



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO E JUVENTUDE



Relatório de Atividades 2023

Relatório de Atividades – 2023
Gabinete do Secretário Regional de Inclusão e Juventude
Região Autónoma da Madeira
Governo Regional

Rua João de Deus, n.º 5
9050-027 Funchal
Telefone 291 210 100
srij@madeira.gov.pt
www.madeira.gov.pt

março 2024

ÍNDICE

Capítulo I – Introdução	5
Lista de abreviaturas e siglas	
Apresentação e Legislação aplicável	5
 Capítulo II - Objetivos Estratégicos e Operacionais	 7
Objetivos Estratégicos	7
Objetivos Operacionais	7
Repartição dos objetivos pelas unidades orgânicas nuclear e flexível	8
 Capítulo III – Autoavaliação	 10
Análise das causas de cumprimento e incumprimento de ações do SIADAP- RAM1	10
Atividades desenvolvidas no âmbito do Plano de Atividades, de 2023.....	10
Análise da afetação real e prevista dos recursos humanos e financeiros.....	15
 Capítulo IV –Avaliação Final.....	 16
Avaliação Final	16
Anexo I – Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR 2023).....	17
 Capítulo V – Balanço Social	 18
Anexo II – Quadro do Balanço Social 2023	18

Lista de abreviaturas e siglas

AE – Atividades Estratégicas

DEO – Divisão de Execução Orçamental

DSA – Direção de Serviços Administrativos

GJ – Gabinete Jurídico

GSRIJ – Gabinete da Secretaria Regional de Inclusão e Juventude

NPA – Núcleo de Planeamento e Avaliação

OE – Objetivos Estratégicos

OO – Objetivos Operacionais

RA – Relatório de Atividades

QUAR – Quadro de Avaliação e Responsabilização

RAM – Região Autónoma da Madeira

SIADAP – Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública

SIADAP/RAM – Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Regional Autónoma da Madeira

SIADAP/RAM 1 – Subsistema de Avaliação do Desempenho dos Serviços da Administração Pública Regional

SRIC - Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania

SRIJ – Secretaria Regional de Inclusão e Juventude

UG – Unidade de Gestão

UGSRIJ– Unidade de Gestão da Secretaria Regional de Inclusão e Juventude

UO -Unidades Orgânicas

Capítulo I – Introdução

Apresentação e legislação aplicável

O Decreto Regulamentar Regional n.º 4/2024/M, de 22 de janeiro, aprovou a orgânica da Secretaria Regional de Inclusão e Juventude (SRIJ).

O Gabinete do Secretário Regional de Inclusão e Juventude, abreviadamente designado por GSRIJ, é um serviço da administração direta da Secretaria Regional de Inclusão e Juventude, é composto pelos membros do Gabinete nos termos do disposto no artigo 9.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 4/2024/M, de 22 de janeiro, compreendendo ainda as unidades orgânicas nucleares e flexíveis que funcionam sob a direta dependência, obedecendo ao modelo de estrutura hierarquizada, da então Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, designada por SRIC.

O presente documento foi desenvolvido a partir dos objetivos estratégicos e respetivos objetivos operacionais consubstanciados na estrutura do SIADAP-RAM 1 (QUAR) da então Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania (SRIC), para o ano 2023. A informação recolhida foi posteriormente sistematizada e harmonizada num processo de diálogo permanente com os dirigentes das mencionadas unidades orgânicas.

A coordenação da elaboração do relatório de atividades para 2023, como do SIADAP-RAM 1 (QUAR), é da responsabilidade do Núcleo de Planeamento e Avaliação.

Assim sendo, o Gabinete do Secretário Regional de Inclusão e Juventude (GSRIJ) é um serviço da administração direta da Secretaria Regional de Inclusão e Juventude, composto pelos membros do Gabinete, nos termos do disposto no artigo 9.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 4/2024/M, de 22 de janeiro, compreendendo

ainda as unidades orgânicas nucleares e flexíveis que funcionam sob a sua direta dependência, obedecendo ao modelo de estrutura hierarquizada.

Nos termos do Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, que define os princípios a que deve obedecer a elaboração do Plano e Relatório Anual de Atividades dos serviços e organismos da Administração Pública, em articulação com o Decreto Legislativo Regional n.º 12/2015/M de 21 de dezembro, que estabelece o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Regional Autónoma da Madeira (SIADAP-RAM), foi elaborado o Relatório de Atividades (RA) de 2023.

O RA 2023 manteve a linha de relatórios anteriores, refletindo o trabalho desenvolvido face aos objetivos estratégicos delineados que concorreram e contribuíram para o cumprimento da missão do Gabinete da Secretaria Regional de Inclusão e Juventude.

Capítulo II - Objetivos Estratégicos e Operacionais

Objetivos Estratégicos/Operacionais do ano 2023

No atual contexto da Administração Pública Regional, foram definidos três objetivos estratégicos (OE) e oito objetivos operacionais (OO), no Plano de Atividades de 2023 da então Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, atual Secretaria Regional de Inclusão e Juventude (SRIJ)

Objetivos Estratégicos

OE₁	Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRIJ no que respeita às competências do GSRIJ;
OE₂	Promover a melhoria da qualidade, eficácia e eficiência dos serviços e das respostas sociais;
OE₃	Promover a melhoria do modelo de gestão do GSRIJ;

Objetivos Operacionais

OO₁	Melhorar os tempos de resposta às solicitações;
OO₂	Garantir o prazo médio de elaboração de Pareceres/Informações jurídicas;
OO₃	Elaboração da proposta anual do orçamento para o ano seguinte com validação das propostas de orçamento dos serviços tutelados;
OO₄	Condução da boa execução orçamental face ao exposto, validando as alterações necessárias e apoiando tecnicamente os serviços tutelados;

OO₅	Melhorar o processamento da despesa;
OO₆	Atualizar digitalmente os dados pessoais dos trabalhadores do Gabinete e dos serviços de administração direta, reduzindo encargos para os serviços;
OO₇	Melhorar a gestão formativa na plataforma e aumentar o número de participantes com objetivo de implementação de mecanismos de estímulo de práticas inovadoras de gestão pública, de modernização e simplificação administrativa;
OO₈	Reforçar a eficácia do sistema de planejamento e gestão dos fundos comunitários nomeadamente o PRR

Repartição dos objetivos pelas unidades orgânicas nuclear e flexível

Unidades Orgânicas	Objetivos Estratégicos e Operacionais	
DSA	OE₁	Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRIJ no que respeita às competências do GSRIJ;
	OE₂	Promover a melhoria do modelo de gestão GSRIJ;
	OO₁	Melhorar os tempos de resposta às solicitações;
	OO₆	Atualização digital dos dados pessoais dos trabalhadores do Gabinete e dos serviços de administração direta, reduzindo encargos para os serviços;
	OO₇	Melhorar a gestão formativa na plataforma e aumentar o número de participantes com objetivo de implementação de mecanismos de estímulo de práticas inovadoras de gestão pública, de modernização e simplificação administrativa;

Unidades Orgânicas	Objetivos Estratégicos e Operacionais	
UG	OE ₁	Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRIJ no que respeita às competências do GSRIJ;
	OO ₃	Elaboração da proposta anual do orçamento para o ano seguinte com validação das propostas de orçamento dos serviços tutelados;
	OO ₄	Condução da boa execução orçamental face ao exposto, validando as alterações necessárias e apoiando tecnicamente os serviços tutelados;
GJ	OE ₁	Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRIJ no que respeita às competências do GSRIJ;
	OE ₂	Promover a melhoria do modelo de gestão do GSRIJ;
	OO ₂	Garantir o prazo médio de elaboração de Pareceres/Informações jurídicos;
DEO	OE ₁	Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRIJ no que respeita às competências do GSRIJ;
	OO ₅	Melhorar o processamento da despesa;
DSP	OE ₁	Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRIJ no que respeita às competências do GSRIJ;
	OE ₂	Promover a melhoria do modelo de gestão do GSRIJ;
	OO ₈	Reforçar a eficácia do sistema de planeamento e gestão dos fundos comunitários, nomeadamente, o PRR;

Análise das causas de cumprimento e incumprimento de ações do SIADAP-RAM 1

Atividades desenvolvidas em 2023.

Atingiu-se em **109%** o grau de realização nas atividades previstas no Plano de Atividades para o ano de 2023, da forma sumariada nos quadros abaixo. Seguidamente apresentam-se os contributos das unidades orgânicas para a concretização das várias atividades inseridas.

Objetivo Operacional n.º 1			
Melhorar os tempos de resposta às solicitações			
Atividade Estratégica 1	A	B	(B-A)
	Meta	Realizado	Avaliação
Receção, análise, informação, encaminhamento e expedição dos documentos dirigidos ao Gabinete da SRIJ	92%	92%	atingido
GD – Programa de correspondência			

Objetivo Operacional n.º 2			
Garantir o prazo médio de elaboração de Pareceres/Informações jurídicas;			
Atividade Estratégica 2	A	B	(B-A)
	Meta	Realizado	Avaliação
Garantir o prazo médio de elaboração de Pareceres/Informações jurídicas;	6 dias úteis	6 dias úteis	atingido
GD – Programa de correspondência			

Objetivo Operacional n.º 3			
Elaboração da proposta anual do orçamento para o ano seguinte com validação das propostas de orçamento dos serviços tutelados;			
Atividade Estratégica 3	A	B	(B-A)
	Meta	Realizado	Avaliação
Proposta anual do orçamento para o ano seguinte com validação das propostas de orçamento dos serviços tutelados	outubro	outubro	atingido
Data e proposta			

Objetivo Operacional n.º 4

Condução da boa execução orçamental face ao exposto, validando as alterações necessárias e apoiando tecnicamente os serviços tutelados;

Atividade Estratégica 4	A	B	(B-A)
	Meta	Realizado	Avaliação
Execução orçamental, validando as alterações necessárias e apoiando tecnicamente os serviços tutelados;	Mensal	Mensal	atingido

GD – Programa de correspondência

Objetivo Operacional n.º 5

Melhorar o processamento da despesa;

Atividade Estratégica 5	A	B	(B-A)
	Meta	Realizado	Avaliação
Processamento da despesa	Atinge de 4 a 6 dias úteis Não atinge: mais de 6 dias úteis Supera menos de 4 dias úteis	6 dias	atingido

Faturas e GD – Programa de correspondência

Objetivo Operacional n.º 6

Atualizar digitalmente os dados pessoais dos trabalhadores do Gabinete e dos serviços de administração direta, reduzindo encargos para os serviços;

Atividade Estratégica 6	A	B	(B-A)
	Meta	Realizado	Avaliação
Atualização digital dos dados pessoais dos trabalhadores do Gabinete e dos serviços de administração direta, reduzindo encargos para os serviços;	Atinge: 95% Não atinge: <92% Supera: >95%)	97%	Superado

Data e Mapas de registo

Objetivo Operacional n.º 7

Melhorar a gestão formativa na plataforma e aumentar o número de participantes com objetivo de implementação de mecanismos de estímulo de práticas inovadoras de gestão pública, de modernização e simplificação administrativa;

Atividade Estratégica 7	A	B	(B-A)
	Meta	Realizado	Avaliação
Planeamento, inscrição, acompanhamento e gestão formativa na plataforma	Atinge: ≥ 20 (trabalhadores) Não atinge: < 19 (trabalhadores) Supera: ≥ 21 (trabalhadores)	23 trabalhadores	Superado

Data e Mapas de registo

Objetivo Operacional n.º 8

Reforçar a eficácia do sistema de planeamento e gestão dos fundos comunitários, nomeadamente, o PRR;

Atividade Estratégica 8	A	B	(B-A)
	Meta	Realizado	Avaliação
N.º de projetos privados aprovados e públicos em execução (entenda-se no mínimo com contratação pública lançada); Elaborar o relatório trimestral do investimento	Atinge: 92% Não atinge: <92% Supera: >97%	92%	atingido

Data e Mapas de registo

Análise da afetação real e prevista dos recursos humanos e financeiros

Recursos Humanos

Para a concretização do Relatório de Atividades, delineado para o ano de 2023, o GSRIJ contou com trabalhadores, repartidos pelas carreiras e cargos apresentados no quadro seguinte:

Níveis de Qualificação	H	M	Total
<i>Dirigentes</i>	3	2	5
Diretor de Serviços	3	1	4
Chefe de Divisão	0	1	1
<i>Técnicos Superiores</i>	2	3	5
Técnicos Superiores	2	3	5
<i>Assistentes Técnicos</i>	2	7	9
Coordenador Técnico	1	4	5
Assistentes Técnicos	1	3	4
<i>Chefe de Departamento</i>	-	1	1
<i>Coordenadores Especialistas</i>	1	2	3
<i>Assistentes Operacionais</i>	-	6	6
TOTAL	8	21	29

Recursos Financeiros

O orçamento de funcionamento inicial para o ano de 2023 estimou-se no valor de 5.539.475,00 € e o executado foi de 5.824.668,49 €.

O PIDDAR inicial para o ano de 2023 estimou-se no valor de 34.714.902,00 € e o executado foi de 16.289.277,26 €.

AVALIAÇÃO FINAL

Em relação às atividades estratégicas, definidas para as unidades orgânicas do GSRIC, foram concluídas na maior parte com êxito, tendo-se verificado um grau de execução de **104 %** ao nível de todos os objetivos de eficácia, eficiência e qualidade. Conforme se evidencia da análise à estrutura do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) em anexo, os serviços de apoio ao GSRIJ consideram ter alcançado um nível de *“Desempenho Bom”*, tendo por base as metas fixadas e resultados obtidos, de acordo com o disposto no n.º 1 do artigo 17 do Decreto Legislativo Regional n.º 27/2009/M, de 21 de agosto, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 12/2015/M, de 21 de dezembro e 18/2020/M, de 31 de dezembro.

Anexo I

RA - QUAR - GSRIJ - 2023									
Organismo - Secretaria Regional de Inclusão e Juventude									
Serviços de Apoio ao Gabinete do Secretário Regional (GSRIJ)									
Missão - Assegurar o planeamento e apoio técnico, estratégico, jurídico, financeiro e administrativo necessários ao exercício das suas competências									
Objetivos Estratégicos (OE)									
OE1 –Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRIJ no que respeita às competências do GSRIJ;									
OE2 - Promover a melhoria da qualidade, eficácia e eficiência dos serviços e das respostas sociais									
OE3 - promover a melhoria do modelo de gestão do GSRIJ									
Peso	Objetivos Operacionais	Indicadores	Avaliação			Concretização		Desvio	
			Atinge	Não atinge	Supera	Resultado	Classificação		
Eficácia 35%	OE1 –Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRIJ no que respeita às competências do GSRIJ;								
	OE2 - Promover a melhoria da qualidade, eficácia e eficiência dos serviços e das respostas sociais								
50%	Melhorar os tempos de resposta às solicitações	Ind.1 - Percentagem de documentos endereçados e reencaminhados por DSA, no próprio dia da sua receção, considerando o n.º total de doc. dirigidos ao gabinete	92%	< 92%	> 97%	92%	Atingido	100%	
25%	Garantir o prazo médio de elaboração de pareceres/informações	Ind. 2 - Tempo médio aferido em dias úteis	6 dias úteis	< 6 dias úteis	> 6 dias úteis	6 dias úteis	Atingido	100%	
25%	Reforçar a eficácia do sistema de planeamento e gestão dos fundos comunitários, nomeadamente o PRR	Ind. 8 - n.º de projetos privados e públicos aprovados	92%	< 92%	> 97%	92%	Atingido	100%	
Eficiência 35%	OE1 –Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRIJ no que respeita às competências do GSRIJ;								
35%	Proposta anual do orçamento dos serviços simples da SRIJ para o ano seguinte, com validação das propostas de orçamento dos serviços tutelados	Ind. 4 - Data da proposta de orçamento	outubro	dezembro	setembro	outubro	Atingido	100%	
35%	Condução da boa execução orçamental face ao proposto, validando as alterações necessárias e apoiando tecnicamente os serviços tutelados	Ind. 5 - Datas e Documentos e processos de controlo (GD)	mensal	< mês	> mês	mensal	Atingido	100%	
30%	Melhorar o processamento de despesa	Ind. 6 - Datas e Documentos e processos de controlo (GD)	3 dias úteis	4 dias úteis	2 dias úteis	3 dias úteis	Atingido	100%	
Qualidade 30%	OE1 –Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRIJ no que respeita às competências do GSRIJ;								
	OE3 - Melhorar o planeamento e a gestão de recursos								
50%	Atualização digital dos dados pessoais dos trabalhadores do Gabinete e dos serviços de Administração direta, reduzindo encargos para os serviços	Ind.7 - percentagens de atualizações realizadas	95%	<95%	≥ 95%	97%	Superado	102%	
50%	Melhorar a gestão formativa na plataforma e aumentar o número de participantes com objetivo de implementação de mecanismos de estímulo de práticas inovadoras de gestão pública, de modernização e simplificação administrativa	Ind. 8 - Data e mapa de registos	≥ 20 trab.	< 19 trab.	≥ 21 trab.	23 trab.	Superado	110%	
MEIOS DISPONÍVEIS									
Recursos Humanos		Pontuação	Planeados	Resultados	Desvio				
Dirigentes Intermédios		20	5	5	-				
Carreiras de Técnico Superior		18	5	5	-				
Carreiras e Categorias Subsistentes		16	4	4	-				
Carreira de Assistente Técnico		10	9	9	-				
Carreira de Assistente Operacional		8	6	6	-				
Total		-	29	29	-				
RECURSOS FINANCEIROS - Orçamento									
		Estimado	Realizado	Desvio					
Orçamento de funcionamento		5 539 475,00 €	5 824 668,49 €	285 193,49 €					
PIDDA		34 714 902,00 €	16 289 277,26 €	18 425 624,70 €					
Total		40 254 377,00 €	16 289 277,26 €	18 140 431,30 €					
Avaliação de Desempenho do Serviço									
		Ponderação	Avaliação de Desempenho	Avaliação Qualitativa					
Eficácia		35%	35%	35%					
Eficiência		35%	35%	35%					
Qualidade		30%	34%	34%					
Avaliação Final do Serviço		100%	104%	Bom					
Listagem das fontes de verificação									
Objetivo 1	Indicador 1	GD - Programa de correspondência							
Objetivo 2	Indicador 2	GD - Programa de correspondência							
Objetivo 3	Indicador 3	Data e mapa de registos							
Objetivo 4	Indicador 4	Data e mapa de registos							
Objetivo 5	Indicador 5	GD - Programa de correspondência							
Objetivo 6	Indicador 6	GD - Programa de correspondência							
Objetivo 7	Indicador 7	Mapas							
Objetivo 8	Indicador 8	Mapas							

Anexo II

	RECURSOS HUMANOS		Dirigente	Carreira de técnico superior	Carreira de assistente técnico	Carreira de assistente operacional	Carreiras e categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreiras Médicas	Carreiras de Enfermagem	Carreiras Docentes	Outros	Total
		H	3	2	2	0	1	0	0	0	3	0	8
1.1	Total efetivos	M	2	4	7	6	2	0	0	0	3	0	24
		T	5	6	9	6	3	0	0	0	3	0	29
		H	0	2	2	0	1	0	0	0	3	0	5
1.1.1	Comissão de Recrutamento e Seleção das A. J. do 1.º ao 6.º da J.F.P.	M	0	4	7	6	2	0	0	0	3	0	24
		T	0	6	9	6	3	0	0	0	3	0	24
		H	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
1.1.2	Nomeação para o 1.º ao 6.º da J.F.P.	M	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
		H	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
1.1.3	Comissão de Recrutamento e Seleção das A. J. do 1.º ao 6.º da J.F.P.	M	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
		H	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
1.1.4	Comissão de Recrutamento e Seleção das A. J. do 1.º ao 6.º da J.F.P. e do 1.º ao 6.º da J.F.P.	M	2	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2
		T	5	0	0	0	0	0	0	0	3	0	5
		H	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
1.1.5	Nomeação para o 1.º ao 6.º da J.F.P. e do 1.º ao 6.º da J.F.P.	M	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
		H	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
1.1.6	Comissão de Recrutamento e Seleção das A. J. do 1.º ao 6.º da J.F.P.	M	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
		H	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
1.1.7	Comissão de Recrutamento e Seleção das A. J. do 1.º ao 6.º da J.F.P.	M	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
1.1.8	Total		5	6	9	6	3	0	0	0	3	0	29

1.2	ESTRUTURA ETÁRIA (em 31 de Dezembro)	Homens	Mulheres	Total
	Até 24 anos	0	1	1
	25-29	1	1	2
	30-34	0	3	3
	35-39	0	0	0
	40-44	1	2	3
	45-49	1	1	2
	50-54	2	2	4
	55-59	1	6	7
	60-64	2	2	4
	65-69	0	3	3
	70 e mais	0	0	0
1.3	Nível médio etário	Soma das idades		49 627
	Nível médio etário masculino	Total de efectivos		49 875
	Nível médio etário feminino			49 809

4	ESTRUTURA ANTIGUIDADES (em 31 de Dezembro)	Homens	Mulheres	Total	Dirigente	Careira de técnico superior	Careira de assistente técnico	Careira de assistente operacional	Careiras e categorias subsistentes	Careiras e Cargos especiais	Careiras Médicas	Careiras de Enfermagem	Careiras Docentes	Outros	Total
	Até 5 anos	2	7	9		8	2	2							9
	5-9	0	0	0											0
	10-14	0	0	0											0
	15-19	1	1	2	2										2
	20-24	1	1	2	1		1								2
	25-29	2	2	4	1		1	2							4
	30-35	1	6	7	1		4	2							7
	Maiores 36	1	4	5		1	1		3						5
5	Nível médio de antiguidade:	$\frac{\text{Soma das antiguidades}}{\text{Total de efectivos}} =$													21,85%
	Nível médio de antiguidade masculina =														23,75%
	Nível médio de antiguidade feminina =														21,96%

1.8	ESTRUTURA HABILITACIONAL (em 31 de Dezembro)	Homens	Mulheres	Total	%
	Até 4 anos de escolaridade	0	2	2	7%
	3 anos de escolaridade	0	3	3	10%
	9 anos de escolaridade	2	2	4	14%
	11 anos de escolaridade	0	2	2	7%
	12 anos de escolaridade	1	6	7	24%
	Bacharelato ou curso médio	0	0	0	0%
	Licenciatura	5	5	10	34%
	Mestrado	0	1	1	3%
	Doutoramento	0	0	0	0%