

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania
Mapa de Pessoal para 2022

Aprovado em 02/05/2022
A Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania



Missão (prevista no D.R.R. n.º 10/2020/M, de 21 de janeiro)	Cargos/Carreiras/Categoria													Área de Formação Académica e/ou Profissional	Membros do Gabinete	Postos de Trabalho Ocupados			Postos de trabalho não ocupados	Postos de Trabalho a Criar	Atribuições/Competências	OBSERVAÇÕES
	Secretário Regional	Chefe de Gabinete	Adjunto	Técnico Especialista	Diretor de serviços	Secretária Pessoal	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Chefe de Departamento	Coordenador Especialista	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Por mobilidades ou em Comissão de Serviço				
Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania - SRIC																						
1														Pós-Graduação em Recursos Humanos - Licenciatura em Sociologia, com especialização na área da Comunicação	1						As atribuições da SRIC, são as previstas no artigo 3.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 10/2020/M, de 21 de janeiro, designadamente as alíneas de a) a r).	Nomeada Secretária Regional, com efeitos a 28 de setembro de 2021, de acordo com o Decreto do Representante da República para a RAM n.º 1-D/2021, de 29 de setembro.
Gabinete da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania - GSRIC																						
O Gabinete do Secretário Regional, tem por missão coadjuv-lo no exercício das suas funções, assegurando o planeamento e os apoio técnico, estratégico, Jurídico, financeiro e administrativo necessários ao exercício das suas competências.	1													Pós-Graduação em "Estudos Europeus" na vertente jurídica - Licenciatura em Direito	1						As atribuições da GSRIC, são as previstas no artigo 9.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 10/2020/M, de 21 de janeiro, designadamente as alíneas de a) a g).	Nomeada para o cargo de Chefe do Gabinete, com efeitos a 29 de setembro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 404/2021, de 19 de outubro.
		1												Licenciatura em Engenharia Biológica	1						-	Nomeada para o cargo de Adjunta do Gabinete, com efeitos a 29 de setembro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 405/2021, de 19 de outubro.
			1											Pós-Graduação em Gestão Integrada de Cuidados de Saúde - Licenciatura em Direito	1						-	Nomeada para o cargo de Adjunta do Gabinete, com efeitos a 29 de setembro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 406/2021, de 19 de outubro.
			1											Licenciatura em Administração e Gestão de Empresas	1						-	Nomeada para o cargo de Adjunta do Gabinete, com efeitos a 29 de setembro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 407/2021, de 19 de outubro.
				1										Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde e Instituições Sociais - Licenciatura em Serviço Social	1						Prestar assessoria especializada nos setores da SRIC	Nomeado para o cargo de Técnico Especialista, com efeitos a 29 de setembro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 416/2021, de 19 de outubro.
				1										Licenciatura em Comunicação Social e Cultural	1						Prestar assessoria especializada na área da Comunicação Social	Nomeado para o cargo de Técnico Especialista, com efeitos a 29 de setembro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 412/2021, de 19 de outubro.
				1										Licenciatura em Serviço Social	1						Prestar assessoria especializada nos setores da SRIC	Nomeada para o cargo de Técnica Especialista, com efeitos a 29 de setembro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 417/2021, de 19 de outubro.
				1										Curso Complementar de Contabilidade e Administração	1						Prestar assessoria especializada nos setores da SRIC	Nomeado para o cargo de Técnico Especialista, com efeitos a 20 de outubro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 418/2021, de 19 de outubro.
				1										Licenciatura em Gestão de Empresas	1						Prestar assessoria especializada nos setores da SRIC	Nomeado para o cargo de Técnico Especialista, com efeitos a 29 de setembro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 414/2021, de 19 de outubro.
				1										12.º Ano de Escolaridade	1						Prestar assessoria especializada na área da dinamização comunitária e do Centro Comunitário Regional	Nomeada para o cargo de Técnica Especialista, com efeitos a 29 de setembro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 415/2021, de 19 de outubro.
				1				a)						Mestrado em Gestão Cultural - Licenciatura em História	1						Prestar assessoria especializada e coordenar o Serviço de Arquivo do Gabinete da SRIC	a) Técnica Superior da SRIC, nomeada para o cargo de Técnica Especialista, com efeitos a 29 de setembro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 413/2021, de 19 de outubro.
						1								1.º Ano do Curso Geral de Administração e Comércio	1						-	Nomeada para o cargo de Secretária Pessoal do Gabinete, com efeitos a 29 de setembro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 409/2021, de 19 de outubro.
						1								12.º Ano de Escolaridade	1						-	Nomeada para o cargo de Secretária Pessoal do Gabinete, com efeitos a 29 de setembro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 408/2021, de 19 de outubro.
													2	Ciclo preparatório 6.º Ano de Escolaridade	2						-	Nomeados para exercerem as funções de 1.º motorista e de 2.º motorista do Gabinete, com efeitos a 29 de setembro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 410/2021 , de 19 de outubro.
Sub-total	1	1	3	7	0	2	0	0	0	0	0	0	2		16	0	0	0	0	0		

Missão (prevista no D.R.R. n.º 10/2020/M, de 21 de janeiro)	Cargos/Carreiras/Categoria												Área de Formação Académica e/ou Profissional	Membros do Gabinete	Postos de Trabalho Ocupados			Postos de trabalho não ocupados	Postos de Trabalho a Criar	Atribuições/Competências	OBSERVAÇÕES
	Secretário Regional	Chefe de Gabinete	Adjunto	Técnico Especialista	Diretor de Serviços	Secretaria Pessoal	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Chefe de Departamento	Coordenador Especialista	Coordenador Técnico	Assistente Técnico			Assistente Operacional	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado				
Unidade de Gestão - UGSRIC																					
A Unidade de Gestão tem por missão assegurar as matérias previstas no n.º 1 do art.º 3.º da Portaria n.º 53/2020, de 06/03				1			b)							Licenciatura em Gestão de Instituições Financeiras	1				As atribuições da UGSRIC, são as previstas no n.º 2 do art.º 3.º da Portaria n.º 53/2020, de 06/03	b) Técnico Superior da SRF, nomeado em regime de comissão de serviço, para o cargo de Diretor de Serviços da Unidade de Gestão, com efeitos a 2 de dezembro de 2019.	
							c)							Licenciatura em Gestão ou Economia			2			c) A recrutar 2 Técnicos Superiores com Licenciatura em Gestão ou Economia	
	Sub-total	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0	1	0	0	2	0
Divisão de Execução Orçamental - DEO																					
A DEO tem por missão assegurar de modo centralizado a execução orçamental dos serviços da SRIC, previstas no n.º 1 do art.º 3.º do despacho n.º 93/2020, de 10/03							d)							Licenciatura em Gestão ou Economia				1		d) A recrutar 1 Chefe de Divisão	
							e)							Mestre em Ciências Empresariais e Licenciatura em Gestão				1		e) Técnica Superior da SRIC, nomeada em regime de substituição, pelo período de 1 ano, no cargo de Diretora de Serviços de Gestão Financeira, da Direção Regional do Património, com efeito a 1 de fevereiro de 2022	
							f)							12.º Ano de Escolaridade			1			f) Coordenador Especialista da Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, em mobilidade, desde 1 de fevereiro de 2022	
							1							12.º Ano de Escolaridade		1					
											1			9.º Ano de Escolaridade		1					
											1		12.º Ano de Escolaridade		1						
Sub-total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0		0	0	3	1	2	0	
Gabinete Jurídico - GJ																					
O Gabinete Jurídico, tem por missão apoiar no âmbito técnico Jurídico as matérias previstas no n.º 1 do art.º 4 da Portaria n.º 53/2020 de 06/03				1			g)							Licenciatura em Direito	1				As atribuições do GJ, são as previstas no n.º 2 do artigo 4.º da Portaria n.º 53/2020, de 06/03	g) Técnico Superior da SRIC, nomeado em regime de comissão de serviço, para o cargo de Diretor de Serviços do Gabinete Jurídico, com efeitos a 21 de dezembro de 2019.	
							h)							Licenciatura em Direito				1		h) Técnica Superior da SRIC, nomeada em regime de comissão de serviço, pelo período de 3 anos, no cargo de Chefe de Divisão de Contencioso e Assuntos Jurídicos, da Direção Regional de Pescas, desde 15 de julho de 2021.	
							i)							Licenciatura em Direito				1		i) A recrutar 1 Técnico Superior com Licenciatura em Direito	
Sub-total	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0	1	0	0	2	0	
Direção de Serviços Administrativos - DSA																					
A Direção de Serviços de Administrativos, tem por missão assegurar as matérias descritas no n.º 1 do art.º 5.º da Portaria n.º 53/2020, de 06/03				1			j)							Licenciatura em Direito	1				As atribuições da DSA, são as previstas no n.º 2 do artigo 5.º da Portaria n.º 53/2020, de 06/03	j) Técnico Superior da SRIC, nomeado em regime de comissão de serviço, para o cargo de Diretor de Serviços Administrativos, com efeitos a 2 de dezembro de 2019.	
Núcleo de Recursos Humanos - NRH																					
						1								Curso Complementar de Secretariado e Relações Públicas	1				As atribuições do NRH, são as previstas nas alíneas de a) a t), do n.º 1 do art.º 3.º do Despacho n.º 225/2020, de 19 de junho	O NRH é coordenado por um Chefe de Departamento	
						1								Pós Graduação em Gestão - Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos	1						
							1							12.º Ano de Escolaridade	1						
							k)							12.º Ano de Escolaridade				1		k) Trabalhador da SRIC, encontra-se em mobilidade interna na categoria na DRETT, desde 1 de outubro de 2020	
										1				12.º Ano de Escolaridade	1						
										1				9.º Ano de Escolaridade	1						
										2				4.º Ano de Escolaridade (1.º Ciclo Ensino Básico)	2						
										2				6.º Ano de Escolaridade (2.º Ciclo Ensino Básico)	2						
										l)				6.º Ano de Escolaridade (2.º Ciclo Ensino Básico)				1	l) Trabalhador da SRIC, encontra-se designado para o exercício de funções de motorista no Gabinete da SRTC		
										m)				12.º Ano de Escolaridade				1	m) Trabalhador da SRIC, encontra-se designado para exercer funções de Motorista do Gabinete da ALR, desde 15 de outubro de 2019		
										n)			12.º Ano de Escolaridade				1	n) Trabalhador da SRIC, encontra-se em mobilidade interna na categoria, na Direção Regional do Património, desde 27 de dezembro de 2021			

Missão (prevista no D.R.R. n.º 10/2020/M, de 21 de janeiro)	Cargos/Carreiras/Categoria												Área de Formação Académica e/ou Profissional	Membros do Gabinete	Postos de Trabalho Ocupados			Postos de trabalho não ocupados	Postos de Trabalho a Criar	Atribuições/Competências	OBSERVAÇÕES	
	Secretário Regional	Chefe de Gabinete	Adjunto	Técnico Especialista	Diretor de Serviços	Secretária Pessoal	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Chefe de Departamento	Coordenador Especialista	Coordenador Técnico	Assistente Técnico			Assistente Operacional	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado					Por mobilidades
Núcleo de Planeamento e Avaliação - NPA																						
							1							Licenciatura em Ciências de Educação		1				As atribuições do NPA, são as previstas nas alíneas de a) a k), do n.º 1 do art.º 4.º do Despacho n.º 225/2020, de 19-06	O NPA é coordenado por um Técnico Superior	
Núcleo de Expediente e Arquivo - NEA																						
							1							Mestrado em Gestão Cultural - Licenciatura em História				1				
								1						9.º Ano de Escolaridade		1						
									1					12.º Ano de Escolaridade		1						
										1				11.º Ano de Escolaridade		1						
											2			9.º Ano de Escolaridade		2						
											1			6.º Ano de Escolaridade (2.º Ciclo Ensino Básico)		1						
Sub-total	0	0	0	0	1	0	0	3	1	1	3	4	5			0	1	16	0	5	0	
Total	1	1	3	7	3	2	0	3	1	2	4	5	5			16	3	19	1	11	0	

As atribuições do NEA, são as previstas no artigo 5.º do Despacho n.º 225/2020, de 19 de junho

O NEA é coordenado por um Técnico Superior, o qual se encontra nomeado Técnico Especialista do Gabinete SRIC desde 29/09/2021