



RELATÓRIO DE ATIVIDADE 2023



FICHA TÉCNICA

Título: Relatório de atividades de 2023

Diretor Regional: José Ilídio Jesus Sousa

Editor:

Direção Regional do Ordenamento do Território (DROTe)

Rua da Sé, 38

9000-066 Funchal

Tel.: (351) 291000410

Website: www.madeira.gov.pt/drote

Correio eletrónico: drote@madeira.gov.pt

Execução e Coordenação:

Divisão de Planeamento e Gestão

Relatório, aprovado pelo Diretor Regional do Ordenamento do Território, por despacho de 27 de março de 2024.

Índice

1. SIGLAS.....	3
2. NOTA INTRODUTÓRIA	4
3. CARACTERIZAÇÃO DA DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO.....	4
3.2 ORGANOGRAMA	5
3.3 MISSÃO E ATRIBUIÇÕES	5
3.3 PRINCIPAIS STAKEHOLDERS	7
4. METODOLOGIA.....	7
5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	8
5.1 ATIVIDADES CORRENTES	8
5.2 ATIVIDADES 2023	11
5.4 AUTO-AVALIAÇÃO	26
6. RECURSOS.....	30
6.1 HUMANOS.....	30
6.2 FINANCEIROS	30
6.3 RECURSOS PATRIMONIAIS.....	31
6.3.1 INSTALAÇÕES	31
6.3.1 FROTA AUTOMÓVEL.....	31
7. AVALIAÇÃO FINAL	33
8. ANEXO I - STAKEHOLDERS DA DROTe POR UNIDADE ORGÂNICA.....	34
9. ANEXO II – FONTES DE VERIFICAÇÃO DO QUAR 2023	35
10. ANEXO III – MODELO DE INQUÉRITOS AOS UTENTES	37
11. ANEXO IV – INQUÉRITOS DE SATISFAÇÃO	38
12. ANEXO V – BALANÇO SOCIAL.....	44
13. ANEXO VI – RESULTADO GLOBAL DA APLICAÇÃO DO SIADAP-RAM 3.....	66

1. SIGLAS

AT-RAM – Autoridade Tributária da Região Autónoma da Madeira
CSDG – Conjunto de Serviços de Dados Geográficos
DIG – Divisão de Informação Geográfica
DLR – Decreto Legislativo Regional
DPM - Domínio Público Marítimo
DRAECE – Direção Regional dos Assuntos Europeus e da Cooperação Externa
DROTe - Direção Regional do Ordenamento do Território
DSIGC – Direção de Serviços de Informação Geográfica e Cadastro
DSOTU – Direção de Serviços de Ordenamento do Território e Urbanismo
GJ – Gabinete Jurídico
IRIG – Infraestrutura Regional de Informação Geográfica
OE – Objetivo Estratégico
OE2020 – Orçamento de Estado para 2020
ONG – Organização Não Governamental
PDM – Plano Diretor Municipal
PIDDAR – Plano e Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração da Região Autónoma da Madeira
PNPOT – Programa Nacional de Política de Ordenamento do Território
POTRAM – Plano de Ordenamento do Território da Região Autónoma da Madeira
PROTRAM - Programa Regional de Ordenamento do Território da RAM
QUAR – Quadro de Avaliação e Responsabilização
RAM - Região Autónoma da Madeira
REPGRAM - Rede de Estação Permanente GNSS da RAM
RUP – Região Ultraperiférica
SIADAP-RAM – Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Regional Autónoma da Madeira
SNIG – Sistema Nacional de Informação Geográfica
SRGT - Sistema Regional de Gestão Territorial
UE – União Europeia

2. NOTA INTRODUTÓRIA

Este documento tem como objetivo apresentar as principais atividades realizadas pelo DROTe ao longo de 2023, instaladas como um instrumento de referência no contexto do ciclo

Em conformidade com o previsto no Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, e no Decreto Legislativo Regional n.º 27/2009/M, de 21 de agosto, com as alterações alteradas pelos Decretos Legislativos Regionais n.os 12/2015/M, de 21 de dezembro, e 18/2020/M, de 31 de dezembro, realiza-se este exercício e avaliativo com o objetivo de destacar os principais resultados obtidos em relação aos objetivos definidos, os recursos humanos e materiais utilizados, bem como apresentar uma autoavaliação

O relatório de atividades foi elaborado com a colaboração das unidades orgânicas desta

3. CARACTERIZAÇÃO DA DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

A DROTe é um serviço executivo central da administração direta da Região Autónoma da Madeira, integrado na Secretaria Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas, cuja orgânica se encontra definida no Decreto Regulamentar Regional n.º 33/2020/M, de 15 de maio.

A organização interna da DROTe obedece ao modelo de estrutura hierarquizada e estrutura-se em unidades orgânicas nucleares e flexíveis, respetivamente, por cargos de direção intermédia de 1.º grau, designados por diretores de serviço, e por cargos de direção intermédia de 2.º grau, designados por chefes de divisão.

São unidades orgânicas nucleares da DROTe:

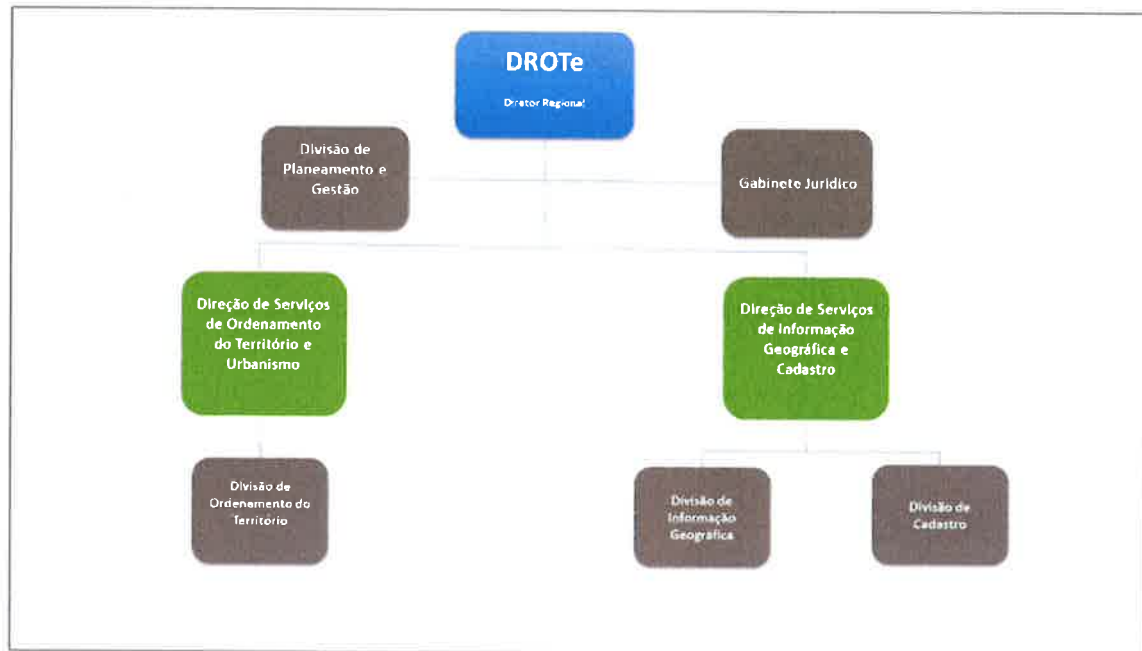
- Direção de Serviços de Ordenamento do Território e Urbanismo;
- Direção de Serviços de Informação Geográfica e Cadastro;

São unidades orgânicas flexíveis da DROTe:

- Divisão de Ordenamento do Território;
- Divisão de Cadastro,
- Divisão de Informação Geográfica;
- Gabinete de Apoio Jurídico;
- Divisão de Planeamento e Gestão.

3.2 ORGANOGRAMA

Organização interna da DROTe



3.3 MISSÃO E ATRIBUIÇÕES

Esta Direção Regional tem por missão executar a política regional da gestão do ordenamento do território, do urbanismo, da informação geográfica, cartográfica e cadastral e da paisagem, contribuindo para um desenvolvimento sustentável e articulado entre as diversas políticas setoriais.

A DROTe tem as seguintes atribuições:

- Propor os princípios orientadores da política regional de ordenamento do território, do urbanismo, da paisagem e da informação geográfica, cartográfica e cadastral;
- Implementar as políticas do ordenamento do território, do urbanismo, da paisagem, e da informação geográfica, cartográfica e cadastral que promovam a competitividade e coesão territorial, assegurando em simultâneo a defesa e valorização do património cultural e natural;
- Implementar, a nível regional, as diretivas e instrumentos operacionais e legais, nacionais e comunitários, nos domínios do ordenamento do território, do urbanismo, da paisagem e da informação geográfica, cartográfica e cadastral;

11/11

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

- Articular as estratégias de ordenamento territorial determinadas pela prossecução dos interesses públicos com expressão territorial;
- Implementar um sistema de gestão territorial compatível com políticas de ordenamento do território e de urbanismo que assegurem a correta ocupação e utilização do território, que promovam e valorizem o aproveitamento racional dos recursos naturais e a salvaguarda do património natural e cultural;
- Introduzir os processos de planeamento estratégico de base territorial tendo em vista a compatibilização entre o desenvolvimento socioeconómico e a qualificação e sustentabilidade do território;
- Assegurar a articulação entre as políticas de gestão do território e de urbanismo e as políticas sectoriais;
- Assegurar o cumprimento e monitorização do sistema regional de gestão territorial, em articulação com as demais entidades envolvidas;
- Apoiar tecnicamente as entidades públicas envolvidas na elaboração de instrumentos de gestão territorial de âmbito local e sectorial;
- Propor a elaboração de legislação sectorial que vise o desenvolvimento, sustentabilidade, coesão e qualificação territorial;
- Promover a elaboração, avaliação e revisão dos instrumentos de gestão territorial de âmbito regional e sectorial;
- Implementar projetos de carácter nacional, europeu ou internacional de requalificação urbana, desenvolvimento do território;
- Promover a proteção, gestão e valorização da paisagem da Região Autónoma da Madeira, compatibilizando as diferentes funções, usos e atividades, em gestão partilhada com outros departamentos da administração regional e local;
- Criar um sistema de informação territorial que assegure a difusão e o acesso aos instrumentos e políticas de gestão territorial vigentes;
- Assegurar o funcionamento do sistema regional de informação geográfica, através do desenvolvimento e gestão de infraestruturas de dados espaciais;

- Promover, em cooperação com outros organismos, a cobertura cartográfica do território regional;
- Promover a execução, renovação e conservação do cadastro através de sistemas de informação, em cooperação com outros organismos;

3.3 PRINCIPAIS STAKEHOLDERS

A DROTe interage com um vasto número de entidades, numa multiplicidade de relações e parcerias que potenciem o seu desempenho. A natureza diferenciada dos *stakeholders*, determinam um relacionamento diferenciado e orientado para a resposta a necessidades específicas. No Anexo I encontram-se especificados os *stakeholders* por unidade orgânica.

4. METODOLOGIA

O presente Relatório de Atividades, enquanto instrumento de avaliação, foi estruturado e concebido de forma a permitir uma identificação imediata com a organização do Plano de Atividades, garantindo, ao mesmo tempo, maior simplicidade na sua consulta e análise.

O processo de elaboração deste relatório foi coordenado pelo Diretor Regional, com a colaboração dos Diretores de Serviço, do Chefe de Divisão de Planeamento e Gestão, além dos técnicos da GRH e da UNIGEC. As contribuições internas foram solicitadas aos dirigentes intermediários responsáveis pelas diferentes áreas de atividade do DROTe, a fim de apurar os resultados obtidos em relação aos objetivos previstos

A informação obtida foi posteriormente sistematizada e uniformizada. De acordo com a cláusula e) do n.º 3 do artigo 7.º do Decreto Legislativo Regional n.º 27/2009/M, de 21 de agosto, na redação dada pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 12/2015/M, de 21 de dezembro, e 18/2020/M, de 31 de dezembro, foi também incorporado neste documento o "Relatório de Autoavaliação".

Após a aprovação do Relatório de Atividades de 2022, o mesmo será divulgado internamente e no site da Direção Regional.

5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

5.1 ATIVIDADES CORRENTES

No âmbito das competências da DROTe foram desenvolvidas as seguintes atividades:

ATIVIDADES		SERVIÇOS PRESTADOS	DESCRIÇÃO
1	Fornecimento de produtos de informação geodésica, cartográfica, geográfica e cadastral em formato digital e/ou analógico	DSIGC	Foram efetuados mais de 3800 fornecimentos de informação geográfica e cadastral. Existindo mecanismos de livre acesso à informação dos prédios do cadastro predial, ainda não dispomos de forma de monitorização dos acessos.
2	Apoio técnico a entidades públicas no âmbito das tecnologias de informação geográfica	DSIGC	Foram desenvolvidas atividades de apoio aos serviços da DRAAC, como é o caso da verificação da cartografia produzida para o PGRI.
3	Carregamento no catálogo iRIG-Madeira dos metadados de informação geográfica (conjuntos e serviços de dados geográficos) de entidades regionais;	DSIGC	Foram carregados os metadados dos novos conjuntos de dados espaciais da responsabilidade dos organismos da administração pública regional.
4	Manutenção da operacionalidade das estações da REPGRAM e prestação de serviços de geoposicionamento para determinação de coordenadas geográficas com precisão < 10 cm	DSIGC	Em colaboração com a Direção Regional de Informática, foram realizadas atividades de automatização para fins de armazenamento da informação geodésica da REPGRAM nos servidores da EUREF

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

5	Verificação dos recursos geográficos da RAM abrangidos pela monitorização automática no quadro da Diretiva INSPIRE	DSIGC	A DROTe procedeu à verificação da conformidade dos serviços geográficos de rede constantes da iRIG-Madeira, para fins da monitorização automática da Diretiva INSPIRE.
6	Gerir os Processos de Reclamação Administrativa	DSIGC	Foram promovidas iniciativas para incremento da celeridade da resolução de processos de reclamação administrativa, tendo em conta o início do regime jurídico do cadastro predial previsto, na data de 21 de novembro de 2023
7	Prestação de serviços técnicos de perícias	DSIGC	Por solicitação judicial, foram promovidas 8 perícias para ações sobre propriedade, incluindo as que resultaram de ação de reconhecimento da propriedade privada em domínio público
8	Elaborar os processos de homologação de cartografia topográfica vetorial e de imagem,	DSIGC	A DROTe prosseguiu em 2023 a prestação de serviço de homologação, existindo 13 bases de cartografia homologada
9	Manutenção dos serviços de informação cadastral, cartográfica e geográfica, interligados com os sistemas de informação, para garantia da prestação de informação com qualidade e em tempo adequado às exigências de cidadãos, empresas e outras entidades da administração pública.	DSIGC	A relação digital com os utentes da DROTe e em particular a instituição do regime do cadastro predial motivou a interação digital nos moldes consentâneos com a realidade digital da informação predial. De igual forma, a DROTe tem demonstrado a quem procure a informação geográfica digital, que a mesma já se encontra disponível por serviços de dados geográficos

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

10	Participação da DROTe nos Grupo de Trabalho Geodesia 2020	DSIGC	A DROTe tem acompanhado os trabalhos para o estabelecimento de novo referencial geodésico nacional. O GT2020 tem igualmente permitido a apresentação do mesmo contexto de mudança na RAM
11	Participação no Conselho de Orientação do Sistema Nacional de Informação Geográfica	DSIGC	A DROTe tem acompanhado a evolução da INSPIRE face à aplicação da Diretiva dos Dados Abertos.
12	Participação no Conselho Coordenador de Cartografia	DSIGC	A DROTe participou na 24ª reunião do CCC, na qual foram apresentadas as atividades de produção cartográfica de dimensão nacional, da responsabilidade da DGT
13	Apoio às entidades públicas nos procedimentos inerentes à aplicação do Sistema Regional de Gestão Territorial	DSOTU	Foi prestado todo o apoio previsível inerente aos respetivos procedimentos
14	Divulgação de legislação e documentação técnica em vigor, no âmbito da gestão territorial	DSOTU	A legislação encontra-se disponível no site da DROTe
15	Consulta de entidades, que se devam pronunciar sobre as operações urbanísticas em razão da localização	DSOTU	Foram consultadas todas as entidades necessárias nesse âmbito
15	Emissão de pareceres ou autorizações relativas a operações urbanísticas	DSOTU	A emissão de pareceres decorreu com a devida normalidade e de acordo com o espetável.

5.2 ATIVIDADES 2023

Para além das atividades correntes desenvolvidas pela DROTe, foram propostas e apresentadas ações no Plano de Atividades de 2023, a desenvolver durante o ano de referência, relativamente às quais se apresenta o balanço da sua execução.

ATIVIDADES		REALIZADAS		OBSERVAÇÕES
		SIM	NÃO	
ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO E URBANISMO				
1	Coordenar os procedimentos de atualização dos Instrumentos de Gestão Territorial (IGT);	X		A DROTe tem acompanhado os pedidos de revisão dos vários Planos/ Programas territoriais
2	Orientar as entidades públicas regionais, nos procedimentos de elaboração, alteração, revisão e suspensão dos respetivos IGT;	X		A DROTe tem acompanhado e orientado as entidades publicas no decorrer dos vários procedimentos relativos à atualização dos respetivos planos/ programas
3	Proceder à emissão de pareceres, no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação;	X		A DROTe tem procedido aos respetivos esclarecimentos neste âmbito
4	Apoio às autarquias no desenvolvimento e implementação de projetos e políticas urbanísticas	X		A DROTe tem prestado o devido apoio, quando solicitado

PAISAGEM				
5	Aprofundar a implementação do Observatório da Paisagem da Madeira, em estreita ligação com a Secretaria Regional do Turismo e Cultura, com a Universidade da Madeira, com a Associação Insular de Geografia e com a Secção da Madeira da Ordem dos Arquitetos;		X	Não se aprofundou a implementação, no entanto foram mantidos contactos com as entidades.
6	Promover a elaboração do Programa Setorial da Paisagem da Madeira, tendo por base o estudo de Caracterização e Diagnóstico da Paisagem na Região Autónoma da Madeira.	X		Tendo sido concluído o "Estudo de Caracterização e Diagnóstico da Paisagem" que servirá de base à elaboração do Plano Setorial da Paisagem, a DROTe promoveu ações de recolha de informação junto de vários municípios
CADASTRO				
7	Assegurar a manutenção da base de dados geográfica do cadastro da RAM	X		A base de dados vetorial do CGPR foi mantida em paralelo com as atividades inerentes à resolução de PRA até ao momento da sua conversão para cadastro predial. A nova base de dados foi objeto de atribuição de NIC, no âmbito da entrada em vigor do regime do cadastro predial.
8	Assegurar a interoperabilidade dos dados cadastrais entre entidades públicas e privadas envolvidas na execução e conservação do cadastro geométrico da propriedade rústica	X		A interoperabilidade foi assegurada através da resolução de PRA.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

9	Integração de ferramentas SIG nos procedimentos de conservação cadastral	X		Foi desenvolvido plugin QGis para os fins de atualização da base de dados geográfica a partir dos elementos apresentados pelos executantes de cadastro predial, no âmbito de processos cadastrais.
10	Desenvolver os trabalhos preparatórios para a implementação do Sistema de Informação Cadastral Simplificado e do Balcão Único do Prédio (BUPi) na RAM	X		A DROTe diligenciou pelas iniciativas de preparação para a implementação do Sistema de Informação Cadastral Simplificado e do Balcão Único do Prédio (BUPi) na RAM, promovendo reuniões para articulação e instalação dos Balções nos concelhos onde não há cadastro homologado.
11	Desenvolver os trabalhos preparatórios para a implementação na RAM de um Sistema de Cadastro Predial	X		A DROTe diligenciou pelas iniciativas de preparação da transição do regime do cadastro geométrico para cadastro predial, promovendo reuniões para articulação com a AT-RAM, DRAJ e ordens profissionais.
INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA				
12	Acompanhar e desenvolver as atividades de monitorização promovidas pelo grupo de monitorização e reporte da Diretiva INSPIRE	X		As atividades de monitorização comunicadas no âmbito SNIG foram objeto de acompanhamento pela DSIGC, a qual procurou garantir a conformidade dos recursos disponíveis no catálogo de metadados da iRIG-Madeira.
13	Promover a harmonização de conjuntos de dados geográficos de acordo com as especificações dos temas INSPIRE		X	Não existem atividades a registar.
14	Aumentar o número de conjuntos e serviços de dados geográficos da RAM reportados no SNIG	X		Existem cerca de 2 novos recursos reportados no SNIG através do Registo Regional de Dados Geográficos.
15	Assegurar a conformidade dos metadados de informação geográfica constantes do Registo regional de dados geográficos	X		Os metadados mereceram melhorias no sentido de uma sua harmonização com as diretrizes emanadas pelo CO-SNIG, salientando-se o estabelecimento da referência dada pelos conjuntos de dados de elevado valor definidos no âmbito da Diretiva (UE) 2019/1024

				sobre dados abertos e reutilização de informação do setor público.
16	Promover o acesso digital à informação geográfica por parte dos cidadãos e entidades	X		Sempre que possível, a DROTe procurou garantir que a informação geográfica oficial estivesse disponível através de serviços geográficos de rede, conforme legislação nacional e europeia.
17	Promover a integração em base de dados espacial (PostGRES/Postgis) de informação geográfica de base regional	X		A migração abrangeu cerca de 80% dos temas de informação geográfica da DROTe.
18	Constituir a base de dados geográfica regional em PostGres/PostGis	X		As bases de dados geográficas foram concretizadas em instâncias PostGres/PostGis.
19	Promover a reestruturação dos conteúdos do Geoportal iRIG-Madeira – Infraestrutura Regional de Informação Geográfica		X	As atividades desenvolvidas não permitiram estabelecer os conteúdos suficientes para um novo Geoportal.
20	Realizar ações de divulgação nas escolas, associadas à temática da cartografia e da informação geográfica	X		Foram realizados evento de divulgação na Escola Básica dos 2º e 3º Ciclos do Estreito de Câmara de Lobos e Escola Básica 2+3 Horácio Bento de Gouveia.
21	Concluir a atualização da Carta de Ocupação do Solo da Região Autónoma da Madeira (COSRAM);		X	Mais de 70% da área da ilha da Madeira e a totalidade da ilha do Porto Santo foram objeto da base COSRAM. Foram definidas notas metodológicas.
22	Promover novos mecanismos de atualização do tema ocupação do solo com recurso a deteção remota		X	A atividade não foi iniciada.
23	Promover a definição de metodologias de atualização cartográfica com recurso a veículos aéreos não tripulados (VANT);	X		Foram desenvolvidos vários voos para apuramento de metodologia de aquisição e processamento de dados de imagem e LiDAR em 10 locais da ilha. Foi realizada uma cobertura pós-incêndio de outubro de 2023 que abrangeu uma área de 9,71km.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

24	Apoiar a elaboração de cartografia topográfica vetorial e de imagem desenvolvida na RAM	X		Foram realizadas atividades de validação à informação de base dos procedimentos de elaboração do POC Madeira e PGRI.
25	Garantir os procedimentos de homologação de cartografia topográfica vetorial e de imagem relativa à RAM;	X		Foram garantidos os procedimentos de homologação de cartografia topográfica vetorial e de imagem
26	Implementar o modelo de dados do tema Edifícios em base de dados geográfica		X	A atividade não foi iniciada.
27	Validar o estado da conservação da rede geodésica com recurso a VANT.	X		Foram observados cerca de 10 marcos geodésicos.

5.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2023 E QUAR

De forma a dar cumprimento ao Decreto Legislativo Regional n.º 27/2009, de 21 de agosto, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 12/2015/M, de 21 de dezembro e 18/2020/M, de 31 de dezembro, designadamente no que diz respeito ao Subsistema de avaliação do desempenho dos serviços da administração pública regional (SIADAP-RAM1), a DROTe definiu para 2023 os seguintes Objetivos Estratégicos:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OE1	MELHORAR O GRAU DE CONCRETIZAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS NOS SETORES DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, PAISAGEM, URBANISMO E INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA, CARTOGRÁFICA E CADASTRAL
	OE2	MODERNIZAR E SIMPLIFICAR OS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO, GESTÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÃO
	OE3	MELHORAR A EFICÁCIA DOS SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS

Para concretizar os Objetivos Estratégicos foram estabelecidos 11 Objetivos Operacionais, dos quais 5 são de Eficácia, 4 de Eficiência e 2 de Qualidade. A concretização destes objetivos foi da responsabilidade das várias unidades orgânicas

11/11

11/03

QUAR Quadro de Avaliação e Responsabilização		2023
	VERSÃO	1
	DATA	31/03/2023

SECRETARIA REGIONAL De AMBIENTE, RECURSOS NATURAIS E ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS

DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

MISSÃO	Executar a política regional da gestão do ordenamento do território, do urbanismo, da informação geográfica, cartográfica e cadastral e da paisagem, contribuindo para um desenvolvimento sustentável e articulado entre as diversas políticas setoriais.
--------	---

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
OE1	MELHORAR O GRAU DE CONCRETIZAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS NOS SETORES DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, PAISAGEM, URBANISMO E INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA, CARTOGRÁFICA E CADASTRAL.
OE2	MODERNIZAR E SIMPLIFICAR OS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO, GESTÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÃO
OE3	MELHORAR A EFICÁCIA DOS SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS

QUAR Quadro de Avaliação e Responsabilização		2023
	VERSÃO	1
	DATA	30/11/2022
SECRETARIA REGIONAL De AMBIENTE, RECURSOS NATURAIS E ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS		
DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO		

MISSÃO	Executar a política regional da gestão do ordenamento do território, do urbanismo, da informação geográfica, cartográfica e cadastral e da paisagem, contribuindo para um desenvolvimento sustentável e articulado entre as diversas políticas setoriais.
--------	---

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
OE1	MELHORAR O GRAU DE CONCRETIZAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS NOS SETORES DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, PAISAGEM, URBANISMO E INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA, CARTOGRÁFICA E CADASTRAL.
OE2	MODERNIZAR E SIMPLIFICAR OS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO, GESTÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÃO
OE3	MELHORAR A EFICÁCIA DOS SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS

OBJETIVOS OPERACIONAIS												
EFICÁCIA								PONDERAÇÃO	30%	RESULTADO	114,954	
OP1	CONCRETIZAR O SISTEMA REGIONAL DE GESTÃO TERRITORIAL						OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1	PONDERAÇÃO	30%	RESULTADO	115,64
							TOLERÂNCIA	PESO	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	DESVIO	CLASSIFICAÇÃO
I1	Data de início do procedimento de contratação/ desenvolvimento da Plataforma Regional de Informação Territorial	DSOTU	META 2023 01/set/23	2024	2025	2026	-	100%	25/07/2023	115,64%	15,64%	SUPERADO
OP2	PROMOVER A QUALIDADE DA PAISAGEM DA REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA						OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1	PONDERAÇÃO	10%	RESULTADO	100
							TOLERÂNCIA	PESO	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	DESVIO	CLASSIFICAÇÃO
I2	Nº de sessões participativas para recolha de medidas de proteção, gestão e valorização a integrar no Programa Setorial para a Paisagem da RAM.	DSOTU	META 2023 3	2024	2025	2026	-	100%	3	100%	0	ATINGIDO



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

OP3	EXPANDIR A COBERTURA CADASTRAL NA RAM						OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1	PONDERAÇÃO	20%	RESULTADO	121,2
INDICADOR		SERVIÇO RESPONSÁVEL	META 2023	2024	2025	2026	TOLERÂNCIA	PESO	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	DESVIO	CLASSIFICAÇÃO
I3	Início dos trabalhos preparatórios para a implementação do Sistema de Informação Cadastral Simplificado e do Balcão Único do Prédio (BUPi) na RAM;	DSIGC	01/08/2023				-	50%	20/06/2023	119,81%	19,81%	SUPERADO
I4	Início dos trabalhos preparatórios para a implementação na RAM de um Sistema de Cadastro Predial	DSIGC	30/12/2023				-	50%	09/10/2023	122,59%	22,59%	SUPERADO
OP4	CONSOLIDAR O ARQUIVO REGIONAL DE DADOS GEOGRÁFICOS						OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1	PONDERAÇÃO	20%	RESULTADO	112,13
INDICADOR		SERVIÇO RESPONSÁVEL	META 2023	2024	2025	2026	TOLERÂNCIA	PESO	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	DESVIO	CLASSIFICAÇÃO
I5	Data de implementação do Registo Regional de Dados Geográficos e da Base de Dados Geográfica Regional	DSIGC	30/09/2023				-	100%	28/08/2023	112,13%	12,13	SUPERADO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

OP5	CARACTERIZAR O TERRITÓRIO COM CARTOGRAFIA DE USO / OCUPAÇÃO DO SOLO						OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1	PONDERAÇÃO	20%	RESULTADO	117,98
INDICADOR		SERVIÇO RESPONSÁVEL	META 2023	2024	2025	2026	TOLERÂNCIA	PESO	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	DESVIO	CLASSIFICAÇÃO
16	Data do início dos trabalhos de atualização da cartografia de uso e ocupação do solo da RAM.	DSIGC	31/03/2023				-	100%	15/03/2023	117,98%	17,98%	SUPERADO
EFICIÊNCIA									PONDERAÇÃO	30%	RESULTADO	115,67
OP6	CONCRETIZAR A TRANSIÇÃO DIGITAL DO CADASTRO GEOMÉTRICO DA PROPRIEDADE RÚSTICA (CGPR)						OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE3	PONDERAÇÃO	40%	RESULTADO	126,67
INDICADOR		SERVIÇO RESPONSÁVEL	META 2023	2024	2025	2026	TOLERÂNCIA	PESO	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	DESVIO	CLASSIFICAÇÃO
17	Nº de entidades com acesso a funcionalidades de interoperabilidade no âmbito da informação cadastral	DSIGC	30				-	100%	38	126,67%	26,67%	SUPERADO
OP7	REDUZIR A PENDÊNCIA DE PROCESSOS RELATIVOS À CONSERVAÇÃO DE CADASTRO GEOMÉTRICA DA PROPRIEDADE RÚSTICA						OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE3	PONDERAÇÃO	20%	RESULTADO	101,11
INDICADOR		SERVIÇO RESPONSÁVEL	META 2023	2024	2025	2026	TOLERÂNCIA	PESO	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	DESVIO	CLASSIFICAÇÃO
18	Tempo médio (nº de dias) de resolução dos Processos de Reclamação Administrativa em 2023	DSIGC	90				-	100%	89	101,11%	1,11%	SUPERADO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

OP8	PROCEDER A HOMOLOGAÇÃO DE CARTOGRAFIA DA RAM						OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1	PONDERAÇÃO	20%	RESULTADO	117,65
INDICADOR		SERVIÇO RESPONSÁVEL	META 2023	2024	2025	2026	TOLERÂNCIA	PESO	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	DESVIO	CLASSIFICAÇÃO
I9	Taxa de cartografia homologada no prazo de 80 dias	DSIGC	85%				-	100%	100%	117,65%	17,65%	SUPERADO

OP9	GARANTIR A EMISSÃO DE PARECERES E DECLARAÇÕES RELATIVAS A OPERAÇÕES URBANÍSTICAS						OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE3	PONDERAÇÃO	20%	RESULTADO	106,25
INDICADOR		SERVIÇO RESPONSÁVEL	META 2023	2024	2025	2026	TOLERÂNCIA	PESO	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	DESVIO	CLASSIFICAÇÃO
I10	% de processos concluídos dentro dos prazos legais estabelecidos relativos a solicitações de emissão de pareceres com a decisão final da Administração Pública, relativos a operações urbanísticas de privados	DSOTU	80%				-	100%	85%	106,25%	6,25%	SUPERADO

QUALIDADE									PONDERAÇÃO	40%	RESULTADO	118,67		
OP10 PROMOVER A CONCILIAÇÃO DA VIDA PROFISSIONAL, FAMILIAR E PESSOAL E MOTIVAR OS TRABALHADORES DA DROTe									OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2	PONDERAÇÃO	50%	RESULTADO	134
INDICADOR		SERVIÇO RESPONSÁVEL	META 2023	2024	2025	2026	TOLERÂNCIA	PESO	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	DESVIO	CLASSIFICAÇÃO		
I11	Percentagem de trabalhadores com regime de trabalho que não de horário rígido/ desfasado/ turno/especifico	DROTe	50%	-	-	-	-	100%	67%	134%	34%	SUPERADO		
OP11 MANTER A QUALIDADE NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO									OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2	PONDERAÇÃO	50%	RESULTADO	103,33
INDICADOR		SERVIÇO RESPONSÁVEL	META 2023	2024	2025	2026	TOLERÂNCIA	PESO	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	DESVIO	CLASSIFICAÇÃO		
I12	Valor médio de satisfação obtido mediante inquéritos (Escala de 1 - Muito Insatisfeito a 7 - Muito Satisfeito)	DROTe	6				-	20%	7	116,67%	16.67%	SUPERADO		
I13	N.º de colaboradores que participaram em pelo menos uma formação ou secção de conhecimento no âmbito da literacia digital	DROTe	5				-	30%	5	100%	0	ATINGIDO		
I14	nº de novos serviços digitais disponibilizados	DROTe	2				-	50%	2	100%	0	ATINGIDO		

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

RESULTADOS			
OBJETIVOS	EFICÁCIA	114,95%	116,65%
	EFICIÊNCIA	115,67%	
	QUALIDADE	118,67%	

AVALIAÇÃO FINAL			
EFICIÊNCIA	EFICÁCIA	QUALIDADE	FINAL
30%	30%	40%	100%
34,486	34,701	47,468	116,65

5.4 AUTO-AVALIAÇÃO

Os resultados alcançados e os desvios verificados face aos objetivos anualmente fixados foram explicitados no ponto anterior, no qual se apresentam os 3 objetivos estratégicos, o desdobramento desses objetivos em 11 objetivos operacionais, os serviços responsáveis pela sua concretização, os indicadores de medida, as metas, os resultados obtidos e desvios.

Analisando os 14 indicadores medidos, verificamos que os resultados obtidos para os objetivos operacionais foram: 11 indicadores superados e 3 indicadores cumpridos ao que deu azo a 10 objetivos operacionais superados e 1 objetivo cumprido.

Verificamos que ao nível dos objetivos de eficácia o resultado obtido em 2023 foi de 114,95%, eficiência foi 115,67% e qualidade 118,67%, o que se traduz num resultado global de 116,65%. Considerando que dos 11 objetivos operacionais, foram superados 10 e cumprido 1, a proposta de avaliação da DROTe deverá traduzir-se na menção **Desempenho Bom**.

No âmbito da contratação pública, foram implementados mecanismos para sistematizar e normalizar os processos, como o preenchimento prévio da folha síntese do procedimento de preparação de contratação e a participação dos gestores de contrato na elaboração dos componentes técnicos dos procedimentos. Esse trabalho conjunto envolve as Direções de Serviço, o Gabinete de Apoio Jurídico, a Divisão de Planeamento e Gestão e a UNIGEC, garantindo o cumprimento da obrigação de cabimento antes do lançamento de todos os procedimentos de formação de contratos, bem como a emissão do número de compromisso prévio para todas as adjudicações. Para isso, foram definidas minutas completas e uma estrutura interna de controlo. A estrutura interna de controlo dos procedimentos de formação de contratos públicos manteve o acompanhamento contínuo de toda a tramitação, assegurando a correta fixação das condições técnicas e jurídicas nas peças processuais. Para um maior controlo, foram atribuídas referências sequenciais aos procedimentos, de acordo com o tipo a ser adotado.

No que se refere ao Projeto Digital DROTe, financiado pelo PRR – Plano de Resolução e Resiliência, a DROTe cumpriu integralmente as obrigações na qualidade do Organismo Executor, enviando toda a informação solicitada pela DRI – Direção Regional de Informática, na qualidade de Beneficiário Final, atendendo a toda a tramitação exigida.

Quanto ao Sistema de Controlo Interno, tendo em vista que a DROTe não possui autonomia administrativa e financeira — visto que tanto a gestão de recursos humanos quanto a gestão financeira são realizadas pelo Gabinete da SRAAC — não se considera exigências a implementação de um sistema de controlo interno próprio.

No entanto, permanece em vigor o Plano de Prevenção de Risco de Corrupção e Infrações Conexas, elaborado em 2022, que integra as áreas e os riscos associados, bem como o grau desses riscos e as medidas a serem adotadas. Iniciaram-se também os trabalhos para a implementação do RGPD – Regime Geral de Proteção de Dados, sob a orientação do Gabinete da SRAAC.

A DROTe tem um serviço de atendimento ao público de uma forma sistemática. Foram efetuadas a auscultação aos utentes, constituindo um objetivo operacional da DROTe (OP11) "Manter a qualidade no atendimento ao público". Os inquéritos realizados e depositados pelo próprio utente em uma fechada permitiram obter 107 respostas, tendo sido obtido um resultado de 6, numa escala de 1 (Muito Insatisfeito) a 7 (Muito Satisfeito).

O questionário aplicado consta da Anexo II.

O número de respostas obtidas e a taxa de satisfação por tipologia foram as seguintes:

	Número de respostas	Taxa de satisfação numa escala de 1 - Muito Insatisfeito a 7 - Muito Satisfeito
Funcionalidade e comodidade das instalações	107	6,7083333
Tempo de espera até ser atendido	107	6,91666667
Satisfação global com o atendimento	107	6,9166667
Fornecimento da informação pretendida	107	6,9166667
Clareza da informação pretendida (documentos, procedimentos, entre outros)	107	6,9166667
Competência / conhecimentos técnicos dos colaboradores	107	6,9166667

Simpatia e cortesia dos colaboradores	107	6,9166667
Prazos de fornecimento	107	6,8333333
Cumprimento dos prazos	107	6,8333333
Qualidade do serviço prestado	107	6,875

Da análise dos resultados globais, podemos constatar que os parâmetros avaliados obtêm resultados positivos, de salientar que a taxa de satisfação mais baixa de 6,7083333 refere-se as condições de funcionalidade e comodidade das instalações. (Anexo III).

Para melhorar o desempenho do serviço, especialmente por meio da definição de metas mais ambiciosas, é fundamental considerar no orçamento da DROTe os recursos financeiros e humanos necessários para suprir algumas carências materiais. No que diz respeito aos recursos materiais, é essencial proceder à renovação dos equipamentos informáticos na área de atendimento ao público e à implementação de um sistema de filas de espera. Em relação aos recursos humanos, é necessário o ingresso de profissionais com formação em arquitetura, engenharia civil e geografia, por forma a dar resposta ao número elevado de solicitações no âmbito do urbanismo e do cadastro.

A DROTe reúne as competências exercidas a nível nacional da DGT. Considerando que as competências da DROTe são semelhantes à da DGT, efetuou-se uma comparação entre ambas as entidades.

Entidade	Data da última informação disponível	Resultado do desempenho
DGT	2021	124% - Desempenho Bom
DGT	2022	132% - Desempenho Bom
DROTe	2021	110% - Desempenho Satisfatório
DROTe	2022	115% - Desempenho Bom

Analisando a tabela, podemos constatar que o desempenho da DROTe ainda está abaixo da sua entidade congénere.

Face aos resultados obtidos em 2023 e à autoavaliação efetuada, propõe-se que a avaliação final do desempenho da DROTe tenha a menção de DESEMPENHO BOM.

6 RECURSOS

6.1 HUMANOS

Na tabela seguinte está indicado o n.º de trabalhadores a desempenhar funções na DROTe no início e no final de 2023.

RECURSOS HUMANOS								Dias úteis 2023	220,5
DESIGNAÇÃO	Pontuação por colaborador da categoria	Nº de trabalhadores planeados na categoria	Pontuação efetivos Planeados para 2023		Nº de trabalhadores executados na categoria em 31/12/2023	Pontuação efetivos Executados para 2023		% Pontuação Executada / Pontuação Planeada	% Desvio UERHE / UERHP
			UERHP	Pontuação Planeada		UERHE	Pontuação Executada		
Dirigentes Superiores	20	1	221	20	1	204	19	93%	-7%
Dirigentes Dir. Intermédia	16	7	1543,5	112	7	1505	109	98%	-2%
Técnico Superior	12	17	3748,5	204	17	3604	196	96%	-4%
Coordenador Técnico	9	1	220,5	9	1	215	9	98%	-2%
Assistente Técnico	8	20	4410	160	21	3717	135	84%	-16%
Assistente Operacional	5	6	1323	30	7	1414	32	107%	7%
Total	-	52	11466	535	54	10659	500	-	-25%

Embora o número de funcionários tenha aumentado, o desvio entre a UERHE e a UERHP deve-se, principalmente, ao número de dias de férias gozadas em função das férias acumuladas de 2022, assim como ao elevado número de faltas justificadas por atestado médico.

Relativamente ao nível de participação dos trabalhadores da DROTe em ações de formação, participaram 20 trabalhadores.

Segue em anexo o balanço social (ANEXO IV)

6.2 FINANCEIROS

Os dados das tabelas abaixo indicadas, tiveram como base o balancete global da SRAA a 31/12/2023.

A tabela seguinte apresenta os valores da dotação orçamental corrigida da DROTe para os orçamentos de Funcionamento e PIDDAR, e respetivas execuções.

RECURSOS FINANCEIROS	Dotação orçamental corrigida (€)	Execução financeira (€) Despesa paga	Execução	Desvio
Funcionamento	€ 1 612 210,00	€ 1 564 681,13	97,05%	-2,95
PIDDAR	€ 1 043 604,00	€ 547 236,21	52,44%	-47,56

Na tabela abaixo apresenta-se o desempenho da DROTe no que diz respeito à execução do orçamento, considerando a dotação orçamental disponível:

RECURSOS FINANCEIROS	Dotação disponível (€)	Execução financeira (€) Despesa paga	Execução	Desvio
Funcionamento	€ 1 669 000,00	€ 1 564 681,13	93,75%	-6,25
PIDDAR	€ 1 109 881,00	€ 547 236,21	49,31%	-50,69

A taxa de execução do PIDDAR deveu-se ao atraso na abertura dos procedimentos, que comprometeram o início da execução do contrato, o que resultou na transição de parte da execução financeira para o ano de 2024 e pela anulação de alguns procedimentos contratuais, devido a publicação de legislação específica.

6.3 RECURSOS PATRIMONIAIS

6.3.1 INSTALAÇÕES

A DROTe manteve o desenvolvimento das suas atividades nas instalações localizada Na Rua da Sé n.º 38, 9000-066 Funchal.

A DROTe dispõe de um conjunto de estações permanentes GNSS, localizadas nos seguintes locais:

- Rua da Sé n.º 38, 9000-066 Funchal (DGT);
- Quartel dos Bombeiros Voluntários de Santana, Santana;
- Edifício do Entrepasto Frigorífico no Caniçal;
- Edifício da Barragem da Urze no Paul da Serra;
- Edifício do infantário "O Sol" na Ponta do Sol;
- Edifício principal da Estação Zootécnica no Porto Moniz;
- Pavilhão de Ténis de Mesa na Ponta do Pargo;
- Câmara Municipal do Porto Santo, Porto Santo;
- Abrigo na Selvagem Grande, Ilhas Selvagens, Funchal.

6.3.1 FROTA AUTOMÓVEL

No decurso de 2023, a frota automóvel da DROTe incluía quatro viaturas, sendo um veículo ligeiros e três do tipo "todo-o-terreno", um dos quais em regime de renting.

A frota automóvel afeta a DROTe padece de uma manifesta carência de veículos, em face da antiguidade e obsolescência das viaturas que integram essa mesma frota.

Consequentemente, a DROTe depara-se com períodos de inoperacionalidade das viaturas atenta a necessidade constante de proceder a reparações das mesmas, prejudicando seriamente a prossecução das atribuições que lhe estão cometidas.



7. AVALIAÇÃO FINAL

Em 2023, a DROTe executou todas as atividades que estavam previstas realizar no Plano de Atividades 2023.

Para este facto contribuiu a existência de um quadro de recursos humanos, que demonstrou um enorme profissionalismo, dedicação e espírito de missão no desempenho das suas funções. Estas características dos recursos humanos desta Direção Regional têm sido essenciais para cumprir com as atribuições previstas em Lei Orgânica, bem como contribuir para o cumprimento do programa de Governo, ainda que existam áreas que necessitem ser reforçadas.

No que diz respeito aos recursos financeiros, apesar da execução do orçamento PIDDAR em 2023 ter sido superior ao de 2022, a dificuldade na obtenção de orçamentos e pareceres e o atraso no início dos procedimentos condicionaram a sua execução, transitando a execução financeira, em alguns casos, para o ano seguinte de 2024.

Relativamente ao SIADAP-RAM 1, consubstanciado no Quadro de Avaliação e Responsabilização – QUAR, verificamos que foi possível construir um modelo que contemplou um conjunto de objetivos estratégicos, operacionais e metas, para os quais todas as unidades orgânicas foram chamadas a contribuir.

Relativamente à avaliação final do desempenho dos serviços, prevê o Decreto Legislativo Regional n.º 12/2015/M, de 21 de dezembro, que o “Desempenho bom” deverá ser atribuídos aos serviços que atingiram todos os objetivos, superando-os total ou parcialmente.

Assim, face aos resultados alcançados nos objetivos do QUAR, em que dos 11 objetivos operacionais, foram superados 10 e cumprido 1, o que resultou uma taxa de realização final de 116,65%, propõe-se, nos termos do n.º 1 do Decreto Legislativo Regional n.º 12/2015/M, de 21 de dezembro, a atribuição da menção qualitativa de **DESEMPENHO BOM**.

8. ANEXO I - STAKEHOLDERS DA DROTe POR UNIDADE ORGÂNICA

STAKEHOLDER		UNIDADE ORGÂNICA DA DROTe	
Designação	Sigla	DSOTU	DSIGC
Direção-Geral do Território	DGT	✓	✓
Inspeção-Geral da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território	IGAMAOT	✓	
Instituto das Florestas e Conservação da Natureza	IFCN	✓	✓
Instituto Hidrográfico	IH		✓
Organizações Não-governamentais	ONG		
Universidade da Madeira	UMa		
Administração Central		✓	✓
Administração Local		✓	✓
Administração Regional		✓	✓
Centros de Investigação			✓
Entidades Privadas		✓	✓
Estabelecimentos de Ensino			✓
Observatórios		✓	✓
Tribunais			✓

vin

9. ANEXO II – FONTES DE VERIFICAÇÃO DO QUAR 2023

As evidências dos resultados obtidos para cada indicador foram obtidas através das seguintes fontes de verificação:

Indicador	Evidência / Fontes de verificação
I1 - Data de início do procedimento de contratação/ desenvolvimento da Plataforma Regional de Informação Territorial	Data do despacho de abertura de procedimento, registados e arquivados na Plataforma de Gestão Documental IDOK
I2- N° de sessões participativas para recolha de medidas de proteção, gestão e valorização a integrar no Programa Setorial para a Paisagem da RAM.	N.º de secções / reuniões para recolha de contributos (registo fotográfico arquivado no servidor da DROTe
I3 - Início dos trabalhos preparatórios para a implementação do Sistema de Informação Cadastral Simplificado e do Balcão Único do Prédio (BUPi) na RAM	Data do envio dos acordos interinstitucionais, registados e arquivados na Plataforma de Gestão Documental IDOK
I4 - Início dos trabalhos preparatórios para a implementação na RAM de um Sistema de Cadastro Predial	Data de envio da proposta de protocolo com a BUPi, registados e arquivados na Plataforma de Gestão Documental IDOK
I5 - Data de implementação do Registo Regional de Dados Geográficos e da Base de Dados Geográfica Regional	Data da publicação da Plataforma IRIG
I6 - Data do início dos trabalhos de atualização da cartografia de uso e ocupação do solo da RAM	Data da reunião entre os colaboradores da DSIGC e da DIG para definição dos objetivos da atualização da COSRAM
I7 - N° de entidades com acesso a funcionalidades de interoperabilidade no âmbito da informação cadastral	Dados retirados da Plataforma Informática SIPRA
I8 - Tempo médio (n° de dias) de resolução dos Processos de Reclamação Administrativa em 2023	Dados estatísticos retirados da Plataforma Informática SIPRA
I9 - Taxa de cartografia homologada no prazo de 80 dias	Registos da Plataforma de Homologação

I10 - % de processos concluídos dentro dos prazos legais estabelecidos relativos a solicitações de emissão de pareceres com a decisão final da Administração Pública, relativos a operações urbanísticas de privados	Registos, arquivados na Plataforma de Gestão Documental IDOK, por amostragem
I11 - Percentagem de trabalhadores com regime de trabalho que não de horário rígido/ desfasado/ turno/específico	Lista de Regimes de Trabalho da DROTe, arquivados no GRH da SRAAC
I12 - Valor médio de satisfação obtido mediante inquéritos (Escala de 1 - Muito Insatisfeito a 7 - Muito Satisfeito)	Inquéritos de satisfação realizados aos utentes, arquivados no arquivo da DROTe
I13 - N.º de colaboradores que participaram em pelo menos uma formação ou secção de conhecimento no âmbito da literacia digital	Certificados de presença e formações internas, arquivados no GRH da SRAAC
I14 - n.º de novos serviços digitais disponibilizados	N.º de serviços publicados nas plataformas oficiais da DROTe (Página oficial e SIPRA)

10. ANEXO III – MODELO DE INQUÉRITOS AOS UTENTES

QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DOS UTENTES

A sua opinião é essencial para a melhoria dos nossos serviços.

Responda às questões assinaladas com um “X” a que a achar mais apropriada em termos de satisfação.

1 – Muito insatisfeito 7 – Muito satisfeito

	Satisfação						
	1	2	3	4	5	6	7
1 – funcionalidade e comodidade das instalações							
2 – Tempo de espera até ser atendido							
3 - Satisfação global com o atendimento							
4 – Fornecimento da informação pretendida							
5 – Clareza da informação pretendida (documentos, procedimentos, entre outros)							
6 - Competência/Conhecimento técnicos dos colaboradores							
7 – Simpatia e cortesia dos colaboradores							
8 – Prazos de fornecimento							
9 – Cumprimento de prazos							
10 – Qualidade do serviço prestado							

Se pretender abordar alguma outra questão ou apresentar sugestões que considere importantes para a melhoria da nossa qualidade de serviço, utilize por favor o espaço seguinte:

Caso o espaço não seja suficiente, poderá anexar outras folhas

Preenchimento Facultativo:

Nome: _____

Morada: _____

Código Postal: _____ - _____

Telephone: _____

Data:

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

11. ANEXO IV – INQUÉRITOS DE SATISFAÇÃO

	Funcionalidade e comodidade das instalações	Tempo de espera até ser atendido	Satisfação global com o atendimento	Fornecimento da informação pretendida	Clareza da informação pretendida (documentos, procedimentos, entre outros)	Competência/Conhecimentos técnicos dos colaboradores	Simpatia e cortesia dos colaboradores	Prazos de fornecimento	Cumprimento de prazos	Qualidade do serviço prestado
Média	6,7083333	6,91666667	6,9166667	6,9166667	6,91666667	6,9166667	6,9166667	6,8333333	6,8333333	6,875
Inq.1	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.2	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.3	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.4	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.5	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.8	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.9	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.10	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.11	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.12	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.13	7	7	7	7	7	7	7	6	6	7
Inq.14	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.15	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.16	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.17	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

Inq.18	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.19	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Inq.20	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.21	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.22	5	7	7	7	7	7	7	6	6	6
Inq.23	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.24	5	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.25	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Inq.26	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.27	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.28	3	6	6	7	7	7	6	6	6	6
Inq.29	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.30	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.31	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.32	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.33	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.34	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.35	5	7	4	5	4	5	4	4	4	5
Inq.36	7	7	7	7	7	7	7	6	6	7
Inq.37	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.38	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.39	6	6	7	7	7	7	7	5	6	7
Inq.40	6	6	7	7	7	7	7	6	6	7
Inq.41	6	7	7	7	6	7	7	6	6	7
Inq.42	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.43	7	6	7	7	7	7	7	6	6	7
Inq.44	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.45	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

Inq.46	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.47	5	5	6	5	6	6	6	6	6	7
Inq.48	7	6	7	7	7	7	7	6	6	7
Inq.49	5	5	6	5	6	6	6	1	1	3
Inq.50	6	6	6	6	6	4	6	6	6	6
Inq.51	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.52	5	5	6	7	7	7	7	7	7	7
Inq.53	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.54	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.55	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.56	6	7	7	7	6	6	7	6	6	7
Inq.57	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.58	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.59	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.60	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.61	7	7	7	7	7	7	7	6	6	7
Inq.62	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.63	1	7	7	6	6	6	7	5	5	5
Inq.64	6	7	7	7	7	7	7	6	6	7
Inq.65	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.66	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.67	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.68	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.69	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.70	5	7	7	7	7	7	7	4	5	6
Inq.71	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.72	5	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.73	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

Inq.74	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.75	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.76	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.77	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.78	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.79	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.80	5	7	7	7	6	6	7	5	7	7
Inq.81	5	7	7	7	7	7	7	6	6	7
Inq.82	7	7	7	7	7	7	7	6	6	7
Inq.83	5	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.84	7	7	7	6	7	7	7	6	7	7
Inq.85	2	7	6	7	7	7	7	5	7	7
Inq.86	3	7	7	7	7	7	7	0	0	7
Inq.87	4	6	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.88	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.89	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.90	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.91	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.92	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.93	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.94	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.95	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.96	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.97	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.98	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.99	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.100	7	7	7	7	7	7	7	7	6	7
Inq.101	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7

11

12. ANEXO V – BALANÇO SOCIAL

1	RECURSOS HUMANOS		Dirigente	Carreira de técnico superior	Carreira de assistente técnico	Carreira de assistente operacional	Carreiras e categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreiras Médicas	Carreiras de Enfermagem	Carreiras Docentes	Outros	Total
1.1	Total efectivos	H	5	8	11	3	0	0	0	0		0	27
		M	3	8	11	4	0	0	0	0		0	26
		T	8	16	22	7	0	0	0	0	0	0	53
1.1.1	Contrato de trabalho em funções públicas (al.a) do n.º 3 do artigo 6.º da LTFP)	H		7	11	3							21
		M		7	10	4							21
		T	0	14	21	7	0	0	0	0	0	0	42
1.1.2	Nomeação (al.b) do n.º 3 do artigo 6.º da LTFP)	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3	Contrato de trabalho (Código do Trabalho)	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4	Comissão de serviço (al.c) do n.º 3 do artigo 6.º da LTFP e artigo 161.º do CT)	H	5										5
		M	3										3
		T	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
1.1.5	Mobilidade (artigo 92.º da LTFP e artigo 120.º do CT)	H		1									1
		M		1	1								2
		T	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3
1.1.6	Cedência de interesse público (artigo 241.º da LTFP)	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.7	Outros	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5	Total		8	16	22	7	0	0	0	0	0	0	53

Handwritten signature

1.2	ESTRUTURA ETÁRIA (em 31 de Dezembro)	Homens	Mulheres	Total
	Até 24 anos			0
	25-29	1		1
	30-34		1	1
	35-39	2	2	4
	40-44	7	3	10
	45-49	8	5	13
	50-54	3	7	10
	55-59	4	2	6
	60-64	2	4	6
	65-69		2	2
	70 e mais			0
1.3	Nível médio etário:	<u>Soma das idades</u>	49	53
	Nível médio etário masculino =	47		
	Nível médio etário feminino =	51		



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

1.6	TRABALHADORES ESTRANGEIROS	Homens	Mulheres	Total
1.6.1	De países da UE			0
1.6.2	Dos PALOP			0
1.6.3	Do Brasil			0
1.6.4	De outros países			0
1.7	Trabalhadores com deficiência	Homens	Mulheres	Total
1.7.1	Trabalhadores com deficiência			0

1.8	ESTRUTURA HABILITACIONAL	Homens	Mulheres	Total	%
	Até 4 anos de escolaridade			0	0%
	6 anos de escolaridade		2	2	4%
	9 anos de escolaridade	1	4	5	9%
	11 anos de escolaridade			0	0%
	12 anos de escolaridade	13	7	20	38%
	Bacharelato ou curso médio	1		1	2%
	Licenciatura	12	13	25	47%
	Mestrado			0	0%
	Doutoramento			0	0%

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

1.9	ADMISSÕES (durante o ano)		Dirigente	Carreira de técnico superior	Carreira de assistente técnico	Carreira de assistente- operacional	Carreiras e categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreiras Médicas	Carreiras de Enfermagem	Carreiras Docentes	Outros	Total
1.9.1	Nomeação	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.2	Contrato por tempo indeterminado	H											0
		M		2									2
		T	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
1.9.3	Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.4	Outros	H	1			1							2
		M			1								1
		T	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3
1.9.5	Total		1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	5

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

1.10	SAÍDAS (durante o ano)		Dirigente	Carreira de técnico superior	Carreira de assistente técnico	Carreira de assistente operacional	Carreiras e categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreiras Médicas	Carreiras de Enfermagem	Carreiras Docentes	Outros	Total
1.10.1	Com nomeação	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10.2	Com contrato	H		2	1								3
		M		2	0								2
		T	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	5
1.10.3	Outros	H											0
		M	1										1
		T	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
1.10.4	Total		1	4	1	0	0	0	0	0	0	0	6

1.12	MOTIVO DAS SAÍDAS DOS TRABALHADORES CONTRATADOS	Dirigente	Carreira de técnico superior	Carreira de assistente técnico	Carreira de assistente operacional	Carreiras e categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreiras Médicas	Carreiras de Enfermagem	Carreiras Docentes	Outros	Total
1.12.1	Caducidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.1.1	Falecimento											0
1.12.1.2	Reforma/Aposentação											0
1.12.1.3	Outras causas de caducidade											0
1.12.2	Revogação											0
1.12.3	Resolução											0
1.12.4	Denúncia											0
1.12.5	Outros		4	1								5
1.12.6	Total	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	5

1.13	POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS POR DIFICULDADES DE PROVIMENTO	Carreira/profissão	Número de postos de trabalho
1.13.1	Ausência de autorização pelas entidades competentes		
1.13.2	Não abertura de procedimento		
1.13.3	Impugnação do procedimento		
1.13.4	Outras		

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

1.14	ALTERAÇÕES DO POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO/PROMOÇÕES		Dirigente	Carreira de técnico superior	Carreira de assistente técnico	Carreira de assistente operacional	Carreiras e categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreiras Médicas	Carreiras de Enfermagem	Carreiras Docentes	Outros	Total
1.14.1	Alterações do posicionamento remuneratório	H	<u>2</u>	3	6								11
		M	1	3	2	1							7
		T	3	6	8	1	0	0	0	0	0	0	18
1.14.2	Promoções (carreiras e categorias subsistentes, carreiras e corpos especiais)	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.14.3	TOTAL		3	6	8	1	0	0	0	0	0	0	18

1.14	ALTERAÇÕES DO POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO/PROMOÇÕES		Dirigente	Carreira de técnico superior	Carreira de assistente técnico	Carreira de assistente operacional	Carreiras e categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreiras Médicas	Carreiras de Enfermagem	Carreiras Docentes	Outros	Total
1.14.1	Alterações do posicionamento remuneratório	H	<u>2</u>	3	6								11
		M	1	3	2	1							7
		T	3	6	8	1	0	0	0	0	0	0	18
1.14.2	Promoções (carreiras e categorias subsistentes, carreiras e corpos especiais)	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.14.3	TOTAL		3	6	8	1	0	0	0	0	0	0	18

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

1.15	MODALIDADES DE HORÁRIO	Dirigente	Carreira de técnico superior	Carreira de assistente técnico	Carreira de assistente operacional	Carreiras e categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreiras Médicas	Carreiras de Enfermagem	Carreiras Docentes	Outros	Total
1.15.1	Horário rígido			6	2							8
1.15.2	Horário flexível		16	1	1							18
1.15.3	Horário desfasado											0
1.15.4	Jornada contínua			15	4							19
1.15.5	Trabalho por turnos											0
1.15.6	Trabalhador-estudante											0
1.15.7	Tempo parcial											0
1.15.8	Isenção de horário	8										8
1.15.9	Adaptabilidade											0
1.15.10	Teletrabalho											0
1.15.11	Total	8	16	22	7	0	0	0	0	0	0	53

1.16	TRABALHO SUPLEMENTAR, NOTURNO E EM DIAS DE DESCANSO SEMANAL, COMPLEMENTAR E FERIADOS	Número de horas
1.16.1	Trabalho suplementar	H
		M
		T 0
1.16.2	Trabalho suplementar compensado por duração do período normal de trabalho	H
		M
		T 0
1.16.3	Trabalho suplementar compensado por acréscimo do período de férias	H
		M
		T 0
1.16.4	Trabalho noturno	H
		M
		T 0
1.16.5	Em dias de descanso complementar	H
		M
		T 0
1.16.6	Em dias de descanso semanal	H
		M
		T 0
1.16.7	Em dias feriados	H
		M
		T 0

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

1.17	AUSÊNCIAS AO TRABALHO		Dirigente	Carreira de técnico superior	Carreira de assistente técnico	Carreira de assistente operacional	Carreiras e categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreiras Médicas	Carreiras de Enfermagem	Carreiras Docentes	Outros	Total
1.17.1	Casamento	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.2	Parentalidade (maternidade e paternidade)	H	21		30								51
		M		120									120
		T	21	120	30	0	0	0	0	0	0	0	171
1.17.3	Nascimento	H	7										7
		M											0
		T	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
1.17.4	Falecimento de familiar	H											0
		M			2								2
		T	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
1.17.5	Doença	H	19			30							49
		M		84	202	59							345
		T	19	84	202	89	0	0	0	0	0	0	394
1.17.6	Doença prolongada	H				32							32
		M		15									15
		T	0	15	0	32	0	0	0	0	0	0	47
1.17.7	Assistência a a familiares	H			15								15
		M		19		7							26
		T	0	19	15	7	0	0	0	0	0	0	41
1.17.8	Trabalhador-estudante	H											0
		M			25								25
		T	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	25
1.17.9	Por conta do período de férias	H	3	9,5	11,5	9							33
		M	4	9	17,5	23							53,5
		T	7	18,5	29	32	0	0	0	0	0	0	86,5
1.17.10	Por perda de vencimento	H				68							68
		M											0
		T	0	0	0	68	0	0	0	0	0	0	68
1.17.11	Cumprimento de pena disciplinar	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.12	Injustificadas	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.13	Outras	H			4	20							24
		M			20	1							21
		T	0	0	24	21	0	0	0	0	0	0	45
1.17.14	Total	H	50	9,5	60,5	159	0	0	0	0	0	0	279
		M	4	247	266,5	90	0	0	0	0	0	0	607,5
		T	54	256,5	327	249	0	0	0	0	0	0	886,5

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

	HORAS NÃO TRABALHADAS		Dirigente	Carreira de técnico superior	Carreira de assistent e técnico	Carreira de assistente operacional	Carreiras e categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreiras Médicas	Carreiras de Enfermagem	Carreiras Docentes	Outros	Total
1.18													
1.18.1	Actividade sindical	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.18.2	Greve	H											0
		M			1								1
		T	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

2	ENCARGOS COM PESSOAL	Valor em euros
2.1	Remuneração base	1 158 336,05
2.2	Trabalho suplementar	
2.3	Trabalho noturno	
2.4	Trabalho em dia de descanso semanal, complementar e feriados	
2.5	Disponibilidade permanente	
2.6	Outros regimes especiais de prestação de trabalho	
2.7	Risco, penosidade ou insalubridade	
2.8	Fixação na periferia	
2.9	Trabalho por turnos	
2.10	Abono para falhas	850,77
2.11	Participação em reuniões	
2.12	Ajudas de custo	1 611,50
2.13	Transferências de localidade	
2.14	Representação	28 682,06
2.15	Secretariado	
2.16	Outros	3 468 832,81
2.17	Total	4658313,19
2.18	Leque salarial líquido: <i>Maior remuneração base líquida</i> = <i>Menor remuneração base líquida</i>	2,9

3	HIGIENE E SEGURANÇA								
3.1	ACIDENTES EM SERVIÇO	No local de Trabalho				In itinere			
		Total	Menos de 60 dias de baixa	60 dias ou mais de baixa	Mortais	Total	Menos de 60 dias de baixa	60 dias ou mais de baixa	Mortais
3.1.1	Número total de acidentes	2		2		0			
3.1.2	Número de acidentes com baixa	2		2		0			
3.1.3	Número de dias perdidos com baixa	603		603		0			
3.1.4	Número de casos de incapacidade permanente declarados no ano	0				0			
3.1.5	Número de casos de incapacidade permanente absoluta	0				0			
3.1.6	Número de casos de incapacidade permanente parcial	0				0			
3.1.7	Número de casos de incapacidade permanente absoluta para o trabalho habitual	0				0			
3.1.8	Número de casos de incapacidade temporária e absoluta	2		2		0			
3.1.9	Número de casos de incapacidade temporária e parcial	0				0			

3.2	DOENÇAS PROFISSIONAIS	NÚMERO DE CASOS	NÚMERO DE DIAS PERDIDOS
3.2.1			
3.2.2			
3.2.3			
3.2.4			
3.2.5			

3.3	ACTIVIDADES DE MEDICINA DO TRABALHO	
3.3.1	Número de exames médicos efectuados	0
3.3.1.1	Exames de admissão	
3.3.1.2	Exames periódicos	
3.3.1.3	Exames ocasionais e complementares	
3.3.1.4	Exames de cessação de funções	
3.3.2	Despesa com a medicina do trabalho (em euros)	
3.3.3	Número de visitas aos postos de trabalho	

3.4	COMISSÕES DE HIGIENE E SEGURANÇA	
3.4.1	Reuniões anuais de higiene e segurança	
3.4.2	Visitas aos locais de trabalho	

3.5	NÚMERO DE PESSOAS RECOLOCADAS EM RESULTADO DE ACIDENTES DE TRABALHO	
-----	---	--

3.6	ACÇÕES DE FORMAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM MATÉRIA DE SEGURANÇA	
3.6.1	Número de acções desenvolvidas	
3.6.2	Número de pessoas abrangidas pelas acções	

3.7	CUSTOS COM A PREVENÇÃO DE ACIDENTES E DOENÇAS PROFISSIONAIS	Valor em euros
3.7.1	Encargos de estrutura de medicina do trabalho e segurança no trabalho	
3.7.2	Custos com equipamentos de protecção	
3.7.3	Custos com formação em prevenção de riscos	
3.7.4	Outros custos	

	NÍVEIS DE QUALIFICAÇÃO	Dirigente	Carreira técnico superior	Carreira de assistente técnico	Carreira de assistente operacional	Carreiras e categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreiras Médicas	Carreiras de Enfermagem	Carreiras Docentes	Outros	Total
4.2	Número total de participantes	1	3	2	0	0	0	0	0	0	0	6
4.2.1	Número de participantes em acções internas		3	2								5
4.2.2	Número de participantes em acções externas											0
4.3	Número total de horas	42	49	42	0	0	0	0	0	0	0	133
4.3.1	Número de horas em acções internas	42	49	42	0							133
4.3.2	Número de horas em acções externas											0
4.4	CUSTOS TOTAIS DE FORMAÇÃO						Valor em euros					
4.4.1	Custos em acções internas						1758,00					
4.4.2	Custos em acções externas											

5	PRESTAÇÕES SOCIAIS	Valor em euros
5.1	Subsídios no âmbito da proteção da parentalidade	407,42
5.2	Abono de família	2 281,62
5.3	Subsídio de educação especial	
5.4	Subsídio mensal vitalício	
5.5	Subsídio de funeral	
5.6	Subsídio de refeição	68 534,00
5.7	Subsídio por morte	
5.8	Outras	
5.9	PRESTAÇÕES DE ACÇÃO SOCIAL COMPLEMENTAR	Valor em euros
5.9.1	Grupos desportivos/casa de pessoal (ou equivalente)	
5.9.2	Refeitórios	
5.9.3	Infantários	
5.9.4	Colónias de férias	
5.9.5	Apoio a estudos	
5.9.6	Adiantamentos e empréstimos	
5.9.7	Outras	

6	RELAÇÕES PROFISSIONAIS	
6.1	ORGANIZAÇÃO E ACTIVIDADE SINDICAL NO SERVIÇO	
6.1.1	Número de trabalhadores sindicalizados	2
6.2	COMISSÕES DE TRABALHADORES	
6.2.1	Número de elementos pertencentes a comissões de trabalhadores	
6.2.2	Número total de votantes	
6.3	DISCIPLINA	
6.3.1	Número de processos transitados do ano anterior	
6.3.2	Número de processos instaurados durante o ano	
6.3.3	Número de processos transitados para o ano seguinte	
6.3.4	Número de processos decididos	0
6.3.4.1	Arquivado	
6.3.4.2	Repreensão escrita	
6.3.4.3	Multa	
6.3.4.4	Suspensão	
6.3.4.5	Demissão ou despedimento por facto imputável ao trabalhador	
6.3.4.6	Cessação da comissão de serviço	

1/12

13. ANEXO VI – RESULTADO GLOBAL DA APLICAÇÃO DO SIADAP- RAM 3

RECURSOS HUMANOS	SIADAP 2019-2020		EXCELENTE
	ADEQUADOS	RELEVANTES	
Dirigentes - Superior 1º grau	NÃO APLICAVEL	NÃO APLICAVEL	NÃO APLICAVEL
Dirigentes - Superior 2º grau	NÃO APLICAVEL	NÃO APLICAVEL	NÃO APLICAVEL
Dirigentes - Intermédio 1º grau	NÃO APLICAVEL	NÃO APLICAVEL	NÃO APLICAVEL
Dirigentes - Intermédio 2º grau	NÃO APLICAVEL	NÃO APLICAVEL	NÃO APLICAVEL
Técnicos superiores	3	12	1
Assistentes técnicos	8	10	1
Assistentes operacionais	3	3	0
Coordenador Técnico	1	0	0
Encarregado Operacional	0	0	0
Total	15	25	2

NOTA:

No biênio 2021-2022 relevaram nota 3 Técnicos Superiores, 1 Assistentes Técnicos e 1 Assistentes Operacionais, nos termos do n.º 6 do artigo 39.º do Decreto Legislativo Regional n.º 27/2009/M, de 21 de agosto, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 12/2015/M, de 21 de dezembro e Decreto Legislativo Regional n.º 18/2020/M, de 31 de dezembro.

1/12