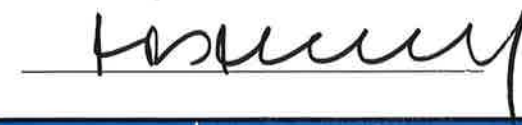


Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania
Mapa de Pessoal para 2023

Aprovado em 02/01/2023
A Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania



Missão (prevista no D.R.R. n.º 10/2020/M, de 21 de janeiro, alterado pelo D.R.R. n.º 11/2022/M, de 4 de julho)	Cargos/Carreiras/Categoria											Área de Formação Académica e/ou Profissional	Membros do Gabinete	Postos de Trabalho Ocupados			Postos de trabalho não ocupados	Postos de Trabalho a Criar	Atribuições/Competências	Observações
	Secretário Regional	Chefe de Gabinete	Adjunto	Técnico Especialista	Diretor de serviços	Secretária Pessoal	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Chefe de Departamento	Coordenador Especialista	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Por mobilidades ou em Comissão de Serviço				
Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania - SRIC	1													1					As atribuições da SRIC, são as previstas no artigo 3.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 10/2020/M, de 21 de janeiro, designadamente as alíneas de a) a r).	Nomeada Secretária Regional, com efeitos a 28 de setembro de 2021, de acordo com o Decreto do Representante da República para a RAM n.º 1-D/2021, de 29 de setembro.
Gabinete da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania - GSRIC O Gabinete do Secretário Regional, tem por missão coadjuv-lo no exercício das suas funções, assegurando o planeamento e o apoio técnico, estratégico, jurídico, financeiro e administrativo necessários ao exercício das suas competências.		1												1					As atribuições do GSRIC, são as previstas no artigo 9.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 10/2020/M, de 21 de janeiro, designadamente as alíneas de a) a g).	Nomeada para o cargo de Chefe do Gabinete, com efeitos a 29 de setembro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 404/2021, de 19 de outubro.
			1											1					-	Nomeada para o cargo de Adjunta do Gabinete, com efeitos a 29 de setembro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 405/2021, de 19 de outubro.
				1										1					-	Nomeada para o cargo de Adjunta do Gabinete, com efeitos a 29 de setembro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 406/2021, de 19 de outubro.
					1									1					-	Nomeada para o cargo de Adjunta do Gabinete, com efeitos a 29 de setembro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 407/2021, de 19 de outubro.
						1								1					Prestar assessoria especializada na área de concessão de apoios Sociais e à Economia Social	Nomeado para o cargo de Técnico Especialista, com efeitos a 29 de setembro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 414/2021, de 19 de outubro.
							1							1					Prestar assessoria especializada na área da Comunicação Social	Nomeada para o cargo de Técnico Especialista, com efeitos a 01 de janeiro de 2023, de acordo com o Despacho n.º 13/2023, de 01 de janeiro.
								1	a)					1					Prestar assessoria especializada e coordenar o Serviço de Arquivo do Gabinete da SRIC	a) Técnica Superior da SRIC, nomeada para o cargo de Técnica Especialista, com efeitos a 29 de setembro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 413/2021, de 19 de outubro.
									1					1					Prestar assessoria especializada nos setores da SRIC	Nomeado para o cargo de Técnico Especialista, com efeitos a 20 de outubro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 418/2021, de 19 de outubro.
														1					Prestar assessoria especializada na área do desenvolvimento local e para estabelecer a ligação entre a SRIC e as Casas do Povo	Nomeada para o cargo de Técnico Especialista, com efeitos a 01 de janeiro de 2023, de acordo com o Despacho n.º 14/2023, de 01 de janeiro.
														1					Prestar assessoria especializada na área da dinamização comunitária e do Centro Comunitário Regional	Nomeada para o cargo de Técnico Especialista, com efeitos a 29 de setembro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 415/2021, de 19 de outubro.
																			-	Nomeada para o cargo de Secretária Pessoal do Gabinete, com efeitos a 29 de setembro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 409/2021, de 19 de outubro.
																			-	Nomeada para o cargo de Secretária Pessoal do Gabinete, com efeitos a 29 de setembro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 408/2021, de 19 de outubro.
													2						-	Nomeados para exercerem as funções de 1.º motorista e de 2.º motorista do Gabinete, com efeitos a 29 de setembro de 2021, de acordo com o Despacho n.º 410/2021, de 19 de outubro.
Sub-total														15	0	0	0	0	0	

Missão (prevista no D.R.R. n.º 10/2020/M, de 21 de janeiro, alterado pelo D.R.R. n.º 11/2022/M, de 4 de julho)	Cargos/Carreiras/Categoria												Área de Formação Académica e/ou Profissional	Membros do Gabinete	Postos de Trabalho Ocupados			Postos de trabalho não ocupados	Postos de Trabalho a Criar	Atribuições/Competências	Observações
	Secretário Regional	Chefe de Gabinete	Adjunto	Técnico Especialista	Diretor de serviços	Secretária Pessoal	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Chefe de Departamento	Coordenador Especialista	Coordenador Técnico	Assistente Técnico			Assistente Operacional	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado				
Unidade de Gestão - UGSRIC A Unidade de Gestão tem por missão assegurar as matérias previstas no n.º 1 do art.º 3.º da Portaria n.º 53/2020, de 06/03					1			b)						1					As atribuições da UGSRIC, são as previstas no n.º 2 do art.º 3.º da Portaria n.º 53/2020, de 06/03	b) Técnico Superior da SRF, nomeado em regime de comissão de serviço, para o cargo de Diretor de Serviços da Unidade de Gestão, com efeitos a 2 de dezembro de 2022.	
								1							1						
Sub-total	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		
Divisão de Execução Orçamental - DEO A DEO tem por missão assegurar de modo centralizado a execução orçamental dos serviços da SRIC, previstas no n.º 1 do art.º 3.º do despacho n.º 93/2020, de 10/03								1	c)					1					c) Técnica Superior da IHM,EPERAM, nomeada em regime de comissão de serviço, para o cargo de Chefe de Divisão de Execução Orçamental, com efeitos a 11 de agosto de 2022.		
									d)								1			d) Técnica Superior da SRIC, encontra-se nomeada em regime de substituição, pelo período de 1 ano, no cargo de Diretora de Serviços de Gestão Financeira, na Direção Regional do Património, com efeitos a 1 de fevereiro de 2022.	
								1							1						
											e)			12.º Ano de Escolaridade				1	1	As atribuições da DEO, são as previstas no n.º 3 do artigo 3.º do Despacho n.º 93/2020, de 10/03	
										1				12.º Ano de Escolaridade			1				
											f)			12.º Ano de Escolaridade					1		f) 1 trabalhador encontra-se em mobilidade intercategorias na categoria de Coordenador Técnico desde 01-11-2022
											1			9.º Ano de Escolaridade			1				
												1		12.º Ano de Escolaridade			1				
													g)						1	g) 1 trabalhador a recrutar na categoria de Assistente Técnico, com o 12.º ano de escolaridade	
Sub-total	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	4	1	1	3		
Gabinete Jurídico - GJ O Gabinete Jurídico, tem por missão apoiar no âmbito técnico Jurídico as matérias previstas no n.º 1 do art.º 4 da Portaria n.º 53/2020 de 06/03					1			h)						1					As atribuições do GJ, são as previstas no n.º 2 do artigo 4.º da Portaria n.º 53/2020, de 06/03		
								i)										1		i) Técnica Superior da SRIC, nomeada em regime de comissão de serviço no cargo de Diretor de Serviços, na Secretaria Regional de Economia e Transportes Terrestres, desde 15 de julho de 2021.	
								1							1						
									j)										1	j) 1 trabalhador a recrutar na categoria de Técnico Superior com Licenciatura em Direito.	
Sub-total	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1		

Missão (prevista no D.R.R. n.º 10/2020/M, de 21 de janeiro, alterado pelo D.R.R. n.º 11/2022/M, de 4 de julho)	Cargos/Carreiras/Categoria													Área de Formação Académica e/ou Profissional	Membros do Gabinete	Postos de Trabalho Ocupados			Postos de trabalho não ocupados	Postos de Trabalho a Criar	Atribuições/Competências	Observações	
	Secretário Regional	Chefe de Gabinete	Adjunto	Técnico Especialista	Diretor de serviços	Secretária Pessoal	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Chefe de Departamento	Coordenador Especialista	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Por mobilidades ou em Comissão de Serviço					
Direção de Serviços de Planeamento - DSP A Direção de Serviços de Planeamento, tem por missão assegurar as matérias descritas no n.º 1 do art.º 5.º - A da Portaria n.º 366/2022, de 12/07					1			k)						Licenciatura em Gestão		1						As atribuições da DSP, são as previstas no n.º 2 do artigo 5.º - A da Portaria n.º 366/2022, de 12/07	k) Técnica Superior do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, nomeada em regime de comissão de serviço por 1 ano, para o cargo de Diretor de Serviços de Planeamento, com efeitos a 21 de julho de 2022.
								l)						Licenciatura em Ciência Política			1						l) 1 trabalhador a recrutar através da vaga atribuída a título excecional do Secretário Regional das Finanças por despacho de 15 de dezembro de 2022, encontra-se em curso o procedimento concursal.
								m1)												1	m1) Um trabalhador a recrutar na categoria de Técnico Superior com licenciatura em Gestão/Economia.		
								m2)												2	m2) Dois trabalhadores a recrutar na categoria de Técnico Superior, sendo 1 com licenciatura em Gestão/Economia e 1 Licenciado em Engenharia Civil, ao abrigo do Decreto Legislativo Regional n.º 2/2022/M, para a constituição de relações jurídicas de emprego a termo resolutivo certo ou incerto, pelo período máximo de execução dos projetos PRR.		
													n)							1	n) Um trabalhador a recrutar na categoria de Assistente Técnico com o 12.º ano de escolaridade, ao abrigo do Decreto Legislativo Regional n.º 2/2022/M, para a constituição de relações jurídicas de emprego a termo resolutivo certo ou incerto, pelo período máximo de execução dos projetos PRR.		
Sub-total	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0	1	1	0	0	4			
Direção de Serviços Administrativos - DSA A Direção de Serviços Administrativos, tem por missão assegurar as matérias descritas no n.º 1 do art.º 5.º da Portaria n.º 53/2020, de 06/03					1			o)						Licenciatura em Direito		1						As atribuições da DSA, são as previstas no n.º 2 do artigo 5.º da Portaria n.º 53/2020, de 06/03	o) Técnico Superior da SRIC, nomeado em regime de comissão de serviço, para o cargo de Diretor de Serviços Administrativos, com efeitos a 1 de dezembro de 2022.
								p)												1	p) 1 trabalhador a recrutar na categoria de Técnico Superior com Licenciatura em Direito		
Sub-total	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0	1	0	0	0	1			
Núcleo de Recursos Humanos - NRH									1					Curso Complementar de Secretariado e Relações Públicas			1					As atribuições do NRH, são as previstas nas alíneas de a) a t), do n.º 1 do art.º 3.º do Despacho n.º 225/2020, de 19 de junho	O NRH é coordenado por um Chefe de Departamento
									1					Pós Graduação em Gestão - Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos			1						
											1			12.º Ano de Escolaridade			1						
												2		12.º Ano de Escolaridade			2						
												1 q)		12.º Ano de Escolaridade			1				q) 1 Assistente Operacional em mobilidade interna na Direção Regional do Património, desde 27 de dezembro de 2021		
												r)		12.º Ano de Escolaridade					1		r) 1 Assistente Operacional a recrutar através das vagas atribuídas no mapa consolidado de 31 de outubro de 2022, encontra-se em curso o procedimento concursal.		
												2		4.º Ano de Escolaridade (1.º Ciclo Ensino Básico)			2						
												2		6.º Ano de Escolaridade (2.º Ciclo Ensino Básico)			2						
												s)		6.º Ano de Escolaridade (2.º Ciclo Ensino Básico)					1		s) Trabalhador da SRIC, encontra-se designado para o exercício de funções de motorista no Gabinete da SRTC		
												t)		12.º Ano de Escolaridade					1		t) Trabalhador da SRIC, encontra-se designado para exercer funções de Motorista do Gabinete da ALR, desde 15 de outubro de 2019		
												u)								1		u) 1 trabalhador a recrutar na categoria de Assistente Operacional	
Sub-total	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	2	4		0	0	10	0	3	1			

Missão (prevista no D.R.R. n.º 10/2020/M, de 21 de janeiro, alterado pelo D.R.R. n.º 11/2022/M, de 4 de julho)	Cargos/Carreiras/Categoria												Área de Formação Académica e/ou Profissional	Membros do Gabinete	Postos de Trabalho Ocupados			Postos de trabalho não ocupados	Postos de Trabalho a Criar	Atribuições/Competências	Observações
	Secretário Regional	Chefe de Gabinete	Adjunto	Técnico Especialista	Diretor de serviços	Secretaria Pessoal	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Chefe de Departamento	Coordenador Especialista	Coordenador Técnico	Assistente Técnico			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Por mobilidades ou em Comissão de Serviço				
Núcleo de Planeamento e Avaliação - NPA								1					Licenciatura em Ciências de Educação			1				As atribuições do NPA, são as previstas nas alíneas de a) a k), do n.º 1 do art.º 4, do Despacho n.º 225/2020, de 19-06	O NPA é coordenado por um Técnico Superior
Sub-total	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		0	0	1	0	0	0		
Núcleo de Expediente e Arquivo - NEA								w)					Mestrado em Gestão Cultural - Licenciatura em História					1		As atribuições do NEA, são as previstas no artigo 5.º do Despacho n.º 225/20220, de 19 de junho	w) O NEA é coordenado por um Técnico Superior, o qual se encontra nomeado Técnico Especialista do Gabinete SRIC desde 29/09/2021
										1			9.º Ano de Escolaridade			1					
											1		12.º Ano de Escolaridade			1					
											1		11.º Ano de Escolaridade			1					
												2	9.º Ano de Escolaridade			2					
												1	6.º Ano de Escolaridade (2.º Ciclo Ensino Básico)			1					
												x)							2		x) 2 Assistentes Técnicos a recrutar pela previsão da saída de 2 trabalhadores para aposentação
Sub-total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3		0	0	6	0	1	2		
Total	1	1	3	6	4	2	1	5	1	2	4	6		15	5	24	1	6	12		