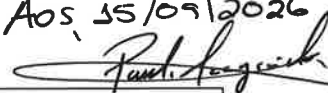


No atual contexto da Administração Pública Regional, foram definidos três OE e nove OO, sendo que da revisão efetuada a 15 de setembro de 2026, o OO₇ foi alterado.

Apuovo
Aos 15/09/2026


7. Objetivos Estratégicos (OE)

OE ₁	Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRITJ no que respeita às competências do GSRITJ;
OE ₂	Promover a melhoria da qualidade, eficácia e eficiência dos serviços e das políticas sociais e de solidariedade;
OE ₃	Reforçar a capacitação dos recursos afetos ao GSRITJ e o modelo organizativo interno, garantindo a excelência do serviço prestado.

8. Objetivos Operacionais (OO)

OO ₁	Melhorar os tempos de resposta às solicitações;
OO ₂	Garantir o prazo médio de elaboração de Pareceres/Informações jurídicas;
OO ₃	Apresentação de guias/orientações de atividades nos Recursos Humanos do Gabinete da SRITJ com objetivo de implementação de mecanismos de procedimentos de gestão administrativa;
OO ₄	Elaboração da proposta anual do orçamento para o ano seguinte com validação das propostas de orçamento dos serviços tutelados;
OO ₅	Condução da boa execução orçamental face ao proposto, validando as alterações necessárias e apoiando tecnicamente os serviços tutelados;
OO ₆	Melhorar a Qualidade e a Tempestividade da Informação Financeira à Chefia do Gabinete;
OO ₇	Revisão do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas;
OO ₈	Assegurar o desenvolvimento de instrumentos de planeamento, programação, monitorização e avaliação, reforçando a eficácia do sistema de planeamento e gestão de fundos comunitários, nomeadamente, o PRR;
OO ₉	Cumprir os prazos de reportes obrigatórios por lei.

8.1 Repartição dos objetivos pelas unidades orgânicas nuclear e flexível

Unidades Orgânicas	Objetivos Estratégicos e Operacionais	
DSAT	OE ₁	Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRITJ no que respeita às competências do GSRITJ;
	OE ₂	Promover a melhoria da qualidade, eficácia e eficiência dos serviços das políticas sociais e de solidariedade;
	OE ₃	Reforçar a capacitação dos recursos afetos ao GSRITJ e o modelo organizativo interno, garantindo a excelência do serviço prestado;
	OO ₁	Melhorar os tempos de resposta às solicitações;
	OO ₃	Apresentação de guias/orientações de atividades nos Recursos Humanos do Gabinete da SRITJ com objetivo de implementação de mecanismos de procedimentos de gestão administrativa;
	OO ₇	Revisão do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas;
UGSRITJ	OE ₁	Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRITJ no que respeita às competências do GSRITJ;
	OE ₂	Promover a melhoria da qualidade, eficácia e eficiência dos serviços e das políticas sociais e de solidariedade;
	OE ₃	Reforçar a capacitação dos recursos afetos ao GSRITJ e o modelo organizativo interno, garantindo a excelência do serviço prestado;
	OO ₄	Elaboração da proposta anual do orçamento para o ano seguinte com validação das propostas de orçamento dos serviços tutelados;
	OO ₅	Condução da boa execução orçamental face ao exposto, validando as alterações necessárias e apoiando tecnicamente os serviços tutelados;
DGF	OE ₁	Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRITJ no que respeita às competências do GSRITJ;
	OE ₂	Promover a melhoria da qualidade, eficácia e eficiência dos serviços e das políticas sociais e de solidariedade;

Unidades Orgânicas	Objetivos Estratégicos e Operacionais	
DGF	OE₃	Reforçar a capacitação dos recursos afetos ao GSRITJ e o modelo organizativo interno, garantindo a excelência do serviço prestado;
	OO₆	Melhorar a Qualidade e a Tempestividade da Informação Financeira à Chefia do Gabinete;
DGPAR	OE₁	Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRITJ no que respeita às competências do GSRITJ;
	OE₂	Promover a melhoria da qualidade, eficácia e eficiência dos serviços e das políticas sociais e de solidariedade;
	OO₉	Cumprir os prazos de reportes obrigatórios por lei;
GJ	OE₁	Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRITJ no que respeita às competências do GSRITJ;
	OE₂	Promover a melhoria da qualidade, eficácia e eficiência dos serviços e das políticas sociais e de solidariedade;
	OO₂	Garantir o prazo médio de elaboração de Pareceres/Informações jurídicas;
DSP	OE₁	Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRITJ no que respeita às competências do GSRITJ;
	OE₂	Promover a melhoria da qualidade, eficácia e eficiência dos serviços e das políticas sociais e de solidariedade;
	OO₈	Assegurar o desenvolvimento de instrumentos de planeamento, programação, monitorização e avaliação, reforçando a eficácia do sistema de planeamento e gestão dos fundos comunitários, nomeadamente, o PRR.

9. Atividades estratégicas

Atividades Estratégicas (AE)						
U.O. Responsável	AE	Designação	Meta	Indicador	Fonte de Verificação	Prazo de execução
DSAT	AE 1 (OE ₁ / OE ₂ OE ₃ /OO ₁)	Melhorar os tempos de resposta às solicitações	Atinge: 92% Não atinge: <92% Supera: >92%	Percentagem de documentos endereçados e reencaminhados pela DSAT no próprio dia da sua receção, considerando o número total de documentos dirigidos ao Gabinete (n.º de doc. reencaminhados no próprio dia) / (n.º total de documentos no ano) * 100	GD	12 meses
	AE2 (OE ₁ / OE ₂ / OE ₃ / OO ₃)	Apresentação de guias/orientações de atividades nos Recursos Humanos do Gabinete da SRITJ com objetivo de implementação de mecanismos de procedimentos de gestão administrativa	Atinge: 92% Não atinge: <92% Supera: >92%	Documentos/Guias	Documentos/Guias	12 meses
	AE3 (OE ₁ /OE ₂ / OE ₃ /OO ₇)	Revisão do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas;	Atinge: novembro Não atinge: dezembro Supera: até outubro	Revisão Aprovada	Manual	3 meses

11. Anexo - Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR)

PA - QUAR - GSRITJ - 2026

Organismo - Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude

Serviços de Apoio ao Gabinete da Secretária Regional (GSRITJ)

Missão - Coadjuvar o Secretário Regional no exercício das suas funções e assegurar o planeamento, o apoio técnico, estratégico, jurídico, financeiro e administrativo necessários ao exercício das suas competências

Objetivos Estratégicos (OE)

OE1 –Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRITJ no que respeita às competências do GSRITJ

OE2 - Promover a melhoria da qualidade, eficácia e eficiência dos serviços e das políticas sociais e de solidariedade

OE3 - Reforçar a capacitação dos recursos afetos ao GSRITJ e o modelo organizativo interno, garantindo a excelência do serviço prestado

Peso	Objetivos Operacionais	Indicadores	Avaliação			Concretização		Desvio
			Atinge	Não atinge	Supera	Resultado	Classificação	
Eficácia 35%	OE1 –Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRITJ no que respeita às competências do GSRITJ							
	OE2 - Promover a melhoria da qualidade, eficácia e eficiência dos serviços e das políticas sociais e de solidariedade							
	OE3 - Reforçar a capacitação dos recursos afetos ao GSRITJ e o modelo organizativo interno, garantindo a excelência do serviço prestado							
50%	Melhorar os tempos de resposta às solicitações	Ind.1 - Percentagem de documentos endereçados e reencaminhados pela DSAT no próprio dia da sua receção, considerando o número total de documentos dirigidos ao Gabinete (n.º de doc. reencaminhados no próprio dia)/(n.º total de documentos no ano)*100	92%	< 92%	> 92%			
25%	Garantir o prazo médio de elaboração de Pareceres/Informações Jurídicas	Ind. 2 - Tempo médio aferido em dias úteis	6 dias úteis	> 6 dias úteis	< 6 dias úteis			
25%	Assegurar o desenvolvimento de instrumentos de planeamento, programação, monitorização e avaliação, reforçando a eficácia do sistema de planeamento e gestão de fundos comunitários, nomeadamente, o PRR	Ind. 3 - Taxa de Compromisso/Aprovação do Investimento RE-C03-i03-RAM – vertente ERPI	90%	< 90%	> 90%			
		Ind. 4 - Taxa de Compromisso/Aprovação do Investimento RE-C03-i03-RAM – vertente PSSA	90%	< 90%	> 90%			
Eficiência 35%	OE1 –Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRIJ no que respeita às competências do GSRIJ;							
	OE2 - Promover a melhoria da qualidade, eficácia e eficiência dos serviços e das respostas sociais							
35%	Elaboração da proposta anual do orçamento para o ano seguinte com validação das propostas de orçamento dos serviços tutelados	Ind. 5 - Data da proposta de orçamento	outubro	dezembro	até setembro			
35%	Condução da boa execução orçamental face ao proposto, validando as alterações necessárias e apoiando tecnicamente os serviços tutelados	Ind. 6 - Datas e Documentos e processos de controlo (GD)	mensal	< mês	> mês			
30%	Cumprir os prazos de reportes obrigatórios por lei	Ind. 7 - Taxa de cumprimento dos prazos estabelecidos	90%	< 90%	> 90%			

Qualidade 30%	OE1 –Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRIJ no que respeita às competências do GSRIJ; OE2 - Promover a melhoria da qualidade, eficácia e eficiência dos serviços e das respostas sociais OE3 - Melhorar o planeamento e a gestão de recursos							
	35%	Revisão do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas	Ind.8 -Revisão aprovada	novembro	dezembro	até outubro		
	35%	Apresentação de guias/orientações de atividades nos Recursos Humanos do Gabinete da SRITJ com objetivo de implementação de mecanismos de procedimentos de gestão administrativa	Ind. 9 - Documentos /guias	92%	< 92%	> 92%		
30%		Melhorar a qualidade e a tempestividade da informação financeira à Chefia do Gabinete	Ind. 10 - Emissão de mapa mensal da execução orçamental referente aos orçamentos do Gabinete, da Direção Regional do Trabalho, da Autoridade Regional para as Condições de Trabalho e da Direção Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais, acompanhado de relato sintético da atividade financeira. (dia de envio do mapa mensal)	até ao dia 8 do mês seguinte	após o dia 8 do mês seguinte	até ao dia 5 do mês seguinte		

MEIOS DISPONÍVEIS				
Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Resultados	Desvio
Dirigentes Intermédios	20	5		
Carreiras de Técnico Superior	18	11		
Carreiras e Categorias Subsistentes	16	2		
Carreira de Assistente Técnico	10	12		
Carreira de Assistente Operacional	8	8		
Total	-	38		

RECURSOS FINANCEIROS - Orçamento	Estimado	Realizado	Desvio
Orçamento de funcionamento	14 354 365,00 €		
PIDDAR	99 499 957,00 €		
Total	113 854 322,00 €		

Avaliação de Desempenho do Serviço	Ponderação	Avaliação de Desempenho	Avaliação Qualitativa
Eficácia	35%		
Eficiência	35%		
Qualidade	30%		
Avaliação Final do Serviço	100%		

Listagem das fontes de verificação		
Objetivo 1	Indicador 1	GD - Aplicação de Gestão de Documentos
Objetivo 2	Indicador 2	GD - Aplicação de Gestão de Documentos
Objetivo 3	Indicador 3	Mapas internos
Objetivo 4	Indicador 4	Proposta de orçamento
Objetivo 5	Indicador 5	GD - Aplicação de Gestão de Documentos
Objetivo 6	Indicador 6	Envio dos reportes
Objetivo 7	Indicador 7	Programa aprovado
Objetivo 8	Indicador 8	Documentos/Guias
Objetivo 9	Indicador 9	Documentos enviados por correio eletrónico

