por missão coadjuvâ-la no exercício das suas funções, assegurando o planeamento e o apoio técnico, estratégico, jurídico, financeiro e administrativo necessários ao exercício das suas competências.		1												Licenciatura em Direito	1					As atribuições do GSRITJ, são as previstas no artigo 9.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 26/2024/M, de 21 de outubro, designadamente as alíneas de a) a g).	Nomeada para o cargo de Chefe do Gabinete, com efeitos a 6 de junho de 2024, de acordo com o Despacho n.º 204/2024, de 6 de junho.
			1											Licenciatura em Comunicação Social	1					-	Nomeada para o cargo de Adjunta do Gabinete, com efeitos a 6 de junho de 2024, de acordo com o Despacho n.º 206/2024, de 6 de junho.
			1											Mestrado em Atividade Física e Desporto - Licenciatura em Educação Física e Desporto - Gestão do Desporto	1					-	Nomeado para o cargo de Adjunto do Gabinete, com efeitos a 18 de julho de 2024, de acordo com o Despacho n.º 332/2024, de 22 de julho.
				1										Licenciatura em Administração e Gestão de Empresas	1					Prestar assessoria especializada no Gabinete, na área da dinamização dos investimentos financiados por fundos comunitários, em particular do Plano de Recuperação e Resiliência.	Nomeada para o cargo de Técnico Especialista, com efeitos a 6 de junho de 2024, de acordo com o Despacho n.º 258/2024, de 5 de julho.
				1										12.º Ano de Escolaridade	1					Prestar assessoria especializada no Gabinete, em matéria de desenvolvimento local e estabelecer a ligação entre a SRITJ e as Casas do Povo.	Nomeada para o cargo de Técnico Especialista, com efeitos a 6 de junho de 2024, de acordo com o Despacho n.º 257/2024, de 5 de julho.
				1			a)							Mestrado em Gestão Cultural - Licenciatura em História	1					Prestar assessoria especializada no Gabinete, na organização, preparação e coordenação documental, e na divulgação das medidas adotadas nas áreas da Inclusão, Trabalho e Juventude, bem como coordenar o Serviço de Arquivo do GSRITJ.	a) Técnica Superior do GSRITJ, nomeada para o cargo de Técnica Especialista, com efeitos a 6 de junho de 2024, de acordo com o Despacho n.º 255/2024, de 5 de julho.
				1										Curso Complementar de Contabilidade e Administração	1					Prestar assessoria especializada no Gabinete, no acompanhamento da execução das políticas sociais nos setores estratégicos da Inclusão, Emprego, Trabalho e Juventude.	Nomeado para o cargo de Técnico Especialista, com efeitos a 6 de junho de 2024, de acordo com o Despacho n.º 259/2024, de 5 de julho.
				1										12.º Ano de Escolaridade	1					Prestar assessoria especializada no Gabinete, na área da dinamização comunitária e do Centro Comunitário Regional	Nomeada para o cargo de Técnico Especialista, com efeitos a 6 de junho de 2024, de acordo com o Despacho n.º 256/2024, de 5 de julho.
				1			b)							Licenciatura em Serviço Social	1					Prestar assessoria especializada no Gabinete, no domínio dos Apoios Sociais e da Inclusão.	b) Técnico Superior da DRAS, nomeado para o cargo de Técnico Especialista, com efeitos a 6 de junho de 2024, de acordo com o Despacho n.º 260/2024, de 5 de julho.
				1			c)							Licenciatura em Gestão	1					Prestar assessoria especializada no Gabinete, na área da dinamização do setor da Juventude.	c) Técnico Superior da DRAS, nomeado para o cargo de Técnico Especialista, com efeitos a 1 de agosto de 2024, de acordo com o Despacho n.º 359/2024, de 26 de julho.
						1								12.º Ano de Escolaridade	1					-	Nomeada para o cargo de Secretária Pessoal do Gabinete, com efeitos a 6 de junho de 2024, de acordo com o Despacho n.º 208/2024, de 6 de junho.
						1								1.º Ano do Curso Geral de Administração e Comércio	1					-	Nomeada para o cargo de Secretária Pessoal do Gabinete, com efeitos a 6 de junho de 2024, de acordo com o Despacho n.º 207/2024, de 6 de junho.
												2		6.º Ano de Escolaridade	2					-	Nomeados para exercerem as funções de motoristas do Gabinete, com efeitos a 6 de junho de 2024, de acordo com os Despachos n.ºs 209/2024 e 2010/2024, de 6 de junho.
Sub-total	1	1	2	7	0	2	0	0	0	0	0	0	2		15	0	0	0	0		

Missão (prevista no D.R.R. n.º 26/2024/M, de 21 de outubro)	Cargos/Carreiras/Categoria													Área de Formação Académica e/ou Profissional	Membros do Gabinete	Postos de Trabalho Ocupados			Postos de trabalho não ocupados	Postos de Trabalho a Criar	Atribuições/Competências	Observações
	Secretário Regional	Chefe de Gabinete	Adjunto	Técnico Especialista	Diretor de Serviços	Secretária Pessoal	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Chefe de Departamento	Coordenador Especialista	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Por mobilidades ou em Comissão de Serviço				
Unidade de Gestão da SRITJ - UGSRITJ A UGSRITJ tem por missão assegurar as matérias previstas no n.º 1 do artigo 3.º da Portaria n.º 764/2024, de 4 de dezembro.					1			d)						Licenciatura em Gestão de Empresas		1						d) Técnica Superior da IHM,EPERAM, nomeada em regime de substituição, para o cargo de Diretor de Serviços da UGSRITJ, por despacho da Secretária da SRITJ de 13/12, de acordo com o Despacho n.º 594/2024, de 19 de dezembro.
								1						Mestrado em Análise Financeira - Licenciatura em Organização e Gestão Hoteleira			1					As atribuições da UGSRITJ, são as previstas nas alíneas de a) a j) do n.º 2 do artigo 3.º da Portaria n.º 764/2024, de 4 de dezembro.
									e)											1		e) Um trabalhador a recrutar na categoria de Técnico Superior a fim de reforçar a equipa.
Sub-total	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0		0	1	1	0	0	1		
Divisão de Gestão Financeira - DGF A DGF tem por missão assegurar as matérias descritas no n.º 1 do artigo 3.º do despacho n.º 558/2024, de 6 de dezembro.								f)											1			f) Um lugar a prover.
														Mestrado em Ciências Empresariais - Licenciatura em Gestão					1			g) Técnica Superior do GSRITJ, nomeada em regime de comissão de serviço, no cargo de Diretora de Serviços de Gestão Financeira, na Direção Regional do Património, da SRF, de acordo com o Despacho n.º 555/2023, de 21 de dezembro.
									1					Licenciatura em Gestão			1					
										1				12.º Ano de Escolaridade			1					
											1			12.º Ano de Escolaridade			1					As atribuições da DGF são as previstas nas alíneas de a) a i) do n.º 2 do artigo 3.º do Despacho n.º 558/2024, de 6 de dezembro.
												1		12.º Ano de Escolaridade			1					
											1			9.º Ano de Escolaridade			1					
									h)											1		h) 1 trabalhador a recrutar na categoria de Técnico Superior para reestruturar a equipa, na sequência da saída de 1 Coordenador Especialista por motivo de aposentação
												i)								1		i) 1 trabalhador a recrutar na categoria de Assistente Técnico para reforçar a equipa
Sub-total	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	1	0		0	0	5	0	2	2		
Divisão de Gestão Patrimonial, Acompanhamento e Reporte - DGPAR A DGPAR tem por missão assegurar as matérias descritas no n.º 1, do artigo 6.º do Despacho n.º 558/2024, de 6 de dezembro																				1		j) Um trabalhador a recrutar na categoria de Técnico Superior a fim de reforçar a equipa.
													k)								1	k) Um trabalhador a recrutar na categoria de Assistente Técnico a fim de reforçar a equipa.
Sub-total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	2		

Missão (prevista no D.R.R. n.º 26/2024/M, de 21 de outubro)	Cargos/Carreiras/Categoria												Área de Formação Académica e/ou Profissional	Membros do Gabinete	Postos de Trabalho Ocupados				Postos de trabalho não ocupados	Postos de Trabalho a Criar	Atribuições/Competências	Observações	
	Secretário Regional	Chefe de Gabinete	Adjunto	Técnico Especialista	Diretor de Serviços	Secretária Pessoal	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Chefe de Departamento	Coordenador Especialista	Coordenador Técnico	Assistente Técnico			Assistente Operacional	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Por mobilidades ou em Comissão de Serviço					
Gabinete Jurídico - GJ O GJ, tem por missão assegurar as matérias descritas no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 764/2024 de 4 de dezembro.					1			l)						Licenciatura em Direito		1						As atribuições do GJ, são as previstas nas alíneas de a) a h) do n.º 2 do artigo 4.º da Portaria n.º 764/2024, de 4 de dezembro.	l) Técnico Superior do GSRITJ, renovação da comissão de serviço, para o cargo de Diretor de Serviços do Gabinete Jurídico, com efeitos a 21 de dezembro de 2022, de acordo com o Despacho da Secretária da SRIC de 03/10/2022.
								m)						Licenciatura em Direito					1				m) Técnica Superior do GSRITJ, nomeada em regime de comissão de serviço, pelo período de 3 anos, no cargo de Diretora de Serviços de Contraordenações da Direção Regional de Economia e Transportes Terrestres, da SRE, de acordo com o Despacho n.º 226/2023, de 6 de julho.
								1						Licenciatura em Direito		1							
								n)												1			
Sub-total	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0		0	1	1	0	1	1			
Direção de Serviços de Planeamento - DSP A DSP, tem por missão assegurar as matérias descritas no n.º 1 do artigo 6.º da Portaria n.º 764/2024, de 4 de dezembro.					1			o)						Licenciatura em Gestão		1						As atribuições da DSP, são as previstas nas alíneas de a) a i) do n.º 2 do artigo 6.º da Portaria n.º 764/2024, de 4 de dezembro.	o) Técnica Superior do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, SRF, nomeada em regime de comissão de serviço, pelo período de 3 anos, para o cargo de Diretora de Serviços de Planeamento, de acordo com o Despacho n.º 119/2023 da Secretária da SRIC, de 17 de março.
								1						Mestrado em Análise de Dados e Sistemas de Apoio à Decisão - Licenciatura em Gestão			1						
								1						Licenciatura em Ciência Política			1						
								p)												2			p) 2 trabalhadores a recrutar na categoria de Técnico Superior, sendo 1 com licenciatura em Gestão/Economia e 1 licenciado em Engenharia Civil.
													q)								1		
Sub-total	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0		0	1	2	0	0	3			
Direção de Serviços de Apoio Técnico - DSAT A DSAT, tem por missão assegurar as matérias descritas no n.º 1 do artigo 5.º da Portaria n.º 764/2024, de 4 de dezembro.					1			r)						Licenciatura em Direito		1						As atribuições da DSAT, são as previstas nas alíneas de a) a u), no n.º 2 do artigo 5.º da Portaria n.º 764/2024, de 4 de dezembro.	r) Técnico Superior do GSRITJ, renovação da comissão de serviço, para o cargo de Diretor de Serviços Administrativos, com efeitos a 1 de dezembro de 2022, de acordo com o despacho da Secretária da SRIC de 03/10/2022.
Sub-total	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0	1	0	0	0	0			
Núcleo de Recursos Humanos - NRH								1						Curso Complementar de Secretariado e Relações Públicas			1					As competências do NRH são as previstas nas alíneas de a) a u), do n.º 1 do artigo 7.º do Despacho n.º 558/2024, de 6 de dezembro.	
								1						Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos			1						
											1			12.º Ano de Escolaridade			1						
												1		12.º Ano de Escolaridade			1						

Missão (prevista no D.R.R. n.º 26/2024/M, de 21 de outubro)	Cargos/Carreiras/Categoria												Área de Formação Académica e/ou Profissional	Membros do Gabinete	Postos de Trabalho Ocupados			Postos de trabalho não ocupados	Postos de Trabalho a Criar	Atribuições/Competências	Observações
	Secretário Regional	Chefe de Gabinete	Adjunto	Técnico Especialista	Diretor de Serviços	Secretária Pessoal	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Chefe de Departamento	Coordenador Especialista	Coordenador Técnico	Assistente Técnico			Assistente Operacional	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado				
Núcleo de Recursos Humanos - NRH													s)	12.º Ano de Escolaridade				1		As competências do NRH são as previstas nas alíneas de a) a u), do n.º 1 do artigo 7.º do Despacho n.º 558/2024, de 6 de dezembro.	s) 1 Assistente Operacional em mobilidade interna na categoria, a exercer funções de motorista da Diretora Regional de Informática - SRF, desde 1 de novembro de 2023.
													t)	12.º Ano de Escolaridade				1			t) Assistente Operacional do GSRITJ, encontra-se designado para exercer funções de Motorista do Gabinete da ALR, desde 6 de junho de 2024.
													2	12.º Ano de Escolaridade		2					
													1	9.º Ano de Escolaridade		1					
													u)	6.º Ano de Escolaridade (2.º Ciclo Ensino Básico)			1		u) Assistente Operacional do GSRITJ, encontra-se designado para o exercício de funções de Motorista no Gabinete da SRETC, desde 6 de junho de 2024.		
													2	6.º Ano de Escolaridade (2.º Ciclo Ensino Básico)		2					
													2	4.º Ano de Escolaridade (1.º Ciclo Ensino Básico)		2					
													v)						1		v) 1 trabalhador a recrutar na categoria de Assistente Técnico, pela saída de 1 trabalhador para aposentação.
													w)								1
Sub-total	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	7		0	0	11	0	3	2	
Núcleo de Planeamento, Informação e Prevenção da Corrupção - NPIPC								1						Mestrado em Direito Administrativo - Licenciatura em Direito		1				As competências do NPIPC são as previstas nas alíneas de a) a p) do n.º 1 do artigo 8.º do Despacho n.º 558/2024, de 6 de dezembro.	
								x)						Licenciatura em Ciências de Educação				1			x) Técnica Superior do GSRITJ, encontra-se em mobilidade interna na categoria na Direção Regional dos Transportes e da Mobilidade Terrestre da Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas, desde 1 de dezembro de 2024.
Sub-total	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		0	0	1	0	1	0	
Núcleo de Contratação Pública - NCP								y)											1	As competências do NCP são as previstas nas alíneas de a) a e) do n.º 1 do artigo 9.º do Despacho n.º 558/2024, de 6 de dezembro.	y) Um trabalhador a recrutar, na categoria de Técnico Superior, com licenciatura em Direito.
Sub-total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	1	
Núcleo de Expediente e Arquivo - NEA								z)						Mestrado em Gestão Cultural - Licenciatura em História				1		As competências do NEA são as previstas nas alíneas de a) a j) do n.º 1 do artigo 10.º do Despacho n.º 558/2024, de 6 de dezembro.	z) O NEA é coordenado por um Técnico Superior, o qual se encontra nomeado Técnico Especialista do GSRITJ.
												1		12.º Ano de Escolaridade		1					
												1		9.º Ano de Escolaridade		1					
												1		6.º Ano de Escolaridade		1					
Sub-total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0		0	0	3	0	1	0	

Missão (prevista no D.R.R. n.º 26/2024/M, de 21 de outubro)	Cargos/Carreiras/Categoria												Área de Formação Académica e/ou Profissional	Membros do Gabinete	Postos de Trabalho Ocupados			Postos de trabalho não ocupados	Postos de Trabalho a Criar	Atribuições/Competências	Observações
	Secretário Regional	Chefe de Gabinete	Adjunto	Técnico Especialista	Diretor de Serviços	Secretária Pessoal	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Chefe de Departamento	Coordenador Especialista	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional		Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Por mobilidades ou em Comissão de Serviço				
Núcleo de Apoio Administrativo - NAA											1					1				As competências do NAA são as previstas nas alíneas de a) a g) do n.º 1 do artigo 11.º do Despacho n.º 558/2024, de 6 de dezembro.	
											1					1					
												aa)							1		aa) 1 trabalhador a recrutar na categoria de Assistente Técnico, pela saída de 1 trabalhador para aposentação.
Sub-total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0		0	0	2	0	0	1	
Núcleo de Comunicação e Imagem - NCI								1								1				As competências do NCI são as previstas nas alíneas de a) a n) do n.º 1 do artigo 12.º do Despacho n.º 558/2024, de 6 de dezembro.	
								1								1					
Sub-total	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0		0	0	2	0	0	0	
Total	1	1	2	7	4	2	0	9	1	1	5	5	9		15	4	28	0	8	13	

