



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL

SECRETARIA REGIONAL DE AMBIENTE, RECURSOS NATURAIS E ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS

DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

*hks*

# Relatório de atividades

## 2021

Rua da Sé, nº 38 | 9000-066 Funchal | T. +351 291 000410  
[www.madeira.gov.pt](http://www.madeira.gov.pt) | [drote@madeira.gov.pt](mailto:drote@madeira.gov.pt) | NIF: 671 001 299

*TÍTULO: Relatório de atividades 2021*

*Direção Regional do Ordenamento do Território*

*Direção Regional do Ordenamento do Território*

*Rua da Sé n.º 38*

*9000-066 Funchal*

*Telefone 291 000410*

*Correio eletrónico [drote@madeira.gov.pt](mailto:drote@madeira.gov.pt)*

## 1. SIGLAS

AT-RAM – Autoridade Tributária da Região Autónoma da Madeira  
CSDG – Conjunto de Serviços de Dados Geográficos  
DIG – Divisão de Informação Geográfica  
DLR – Decreto Legislativo Regional  
DPM - Domínio Público Marítimo  
DRAECE – Direção Regional dos Assuntos Europeus e da Cooperação Externa  
DROTe - Direção Regional do Ordenamento do Território  
DSIGC – Direção de Serviços de Informação Geográfica e Cadastro  
DSOTU – Direção de Serviços de Ordenamento do Território e Urbanismo  
GJ – Gabinete Jurídico  
IRIG – Infraestrutura Regional de Informação Geográfica  
OE – Objetivo Estratégico  
OE2020 – Orçamento de Estado para 2020  
ONG – Organização Não Governamental  
PDM – Plano Diretor Municipal  
PIDDAR – Plano e Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração da Região Autónoma da Madeira  
PNPOT – Programa Nacional de Política de Ordenamento do Território  
POTRAM – Plano de Ordenamento do Território da Região Autónoma da Madeira  
PROTRAM - Programa Regional de Ordenamento do Território da RAM  
QUAR – Quadro de Avaliação e Responsabilização  
RAM - Região Autónoma da Madeira  
REPGRAM - Rede de Estação Permanente GNSS da RAM  
RUP – Região Ultraperiférica  
SIADAP-RAM – Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Regional Autónoma da Madeira  
SNIG – Sistema Nacional de Informação Geográfica  
SRGT - Sistema Regional de Gestão Territorial  
UE – União Europeia

## Conteúdo

1. SIGLAS.....	3
2. NOTA INTRODUTÓRIA .....	4
3. CARACTERIZAÇÃO DA DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO.....	4
3.2 ORGANOGRAMA .....	5
3.3 MISSÃO E ATRIBUIÇÕES .....	5
3.3 PRINCIPAIS STAKEHOLDERS.....	7
4. METODOLOGIA .....	7
5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	8
5.1 ATIVIDADES CORRENTES .....	8
5.2 ATIVIDADES 2021 .....	10
5.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2021 E QUAR.....	15
5.4 AUTO-AVALIAÇÃO .....	20
6. RECURSOS.....	24
6.1 HUMANOS.....	24
6.2 FINANCEIROS .....	24
6.3 MATERIAIS .....	25
7. AVALIAÇÃO FINAL .....	26
8. ANEXO I - STAKEHOLDERS DA DROTe POR UNIDADE ORGÂNICA.....	27
9. ANEXO II – FONTES DE VERIFICAÇÃO DO QUAR 2021 .....	28
10. ANEXO III – MODELO DE INQUÉRITOS AOS UTENTES .....	30
11. ANEXO IV – INQUÉRITOS DE SATISFAÇÃO .....	31
12. ANEXO V – BALANÇO SOCIAL.....	35
13. ANEXO VI – RESULTADO GLOBAL DA APLICAÇÃO DO SIADAP-RAM3 .....	62

## Conteúdo

1. SIGLAS.....	3
2. NOTA INTRODUTÓRIA .....	4
3. CARACTERIZAÇÃO DA DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO.....	4
3.2 ORGANOGRAMA .....	5
3.3 MISSÃO E ATRIBUIÇÕES.....	5
3.3 PRINCIPAIS STAKEHOLDERS.....	7
4. METODOLOGIA.....	7
5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	8
5.1 ATIVIDADES CORRENTES.....	8
5.2 ATIVIDADES 2021 .....	10
5.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2021 E QUAR.....	15
5.4 AUTO-AVALIAÇÃO .....	20
6 RECURSOS.....	24
6.1 HUMANOS.....	24
6.2 FINANCEIROS .....	24
6.3 MATERIAIS .....	25
7. AVALIAÇÃO FINAL .....	26
8. ANEXO I - STAKEHOLDERS DA DROTe POR UNIDADE ORGÂNICA.....	27
9. ANEXO II – FONTES DE VERIFICAÇÃO DO QUAR 2021 .....	28
10. ANEXO III – MODELO DE INQUÉRITOS AOS UTENTES.....	30
11. ANEXO IV – INQUÉRITOS DE SATISFAÇÃO .....	31
12. ANEXO V – BALANÇO SOCIAL.....	35
13. ANEXO VI – RESULTADO GLOBAL DA APLICAÇÃO DO SIADAP-RAM 3.....	62

## 1. SIGLAS

AT-RAM – Autoridade Tributária da Região Autónoma da Madeira

CSDG – Conjunto de Serviços de Dados Geográficos

DIG – Divisão de Informação Geográfica

DLR – Decreto Legislativo Regional

DPM - Domínio Público Marítimo

DRAECE – Direção Regional dos Assuntos Europeus e da Cooperação Externa

DROTe - Direção Regional do Ordenamento do Território

DSIGC – Direção de Serviços de Informação Geográfica e Cadastro

DSOTU – Direção de Serviços de Ordenamento do Território e Urbanismo

GJ – Gabinete Jurídico

IRIG – Infraestrutura Regional de Informação Geográfica

OE – Objetivo Estratégico

OE2020 – Orçamento de Estado para 2020

ONG – Organização Não Governamental

PDM – Plano Diretor Municipal

PIDDAR – Plano e Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração da Região Autónoma da Madeira

PNPOT – Programa Nacional de Política de Ordenamento do Território

POTRAM – Plano de Ordenamento do Território da Região Autónoma da Madeira

PROTRAM - Programa Regional de Ordenamento do Território da RAM

QUAR – Quadro de Avaliação e Responsabilização

RAM - Região Autónoma da Madeira

REPGRAM - Rede de Estação Permanente GNSS da RAM

RUP – Região Ultraperiférica

SIADAP-RAM – Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Regional Autónoma da Madeira

SNIG – Sistema Nacional de Informação Geográfica

SRGT - Sistema Regional de Gestão Territorial

UE – União Europeia

## 2. NOTA INTRODUTÓRIA

O presente documento pretende expor as principais atividades desenvolvidas pelo DROTe durante o ano de 2021, constituindo um instrumento de referência no quadro do ciclo de planeamento anual.

Assim, em obediência quer ao previsto no Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, quer ao preconizado no Decreto Legislativo Regional n.º 27/2009/M, de 21 de agosto, na redação dada pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 12/2015/M, de 21 de dezembro e 18/2020/M, de 31 de dezembro, realiza-se este exercício analítico e avaliativo que procura evidenciar os principais resultados alcançados face aos objetivos definidos, os recursos humanos e materiais utilizados, bem como, apresentar uma autoavaliação de desempenho.

Salienta-se que a situação epidemiológica do novo coronavírus - COVID-19 condicionou fortemente a execução dos projetos e atividades da DROTe. O impacto resultou não só na restrição ao normal funcionamento dos serviços da DROTe, com efeitos internos e para outras partes interessadas (requerentes, utentes e entidades).

O relatório de atividades foi elaborado com os contributos das unidades orgânicas desta Direção Regional.

## 3. CARACTERIZAÇÃO DA DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

A DROTe é um serviço executivo central da administração direta da Região Autónoma da Madeira, integrado na Secretaria Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas, cuja orgânica se encontra definida no Decreto Regulamentar Regional n.º 33/2020/M, de 15 de maio.

A organização interna da DROTe obedece ao modelo de estrutura hierarquizada e estrutura-se em unidades orgânicas nucleares e flexíveis, respetivamente, por cargos de direção intermédia de 1.º grau, designados por diretores de serviço, e por cargos de direção intermédia de 2.º grau, designados por chefes de divisão.

São unidades orgânicas nucleares da DROTe:

- Direção de Serviços de Ordenamento do Território e Urbanismo;
- Direção de Serviços de Informação Geográfica e Cadastro;

São unidades orgânicas flexíveis da DROTe:

- Divisão de Ordenamento do Território;
- Divisão de Cadastro,
- Divisão de Informação Geográfica;
- Gabinete de Apoio Jurídico;
- Divisão de Planeamento e Gestão.

## 3.2 ORGANOGRAMA

### Organização interna da DROTe



## 3.3 MISSÃO E ATRIBUIÇÕES

Esta Direção Regional tem por missão executar a política regional da gestão do ordenamento do território, do urbanismo, da informação geográfica, cartográfica e cadastral e da paisagem, contribuindo para um desenvolvimento sustentável e articulado entre as diversas políticas setoriais.

A DROTe tem as seguintes atribuições:

- Propor os princípios orientadores da política regional de ordenamento do território, do urbanismo, da paisagem e da informação geográfica, cartográfica e cadastral;
- Implementar as políticas do ordenamento do território, do urbanismo, da paisagem, e da informação geográfica, cartográfica e cadastral que promovam a competitividade e coesão territorial, assegurando em simultâneo a defesa e valorização do património cultural e natural;
- Implementar, a nível regional, as diretivas e instrumentos operacionais e legais, nacionais e comunitários, nos domínios do ordenamento do território, do urbanismo, da paisagem e da informação geográfica, cartográfica e cadastral;



- Articular as estratégias de ordenamento territorial determinadas pela prossecução dos interesses públicos com expressão territorial;
- Implementar um sistema de gestão territorial compatível com políticas de ordenamento do território e de urbanismo que assegurem a correta ocupação e utilização do território, que promovam e valorizem o aproveitamento racional dos recursos naturais e a salvaguarda do património natural e cultural;
- Introduzir os processos de planeamento estratégico de base territorial tendo em vista a compatibilização entre o desenvolvimento socioeconómico e a qualificação e sustentabilidade do território;
- Assegurar a articulação entre as políticas de gestão do território e de urbanismo e as políticas sectoriais;
- Assegurar o cumprimento e monitorização do sistema regional de gestão territorial, em articulação com as demais entidades envolvidas;
- Apoiar tecnicamente as entidades públicas envolvidas na elaboração de instrumentos de gestão territorial de âmbito local e sectorial;
- Propor a elaboração de legislação sectorial que vise o desenvolvimento, sustentabilidade, coesão e qualificação territorial;
- Promover a elaboração, avaliação e revisão dos instrumentos de gestão territorial de âmbito regional e sectorial;
- Implementar projetos de carácter nacional, europeu ou internacional de requalificação urbana, desenvolvimento do território;
- Promover a proteção, gestão e valorização da paisagem da Região Autónoma da Madeira, compatibilizando as diferentes funções, usos e atividades, em gestão partilhada com outros departamentos da administração regional e local;
- Criar um sistema de informação territorial que assegure a difusão e o acesso aos instrumentos e políticas de gestão territorial vigentes;
- Assegurar o funcionamento do sistema regional de informação geográfica, através do desenvolvimento e gestão de infraestruturas de dados espaciais;

- Promover, em cooperação com outros organismos, a cobertura cartográfica do território regional;
- Promover a execução, renovação e conservação do cadastro através de sistemas de informação, em cooperação com outros organismos;

### 3.3 PRINCIPAIS STAKEHOLDERS

A DROTe interage com um vasto número de entidades, numa multiplicidade de relações e parcerias que potenciem o seu desempenho. A natureza diferenciada dos *stakeholders*, determinam um relacionamento diferenciado e orientado para a resposta a necessidades específicas. No Anexo I encontram-se especificados os *stakeholders* por unidade orgânica.

## 4. METODOLOGIA

O presente Relatório de Atividades, enquanto instrumento privilegiado de avaliação tem uma estrutura e metodologia de conceção que permitiram uma identificação imediata com a nova estrutura do Plano de Atividades e, simultaneamente, lhe conferem uma maior simplicidade na consulta e análise.

O Diretor Regional coordenou o processo de elaboração do presente relatório, em colaboração com os Diretores de Serviço, a Chefe de Divisão de Planeamento e Gestão e pelos técnicos da GRH e UNIGEC. Foram pedidos contributos internos aos dirigentes intermédios responsáveis pelas diversas áreas de atividade do DROTe, no apuramento dos resultados alcançados pelos diversos objetivos e justificação dos eventuais desvios.

A informação obtida foi posteriormente uniformizada e sistematizada. Paralelamente, e nos termos da alínea e) do n.º 3 do artigo 7.º da Decreto Legislativo Regional n.º 27/2009/M, de 21 de agosto, na redação dada pelo Decretos Legislativos Regionais n.ºs 12/2015/M, de 21 de dezembro e 18/2020/M, de 31 de dezembro, foi integrado no presente documento, o "Relatório de Autoavaliação". Com a aprovação do Relatório de Atividades de 2021, o mesmo é divulgado internamente e no sítio Internet desta Direção Regional.

## 5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### 5.1 ATIVIDADES CORRENTES

No âmbito das competências da DROTe foram desenvolvidas as seguintes atividades:

ATIVIDADES		SERVIÇOS PRESTADOS	DESCRIÇÃO
1	Fornecimento de produtos de informação geodésica, cartográfica, geográfica e cadastral em formato digital e/ou analógico	DSIGC	<p>A DROTe consolidou a prática de fornecimento por via digital da sua informação geográfica, incluindo a de natureza cadastral, através da plataforma Geocadastro. Foram efetuados 223 fornecimentos, tendo sido facultados cerca de 6600 produtos cadastrais e geográficos em formato analógico.</p> <p>Alguns dos temas enviados tiveram como destinatários entidades europeias ex: informação altimétrica e edificado no âmbito da resposta ao evento de 25 de dezembro em Ponta Delgada.</p>
2	Apoio técnico a entidades públicas no âmbito das tecnologias de informação geográfica	DSIGC	Foram desenvolvidas várias atividades de apoio aos serviços da SRAAC, DRAAC. O apoio à produção cartográfica abrangeu a AMRAM e a ANA.
3	Carregamento no catálogo do SNIG dos metadados de informação geográfica (conjuntos e serviços de dados geográficos) de entidades regionais	DSIGC	A DROTe procedeu à implementação de novo serviço de catálogo CSW suportado em solução Geonetwork, o qual engloba a totalidade dos metadados de informação geográfica oficial existentes na iRIG-Madeira,

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021

			e que por sua vez integram o Sistema Nacional de Informação Geográfica.
4	Manutenção da operacionalidade das estações da REPGRAM	DSIGC	A DROTe procedeu ao restabelecimento das condições logísticas para o funcionamento da estação permanente do Paúl da Serra, através da substituição dos componentes dos subsistemas de energia, comunicações e GNSS, entre outras pequenas melhorias.
5	Emissão de declarações de ordenamento do território que atestem a compatibilidade com os instrumentos de gestão territorial	DSOTU	A emissão de declarações decorreu com a devida normalidade e de acordo com o espectável.
6	Emissão de pareceres com a decisão final da Administração Pública relativamente a operações urbanísticas de privados	DSOTU	A emissão de pareceres foi assegurada, mesmo tendo-se verificado um volume de solicitações anormalmente elevado no período de verão.
7	Emissão de pareceres para entidades públicas	DSOTU	A emissão de pareceres decorreu com a devida normalidade e de acordo com o espectável.

## 5.2 ATIVIDADES 2021

Para além das atividades correntes desenvolvidas pela DROTe, foram propostas e apresentadas ações no Plano de Atividades de 2021, a desenvolver durante o ano de referência, relativamente às quais se apresenta o balanço da sua execução.

ATIVIDADES		REALIZADAS		OBSERVAÇÕES
		SIM	NÃO	
<b>ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO E URBANISMO</b>				
1	Assegurar a prossecução da revisão do POTRAM, continuando a desenvolver o novo Programa Regional de Ordenamento do Território da Região Autónoma da Madeira (PROTRAM), articulando-o com o Programa Nacional da Política de Ordenamento do Território (PNPOT), contribuindo para a integração e coerência entre os vários Instrumentos de Gestão Territorial	x		Foi realizada a 4ª reunião da Comissão Consultiva a 09/12/2021, no auditório do edifício do Campo da Barca
2	Orientar as Câmaras Municipais no cumprimento da política regional de ordenamento do território e dos respetivos instrumentos de gestão	X		Mantiveram-se os contactos com as autarquias no sentido de virem a promover a atualização dos PDM's
3	Orientar as entidades públicas regionais no cumprimento da política regional de ordenamento	X		Foi efetuado o acompanhamento de vários Programas Especiais e Sectoriais da RAM

	do território e dos respetivos instrumentos de gestão			
<b>PAISAGEM</b>				
4	Aprofundar a implementação do Observatório da Paisagem da Madeira, em estreita ligação com a Secretaria Regional do Turismo e Cultura, com a Universidade da Madeira, com a Associação Insular de Geografia e com a Secção da Madeira da Ordem dos Arquitetos	X		Foram retomadas as reuniões do Observatório da Paisagem da Madeira
5	Assegurar a prossecução do Programa Setorial da Paisagem da Madeira	X		Foram contratados os serviços para a elaboração do estudo de caracterização e diagnóstico da Paisagem na Região Autónoma da Madeira
<b>CADASTRO</b>				
6	Apresentar proposta de alteração da portaria que institui a política de preços a praticar pelos serviços prestados pela DROTe	X		A proposta de alteração foi revista.
7	Conversão da Cartografia Topo-Cadastral Homologada para Base de Dados Geográfica Digital	X		A conversão foi concluída, existindo uma base de dados acessível para efeitos de tratamento dos processos de reclamação administrativa do CGPR.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021

8	1ª fase de reestruturação do Software de Gestão dos Processos de Reclamação Administrativa (SIPRA);	X		A reestruturação do SIPRA foi estabelecida com sucesso, sem prejuízo da continuidade do processo de melhoria das funcionalidades.
9	Gerir os Processos de Reclamação Administrativa	X		A tramitação procedimental foi submetida a uma lógica de reengenharia de forma a aumentar a agilidade e diminuir os tempos médios de resposta.
10	Validar a integração o em sistema de gestão de base de dados do cadastro geométrico da propriedade rústica existentes na RAM	X		A informação cadastral foi integrada em base de dados, tendo posteriormente sido realizados procedimentos de validação topológica.
<b>INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA</b>				
11	Assegurar a disponibilidade e acesso Web das plataformas geográficas Geoportal iRIG-Madeira e PRIT		X	Foi identificado que tecnologia que sustenta as plataformas geográficas Geoportal iRIG-Madeira e PRIT carecem de uma atualização de versão, a qual terá que ser implementada com recurso a apoio especializado.
12	Assegurar o bom uso interno da plataforma SmartClient por parte das várias unidades orgânicas da DROTe		X	A reformulação orgânica da DROTe não mereceu concomitante adaptação de workflows geográficos através da plataforma SmartClient.
13	Promover a harmonização de conjuntos de dados geográficos de acordo com as especificações dos temas dos anexos I e III da INSPIRE		X	A situação pandémica desmotivou o aprofundamento das atividades de harmonização, de elevada complexidade técnica.

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021**

14	Contribuir para o reporte ambiental que venha a ser efetuado através da diretiva INSPIRE	X		A DROTe mantém disponíveis os serviços WMS e WFS relevantes para o cumprimento da Diretiva INSPIRE, sendo assim possível que cidadãos e entidades regionais e nacionais acedam aos dados ambientais da RAM.
15	Aumentar o número de conjuntos e serviços de dados geográficos da RAM reportados no SNIG	X		Foram criados serviços de visualização e descarregamento da Carta de Estradas da Madeira e Modelos Digitais de Terreno.
16	Assegurar a conformidade dos metadados de Conjuntos de Serviços de Dados Geográficos (CSDG) da administração pública regional	X		Todos os metadados do catálogo iRIG-Madeira foram integrados em plataforma assente na solução Geonetwork, através do qual ocorre ligação com o SNIG.
17	Promover o acesso direto e digital à informação da DROTe por parte dos cidadãos/utentes de informação geográfica	X		Têm sido desenvolvidas atividades de preparação de novas plataformas para acesso direto e digital à informação da DROTe. Foi colocado em produção no novo catálogo de metadados da iRIG-Madeira, assente em solução Geonetwork.
18	Implementar o uso de novas funcionalidades na gestão da Rede de Estações Permanentes GNSS da RAM (REPGRAM)	X		Foram concluídas as peças do procedimento de aquisição de novas funcionalidades do Spider SBC.
19	Efetuar a integração em base de dados espacial PostGres/PostGIS de informação geográfica existente na DSIGC	X		Foram integradas mais de 10 tabelas de temas geográficas estruturados na base de dados SQL-Server do servidor IRIG.
20	Assegurar a manutenção dos conteúdos do Geoportal IRIG – Infraestrutura Regional de Informação Geográfica		X	Foi identificado que tecnologia que sustenta as plataformas geográficas Geoportal iRIG-Madeira e PRIT carecem de uma atualização de versão, a qual terá que ser implementada com recurso a apoio especializado.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021

21	Realizar ações de divulgação nas escolas, associadas à temática da cartografia e da informação geográfica	X		Foi realizada ação de divulgação de informação geográfica na Escola do Estreito de Câmara de Lobos.
22	Prestar apoio técnico e pericial às questões inerentes ao domínio público marítimo	X		Foram produzidos relatórios periciais que exigiram a realização por parte dos serviços de topografia da DSIGC no âmbito de ações de reconhecimento da propriedade privada em área de domínio público.
23	Promover um projeto piloto para levantamento cartográfico com recurso a UAV	X		Foi realizado um levantamento com recurso a UAV na freguesia da Boaventura.
24	Assegurar os mecanismos de interoperabilidade para integração do catálogo regional iRIG-Madeira com a plataforma de dados abertos madeira.gov.pt		X	Esta atividade não foi iniciada, devido aos constrangimentos causados pelo COVID-19
25	Analisar a informação do tema do Ruído constante dos Planos Diretores Municipais	X		Foram analisados os PDM no sentido de ser extraída a informação respeitante à temática do Ruído.
26	Elaborar produtos geográficos	X		Foram produzidos mapas de diferente natureza, adequado à pretensão da entidade destinatário. Ex: mapa de percursos pedestres para o IFCN
27	Digitalizar elementos cadastrais a partir de base raster do CGPR	X		Foram vetorizados os limites de mais de 90% das construções existentes nas secções do CGPR do Porto Santo
28	Disponibilizar e manter conteúdos de apoio à realização de atividades de produção cartográfica na RAM	X		Foram produzidos e carregados conteúdos para produção cartográfica. Como exemplo, o catálogo da rede rodoviária da RAM; atualização das especificações técnicas; modelo RECART com a definição do modelo lógico da base de dados, etc.

## 5.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2021 E QUAR

De forma a dar cumprimento ao Decreto Legislativo Regional n.º 27/2009, de 21 de agosto, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 12/2015/M, de 21 de dezembro e 18/2020/M, de 31 de dezembro, designadamente no que diz respeito ao Subsistema de avaliação do desempenho dos serviços da administração pública regional (SIADAP-RAM1), a DROTe definiu para 2021 os seguintes Objetivos Estratégicos:



- OE1** MELHORAR O GRAU DE CONCRETIZAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS NOS SETORES DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, AMBIENTE, URBANISMO E INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA, CARTOGRÁFICA E CADASTRAL
- OE2** MELHORAR O SERVIÇO PRESTADO PELA DROTe
- OE3** GARANTIR O CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR NA RAM, NO ÂMBITO DAS COMPETÊNCIAS DA DROTe

Para concretizar os Objetivos Estratégicos foram estabelecidos 8 Objetivos Operacionais, dos quais 4 são de Eficácia, 2 de Eficiência e 2 de Qualidade. A concretização destes objetivos foi da responsabilidade das várias unidades orgânicas

12

<b>QUAR</b>	<b>2021</b>
<b>Quadro de Avaliação e Responsabilização</b>	

	VERSÃO	1
	DATA	15/2022

SECRETARIA REGIONAL De AMBIENTE, RECURSOS NATURAIS E ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS  
 DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

**MISSÃO**  
 O Executar a política regional da gestão do ordenamento do território, do urbanismo, da informação geográfica, cartográfica e cadastral e da paisagem, contribuindo para um desenvolvimento sustentável e articulado entre as diversas políticas setoriais.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

<b>OE1</b>	MELHORAR O GRAU DE CONCRETIZAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS NOS SETORES DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, PAISAGEM, URBANISMO E INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA, CARTOGRÁFICA E CADASTRAL.
<b>OE2</b>	MELHORAR O SERVIÇO PRESTADO PELA DROTE
<b>OE3</b>	GARANTIR O CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR NA RAM, NO ÂMBITO DAS COMPETÊNCIAS DA DROTe

**OBJETIVOS OPERACIONAIS**

<b>EFICÁCIA</b>	<b>PONDERAÇÃO</b>	25%	<b>RESULTADO</b>	110%
-----------------	-------------------	-----	------------------	------

<b>OP1</b>	<b>CONCRETIZAR O SISTEMA REGIONAL DE GESTÃO TERRITORIAL</b>	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	OE1	<b>PONDERAÇÃO</b>	25%	<b>RESULTADO</b>	104%					
	<b>INDICADOR</b>	<b>SERVIÇO RESPONSÁVEL</b>	<b>META 2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>VALOR CRITICO</b>	<b>PESO</b>	<b>RESULTADO</b>	<b>TAXA DE REALIZAÇÃO</b>	<b>DESVIO</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
	I1	Data limite para aprovação da proposta de PROTRAM na Comissão Consultiva	DSOTU	31/dez/21			31/out/21	50%	09/12/2021	108%	8%	<b>SUPERADO</b>
	I2	% de resposta dentro do prazo legal de solicitações de acompanhamento dos processos de elaboração, revisão, alteração de IGT.	DSOTU	100%			100%	50%	100%	100%	0%	<b>ATINGIDO</b>

<b>OP2</b>	<b>ATUALIZAR A REDE DE ESTAÇÕES PERMANENTES GNSS DA RAM (REPGRAM)</b>	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	OE1	<b>PONDERAÇÃO</b>	25%	<b>RESULTADO</b>	110%					
	<b>INDICADOR</b>	<b>SERVIÇO RESPONSÁVEL</b>	<b>META 2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>VALOR CRITICO</b>	<b>PESO</b>	<b>RESULTADO</b>	<b>TAXA DE REALIZAÇÃO</b>	<b>DESVIO</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
	I3	Despacho de abertura do procedimento renovação do CCP Spider e aquisição do SBC Real Time Status	DSIGC	31/dez/21			30/set/21	100%	23/11/2021	110%	10%	<b>SUPERADO</b>

OP3 REESTRUTURAR O PROCESSO DE PRODUÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA E CARTOGRÁFICA NA RAM								OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1	PONDERAÇÃO	25%	RESULTADO	121%
INDICADOR			SERVIÇO RESPONSÁVEL	META 2021	2022	2023	2024	VALOR CRÍTICO	PESO	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	DESVIO	CLASSIFICAÇÃO
14	N.º de conjuntos de dados geográficos disponibilizados		DSIGC	85				113	20%	89	105%	5%	SUPERADO
15	Data limite para a publicação e divulgação dos procedimentos e regras para homologação de cartografia topográfica da RAM e das normas e especificações técnicas para a cartografia topográfica vetorial e de imagem da RAM		DSIGC	30/07/2021				31/05/2021	40%	02/06/2021	125%	25%	SUPERADO
16	Data limite para aprovação das normas e especificações técnicas aplicáveis à cartografia topográfica vetorial e de imagem na Região Autónoma da Madeira		DSIGC	30/06/2021				30/04/2021	40%	22/03/2021	125%	25%	SUPERADO
OP4 CONCRETIZAR A TRANSIÇÃO DIGITAL DO CADASTRO GEOMÉTRICO DA PROPRIEDADE RÚSTICA (CGPR)								OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1	PONDERAÇÃO	25%	RESULTADO	107%
INDICADOR			SERVIÇO RESPONSÁVEL	META 2021	2022	2023	2024	VALOR CRÍTICO	PESO	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	DESVIO	CLASSIFICAÇÃO
17	% de freguesias com a Cartografia Cadastral Homologada transferida para a Base de Dados Geográfica Digital		DSIGC	100%				100%	25%	100	100%	0	ATINGIDO
18	Data limite para o início dos trabalhos de vectorização da Cartografia Topo-Cadastral Não Homologada da RAM		DSIGC	31/12/2021				31/10/2021	25%	29/11/2021	109%	9%	SUPERADO
19	Data limite para a reestruturação do Software de Gestão dos Processos de Reclamação Administrativa - SIPRA		DSIGC	31/12/2021				30/11/2021	50%	02/11/2021	109%	9%	SUPERADO
EFICIÊNCIA										PONDERAÇÃO	20%	RESULTADO	94%
OP5 REDUZIR A PENDÊNCIA DE PROCESSOS RELATIVOS À CONSERVAÇÃO DE CADASTRO GEOMÉTRICO DA PROPRIEDADE RÚSTICA								OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE3	PONDERAÇÃO	50%	RESULTADO	83%
INDICADOR			SERVIÇO RESPONSÁVEL	META 2021	2022	2023	2024	VALOR CRÍTICO	PESO	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	DESVIO	CLASSIFICAÇÃO
110	% de resolução de processos (n.º de processos enviados à AT-RAM) com data de pagamento anterior a 01-01-2021		DSIGC	75%				94%	50%	46%	61%	39%	NÃO ATINGIDO
111	% de resolução de processos (n.º de processos enviados à AT-RAM) com data de pagamento igual ou posterior a 01-01-2021		DSIGC	20%				31%	50%	21%	105%	5%	SUPERADO

OP6 GARANTIR A EMISSÃO DE PARECERES E DECLARAÇÕES RELATIVAS A OPERAÇÕES URBANÍSTICAS							OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE3	PONDERAÇÃO	50%	RESULTADO	105%
INDICADOR		SERVIÇO RESPONSÁVEL	META 2021	2022	2023	2024	VALOR CRITICO	PESO	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	DESVIO	CLASSIFICAÇÃO
I12	% de processos concluídos dentro dos prazos legais estabelecidos relativos a solicitações de emissão de pareceres com a decisão final da Administração Pública, relativos a operações urbanísticas de privados.	DSOTU	95%				100%	100%	100%	105%	5	SUPERADO

QUALIDADE									PONDERAÇÃO	55%	RESULTADO	115%
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	-----	-----------	------

OP7 PROMOVER A CONCILIAÇÃO DA VIDA PROFISSIONAL, FAMILIAR E PESSOAL E MOTIVAR OS TRABALHADORES DA DROTe							OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2	PONDERAÇÃO	50%	RESULTADO	124%
INDICADOR		SERVIÇO RESPONSÁVEL	META 2021	2022	2023	2024	VALOR CRITICO	PESO	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	DESVIO	CLASSIFICAÇÃO
I13	Percentagem de trabalhadores que frequentem ações de formação	DROTe	40%	-	-	-	20%	50%	68%	125%	25%	SUPERADO
I14	Percentagem de trabalhadores com regime de trabalho que não de horário rígido / desfasado / específico	DROTe	65%	-	-	-	80%	50%	85%	123%	23%	SUPERADO

OP8 MANTER A QUALIDADE NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO							OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2	PONDERAÇÃO	50%	RESULTADO	107%
INDICADOR		SERVIÇO RESPONSÁVEL	META 2021	2022	2023	2024	VALOR CRITICO	PESO	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	DESVIO	CLASSIFICAÇÃO
I15	Valor médio de satisfação obtido mediante inquéritos (Escala de 1 - Muito Insatisfeito a 7 - Muito Satisfeito)	DROTe	6				7	40%	7	117%	17%	SUPERADO
I16	% de resposta dentro do prazo de 5 dias a pedidos de informação geográfica e cadastral, feita exclusivamente por via eletrónica	DSIGC	80%				100%	60%	80%	100%	0%	ATINGIDO

*WTS*

RESULTADOS		
OBJETIVOS	EFICÁCIA	110%
	EFICIÊNCIA	94%
	QUALIDADE	115%

AVALIAÇÃO FINAL			
EFICIÊNCIA	EFICÁCIA	QUALIDADE	FINAL
25%	20%	55%	100%
28%	19%	63%	110%

## 5.4 AUTO-AVALIAÇÃO

Os resultados alcançados e os desvios verificados face aos objetivos anualmente fixados foram explicitados no ponto anterior, no qual se apresentam os 3 objetivos estratégicos, o desdobramento desses objetivos em 8 objetivos operacionais, os serviços responsáveis pela concretização, os indicadores de medida, as metas, os resultados obtidos e desvios.

Analisando os 16 indicadores medidos, verificamos que os resultados obtidos para os objetivos operacionais foram: 12 indicadores superados, 3 indicadores cumpridos e 1 não cumpridos, ao que deu azo a 7 objetivos superados e a 1 objetivo não atingido.

Verificamos que ao nível dos objetivos de eficácia o resultado obtido em 2021 foi de 110%, eficiência foi 94% e qualidade 115%, o que se traduz num resultado global de 110%. Considerando que 1 objetivo não foi cumprido, a proposta de avaliação da DROTe deverá traduzir-se na menção Desempenho Satisfatório.

No indicador I10, o não cumprimento deveu-se aos transtornos provocados pelo COVID-19 e também pela reestruturação da plataforma que gere toda a tramitação dos processos de reclamação administrativa.

Quando ao indicador I13, o elevado resultado deveu-se essencialmente ao aumento de formações e número de vagas disponibilizadas, por parte do GRH da SRAAC. A superação do I14, deveu-se a integração de novos técnicos superiores, os quais bonificam da modalidade de horário flexível, de acordo com o Despacho Normativo n.º 8/2012, de 27 de setembro, alterado pelo Despacho Normativo n.º 1-A/2013, de 1 de março e com o Acordo Coletivo de Trabalho n.º 5/2014, de 02 de outubro.

Dentro das medidas já implementadas, destacamos as medidas no âmbito da contratação pública, designadamente o preenchimento prévio da folha síntese do procedimento preparação do procedimento de contratação e o cumprimento da obrigação de cabimento prévio ao lançamento de todos os procedimentos de formação de contratos e emissão de número de compromisso prévio a todas as adjudicações, mediante a adoção de minutas dotadas de informação completa e de uma estrutura interna de controlo. A estrutura interna de controlo dos procedimentos de formação de contratos públicos manteve o acompanhamento já implementado de toda a tramitação, de forma a assegurar a correta fixação das condições técnicas e jurídicas nas peças procedimentais. Para maior controlo foram atribuídas referências sequenciais aos procedimentos consoante o tipo a adotar.

No que diz respeito ao Sistema de Controlo Interno, o facto da DROTe não ter autonomia administrativa e financeira, uma vez que tanto a gestão de recursos humanos, como a gestão financeira é feita ao nível do Gabinete da SRAAC, não se considera imperativa a existência de um sistema de controlo interno. No entanto, mantém-se em vigor o Plano de Prevenção de Risco de Corrupção e Infrações Conexas elaborado em 2020, no qual se identificaram as áreas e os riscos associados, assim como o seu grau, medidas a implementar e responsáveis.

A DROTe tem um serviço de atendimento ao público de uma forma sistemática. Foram efetuadas a auscultação aos utentes, constituindo um objetivo operacional da DROTe (OP8) "Manter a qualidade no atendimento ao público". Os inquéritos realizados e depositados pelo próprio utente em urna fechada permitiram obter 131 respostas, tendo sido obtido um resultado de 7, numa escala de 1 (Muito Insatisfeito) a 7 (Muito Satisfeito).

O questionário aplicado consta da Anexo II.

O número de respostas obtidas e a taxa de satisfação por tipologia foram as seguintes:

	<b>Número de respostas</b>	<b>Taxa de satisfação numa escala de 1 - Muito Insatisfeito a 7 - Muito Satisfeito</b>
<b>Funcionalidade e comodidade das instalações</b>	131	6,17424242
<b>Tempo de espera até ser atendido</b>	131	6,21212121
<b>Satisfação global com o atendimento</b>	131	6,79545455
<b>Fornecimento da informação pretendida</b>	131	6,75757576



<b>Clareza da informação pretendida (documentos, procedimentos, entre outros)</b>	131	6,75
<b>Competência / conhecimentos técnicos dos colaboradores</b>	131	6,8333333
<b>Simpatia e cortesia dos colaboradores</b>	131	6,87121212
<b>Prazos de fornecimento</b>	131	6,21212121
<b>Cumprimento dos prazos</b>	131	6,34351145
<b>Qualidade do serviço prestado</b>	131	6,77099237

Da análise dos resultados globais, podemos constatar que os parâmetros avaliados obtêm resultados positivos, de salientar que a taxa de satisfação mais baixa de 6,17424242 refere-se a funcionalidade e comodidade das instalações e a mais alta de 6,87121212 com a simpatia e cortesia dos colaboradores. (Anexo III).

Considera-se que, para melhorar o desempenho do serviço, nomeadamente através da definição de metas mais ambiciosas, é necessário dotar o orçamento da DROTe com recursos financeiros que permitam suprir algumas lacunas materiais. Ao nível dos recursos materiais, é necessário renovar algum equipamento informático (hardware e software), nomeadamente um sistema de filas de espera, e os equipamentos de topografia, assim como viaturas, necessárias para o transporte dos trabalhadores na realização de serviço externo, particularmente relevante no serviço de topografia, cujas dificuldades se repercutem diretamente no tempo médio de resolução dos Processos de Reclamação Administrativa e também para os trabalhos de homologação de cartografia topográfica.

Analisando os motivos pelos quais algumas das metas não foram atingidas, pode concluir-se que existe a necessidade de a DROTe efetuar um acompanhamento mais frequente do QUAR, realizando

monitorizações ao longo do ano. Com base nos resultados destas monitorizações poderá haver a necessidade de propor superiormente a revisão do QUAR, ajustando o mesmo em função da realidade.

A DROTe reúne as competências exercidas a nível nacional da DGT. Considerando que as competências da DROTe são semelhantes à da DGT, efetuou-se uma comparação entre ambas as entidades.

Entidade	Data da última informação disponível	Resultado do desempenho
DGT	2018	146% - Desempenho Bom
DROTe	2021	110% - Desempenho Satisfatório

Analisando a tabela, verificamos que a informação disponível já se encontra desatualizada. No entanto, de uma forma global podemos constatar que o desempenho da DROTe ainda está abaixo da sua entidade congénere.

Tanto os dirigentes como os trabalhadores foram convidados a se pronunciarem sobre a autoavaliação da DROTe referente ao ano de 2021, através de um e-mail. O facto de não ter havido respostas por escrito, não permite aferir o feedback dos respetivos funcionários.

Face aos resultados obtidos em 2021 e à autoavaliação efetuada, propõe-se que a avaliação final do desempenho da DROTe tenha a menção de **DESEMPENHO SATISFATÓRIO**.

## 6 RECURSOS

### 6.1 HUMANOS

Na tabela seguinte está indicado o n.º de trabalhadores a desempenhar funções na DROTe no início e no final de 2021.

RECURSOS HUMANOS	2021	
	janeiro	dezembro
Dirigentes - Superior 1º grau	1	1
Dirigentes - Superior 2º grau	0	0
Dirigentes - Intermédio 1º grau	2	2
Dirigentes - Intermédio 2º grau	4	4
Técnicos superiores	18	18
Assistentes técnicos	19	21
Assistentes operacionais	6	7
Coordenador Técnico	1	1
Encarregado Operacional	0	0
<b>Total</b>	<b>51</b>	<b>54</b>

Relativamente ao nível de participação dos trabalhadores da DROTe em ações de formação, participaram 6 trabalhadores.

Segue em anexo o balanço social (ANEXO IV)

### 6.2 FINANCEIROS

Os dados das tabelas abaixo indicadas, tiveram como base o balancete global da SRAAC a 31/12/2021.

A tabela seguinte apresenta os valores da dotação orçamental corrigida da DROTe para os orçamentos de Funcionamento e PIDDAR, e respetivas execuções.

RECURSOS FINANCEIROS	Dotação orçamental corrigida (€)	Execução financeira (€) Despesa paga	Execução	Desvio
Funcionamento	€ 998.905,00	€ 926.691,40	92,77 %	- 7,23
PIDDAR	€ 400.872,00	€ 72.898,55	18,18 %	- 81,82

Na tabela abaixo apresenta-se o desempenho da DROTe no que diz respeito à execução do orçamento, considerando a dotação orçamental disponível:

RECURSOS FINANCEIROS	Dotação disponível (€)	Execução financeira (€) Despesa paga	Execução	Desvio
Funcionamento	€ 998.905,00	€ 926.691,40	92,77 %	- 7,23
PIDDAR	€ 312.245,50	€ 72.898,55	23,35 %	- 76,65

### 6.3 MATERIAIS

A DROTe manteve o desenvolvimento das suas atividades nas instalações localizada Na Rua da Sé n.º 38, 9000-066 Funchal.

A DROTe dispõe de um conjunto de estações permanentes GNSS, localizadas nos seguintes locais:

- Rua da Sé n.º 38, 9000-066 Funchal;
- Quartel dos Bombeiros Voluntários de Santana, Santana;
- Torre de Vigilância da Casa do Elias, Paúl da Serra – Porto Moniz;
- Câmara Municipal do Porto Santo, Porto Santo;
- Abrigo na Selvagem Grande, Ilhas Selvagens, Funchal.

## 7. AVALIAÇÃO FINAL

Em 2021, de uma forma geral, a DROTe executou todas as atividades que estavam previstas realizar no Plano de Atividades 2021.

Para este facto contribuiu a existência de um quadro de recursos humanos relativamente estável, que demonstra um enorme profissionalismo, dedicação e espírito de missão no desempenho das suas funções. Estas características dos recursos humanos desta Direção Regional têm sido essenciais para cumprir com as atribuições previstas em Lei Orgânica, bem como contribuir para o cumprimento do programa de Governo, ainda que existam áreas que necessitam ser reforçadas.

No que diz respeito aos recursos financeiros, verifica-se que a taxa de execução do orçamento PIDDAR em 2021 reflete as dificuldades de concretização, motivadas pelos condicionamentos impostos pela pandemia e na obtenção de orçamentos e pareceres, que atrasaram a concretização dos procedimentos.

Relativamente ao SIADAP-RAM 1, consubstanciado no Quadro de Avaliação e Responsabilização – QUAR, verificamos que foi possível construir um modelo que contemplou um conjunto de objetivos estratégicos, operacionais e metas, para os quais todas as unidades orgânicas foram chamadas a contribuir.

No entanto, apesar do resultado global obtido ter sido de 110%, o facto de não ter sido atingido 1 objetivo operacional, não permite à DROTe propor uma menção qualitativa que vá além do Desempenho Satisfatório.

Na realidade, este resultado não traduz o enorme esforço que todos os dirigentes e trabalhadores impuseram no seu dia a dia, pelo que se identifica como oportunidade de melhoria a necessidade de um acompanhamento regular à concretização dos objetivos definidos para 2021. Através da análise dos resultados no que diz respeito a esta Direção Regional, verifica-se ainda uma evolução positiva na taxa de implementação dos instrumentos de gestão e avaliação.

## 8. ANEXO I - STAKEHOLDERS DA DROTe POR UNIDADE ORGÂNICA

STAKEHOLDER		UNIDADE ORGÂNICA DA DROTe	
Designação	Sigla	DSOTU	DSIGC
Direção-Geral do Território	DGT	✓	✓
Inspeção-Geral da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território	IGAMAOT	✓	
Instituto das Florestas e Conservação da Natureza	IFCN	✓	✓
Instituto Hidrográfico	IH		✓
Organizações Não-governamentais	ONG		
Universidade da Madeira	UMa		
Administração Central		✓	✓
Administração Local		✓	✓
Administração Regional		✓	✓
Centros de Investigação			✓
Entidades Privadas		✓	✓
Estabelecimentos de Ensino			✓
Observatórios		✓	✓
Tribunais			✓

## 9. ANEXO II – FONTES DE VERIFICAÇÃO DO QUAR 2021

As evidências dos resultados obtidos para cada indicador foram obtidas através das seguintes fontes de verificação:

Indicador	Evidência
I1 - Data limite para aprovação da proposta de PROTRAM na Comissão Consultiva	Ata da Comissão Consultiva
I2- Percentagem de respostas a solicitações de acompanhamento dos processos de elaboração, revisão, alteração de IGT.	Registos iDOK (Plataforma de Gestão Documental), POR AMOSTRAGEM
I3 - Data limite da renovação do CCP Spider e aquisição do SBC Real Time Status	Data da abertura do procedimento
I4 - N.º de conjuntos de dados geográficos disponibilizados	Dados estatísticos retirados da plataforma IRIG
I5 - Data limite para a publicação e divulgação dos procedimentos e regras para homologação de cartografia topográfica da RAM e das normas e especificações técnicas para a cartografia topográfica vetorial e de imagem da RAM	Data de divulgação em página oficial da DROTe
I6 - Data limite para aprovação das normas e especificações técnicas aplicáveis à cartografia topográfica vetorial e de imagem na Região Autónoma da Madeira	Data de publicação em JORAM
I7 - Percentagem de freguesias com a Cartografia Topo-Cadastral Homologada transferida para a Base de Dados Geográfica Digital	Registos na Base de Dados Geográfica Digital da DROTe
I8 - Data limite para o início dos trabalhos de vectorização da Cartografia Topo-Cadastral Não Homologada da RAM	Registos na Base de Dados Geográfica Digital da DROTe

I9 - Data limite para a reestruturação do Software de Gestão dos Processos de Reclamação Administrativa - SIPRA	Registos das alterações na plataforma informática SIPRA
I10 - Percentagem de resolução de processos (n.º de processos enviados à AT-RAM) com data de pagamento anterior a 01-01-2021	Dados estatísticos retirados da plataforma informática SIPRA
I11 - Percentagem de resolução de processos (n.º de processos enviados à AT-RAM) com data de pagamento igual ou posterior a 01-01-2021	Dados estatísticos retirados da plataforma informática SIPRA
I12 - Percentagem de processos concluídos dentro dos prazos legais estabelecidos relativos a solicitações de emissão de pareceres com a decisão final da Administração Pública, relativos a operações urbanísticas de privados.	Registos iDOK (Plataforma de Gestão Documental)
I13 - Percentagem de trabalhadores que frequentem ações de formação	Gabinete Recursos Humanos SRAAC - Lista de trabalhadores que frequentaram ações de formação
I14 - Percentagem de trabalhadores com regime de trabalho que não de horário rígido	Gabinete Recursos Humanos SRAAC - Lista de Regimes de Trabalho da DROTe
I15 - Valor médio de satisfação obtido mediante inquéritos	Inquéritos de satisfação
I16 - Percentagem de resposta dentro do prazo	Envios via geocadastro e/ou registos no iDOK POR AMOSTRAGEM



## 10. ANEXO III – MODELO DE INQUÉRITOS AOS UTENTES

### QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DOS UTENTES

A sua opinião é essencial para a melhoria dos nossos serviços.

Responda às questões assinaladas com um "X" a que a achar mais apropriada em termos de satisfação.

1 – Muito insatisfeito .... 7 – Muito satisfeito

	Satisfação						
	1	2	3	4	5	6	7
1 – funcionalidade e comodidade das instalações							
2 – Tempo de espera até ser atendido							
3 - Satisfação global com o atendimento							
4 – Fornecimento da informação pretendida							
5 – Clareza da informação pretendida (documentos, procedimentos, entre outros)							
6 - Competência/Conhecimento técnicos dos colaboradores							
7 – Simpatia e cortesia dos colaboradores							
8 – Prazos de fornecimento							
9 – Cumprimento de prazos							
10 – Qualidade do serviço prestado							

Se pretender abordar alguma outra questão ou apresentar sugestões que considere importantes para a melhoria da nossa qualidade de serviço, utilize por favor o espaço seguinte:

<i>Caso o espaço não seja suficiente, poderá anexar outras folhas</i>

Preenchimento Facultativo:

Nome: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## 11. ANEXO IV – INQUÉRITOS DE SATISFAÇÃO

	Funcionalidade e comodidade das instalações	Tempo de espera até ser atendido	Satisfação global com o atendimento	Fornecimento da informação pretendida	Clareza da informação pretendida (documentos, procedimentos, entre outros)	Competência/Conhecimentos técnicos dos colaboradores	Simpatia e cortesia dos colaboradores	Prazos de fornecimento	Cumprimento de prazos	Qualidade do serviço prestado
<b>Média</b>	<b>6,1742424</b>	<b>6,212121212</b>	<b>6,7954545</b>	<b>6,7575758</b>	<b>6,75</b>	<b>6,8333333</b>	<b>6,8712121</b>	<b>6,2121212</b>	<b>6,3435115</b>	<b>6,7709924</b>
Inq.1	5	5	6	7	5	6	6	5	6	6
Inq.2	6	6	6	6	6	7	7	7	7	7
Inq.3	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.4	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.5	7	7	7	7	7	6	7	6	7	7
Inq.6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.8	6	5	4	5	6	7	7	5	6	6
Inq.9	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.10	6	6	7	7	7	7	7	6	6	7
Inq.11	7	7	7	7	7	7	7	5	7	7
Inq.12	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.13	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.14	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.15	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.16	7	6	7	7	5	6	7	5	5	6
Inq.17	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.18	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.19	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.20	3	3	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.21	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.22	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.23	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7
Inq.24	5	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.25	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.26	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.27	5	7	7	7	7	5	6	4	4	7
Inq.28	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.29	5	5	6	7	6	7	7	5	5	6
Inq.30	6	6	7	6	6	7	6	7	7	7
Inq.31	5	7	7	6	7	7	7	6	6	7
Inq.32	5	5	7	7	6	7	4	4	4	6

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021

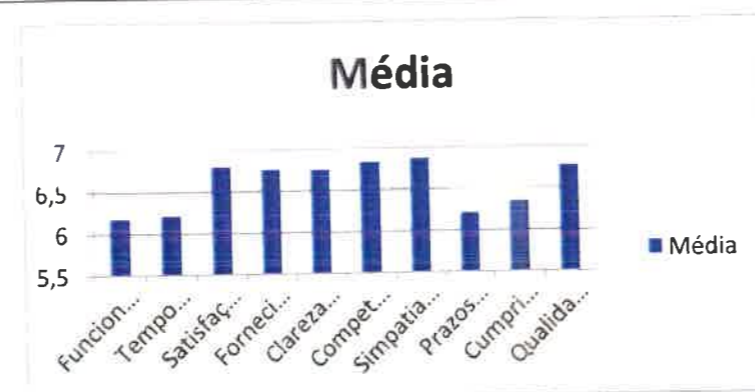
Inq.33	5	3	6	4	6	6	6	7	7	7
Inq.34	7	6	7	7	7	7	7	6	7	7
Inq.35	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.36	5	5	6	6	6	6	6	3	4	6
Inq.37	5	5	6	7	7	6	7	5	5	6
Inq.38	6	7	7	7	7	7	7	1	7	7
Inq.39	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.40	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.41	5	6	7	7	5	6	7	4	4	6
Inq.42	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.43	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.44	6	6	7	6	7	7	7	6	6	6
Inq.45	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.46	5	5	7	6	7	7	7	4	4	6
Inq.47	6	5	6	6	6	7	7	6	6	7
Inq.48	6	3	6	7	7	7	6	1	6	6
Inq.49	7	7	7	6	7	6	7	7	7	7
Inq.50	7	4	7	7	7	7	7	4	6	7
Inq.51	6	5	6	6	6	7	7	6	6	6
Inq.52	3	2	5	6	6	6	7	5	6	5
Inq.53	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.54	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.55	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.56	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.57	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.58	7	5	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.59	3	7	7	7	7	7	7	7	6	7
Inq.60	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.61	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.62	5	5	7	7	7	7	7	3		
Inq.63	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.64	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.65	6	6	7	7	7	7	7	6	6	7
Inq.66	7	6	7	7	7	7	6	7	7	7
Inq.67	5	6	7	6	6	7	7	6	6	7
Inq.68	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.69	5	7	7	7	7	7	7	5	5	7
Inq.70	6	6	7	7	7	7	7	5	5	7
Inq.71	5	6	6	6	5	6	7	6	6	7
Inq.72	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.73	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.74	7	7	7	7	7	7	7	7	6	6
Inq.75	6	6	7	7	7	7	7	6	6	6
Inq.76	7	5	7	7	7	7	7	6	7	7

12

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021

Inq.77	6	5	6	6	6	6	6	5	5	6
Inq.78	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.79	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.80	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.81	5	6	6	6	6	6	6	4	6	6
Inq.82	5	7	6	6	6	6	7	6	6	6
Inq.83	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.85	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.86	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.87	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.88	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.89	5	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.90	5	5	6	6	6	6	7	3	3	6
Inq.91	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.92	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.93	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.94	5	6	7	6	7	7	7	4	4	7
Inq.95	5	5	7	7	7	7	7	6	6	6
Inq.96	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.97	6	6	7	7	7	7	7	6	6	7
Inq.98	5	5	4	5	5	6	6	5	4	6
Inq.99	4	6	7	7	7	7	7	6	7	7
Inq.100	4	5	6	6	6	6	6	6	6	6
Inq.101	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.102	5	5	7	6	6	7	7	6	6	6
Inq.103	5	7	7	7	7	7	7	5	5	7
Inq.104	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6
Inq.105	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.106	7	5	7	7	7	7	7	5	5	6
Inq.107	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.108	7	5	6	7	6	7	7	5	5	6
Inq.109	4	3	7	7	7	7	7	6	6	7
Inq.110	5	4	7	7	7	7	7	5	6	6
Inq.111	7	5	7	6	6	7	7	5	5	7
Inq.112	6	5	7	6	7	7	7	6	4	7
Inq.113	7	6	7	7	7	7	7	6	4	7
Inq.114	6	4	7	6	7	7	7	4	4	6
Inq.115	6	6	7	7	7	7	7	6	7	7
Inq.116	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.117	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.118	6	6	7	7	7	7	7	6	6	7
Inq.119	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.120	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7

Inq.121	6	7	7	7	6	7	7	6	6	7
Inq.122	6	5	7	7	7	6	7	7	6	7
Inq.123	5	5	6	6	7	6	6	5	6	6
Inq.124	7	7	7	7	7	7	7	6	7	7
Inq.125	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.126	6	7	7	7	6	7	7	7	7	7
Inq.127	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.128	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.129	7	7	7	7	7	7	7	7	6	7
Inq.130	6	7	7	7	7	7	7	6	6	7
Inq.131	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Inq.132	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7



## 12. ANEXO V – BALANÇO SOCIAL

SERVIÇO: DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

												2021
1	RECURSOS HUMANOS	Dirigente	Carreira de técnico superior	Carreira de assistente técnico	Carreira de assistente operacional	Carreiras e categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreiras Médicas	Carreiras de Enfermagem	Carreiras Docentes	Outros	Total
		H	4	10	11	3						28
1.1	Total efectivos	M	3	8	11	4						26
		T	7	18	22	7	0	0	0	0	0	54
		H	4									4
1.1.1	Nomeação	M	3									3
		T	7	0	0	0	0	0	0	0	0	7
		H		7	11	3						21
1.1.2	Contrato por tempo indeterminado	M		7	11	4						22
		T	0	14	22	7	0	0	0	0	0	43
		H										0
1.1.3	Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto	M										0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		H		3								3
1.1.4	Outros	M		1								1
		T	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4
1.1.5	Total		7	18	22	7	0	0	0	0	0	54

SERVIÇO: DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

ESTRUTURA ETÁRIA (em 31 de Dezembro)	2020		2021
	Homens	Mulheres	Total
Até 18 anos			0
18-24			0
25-29			0
30-34	1	1	2
35-39	4	2	6
40-44	10	3	13
45-49	5	6	11
50-54	2	6	8
55-59	3	2	5
60-64	2	5	7
65-69	1	1	2
70 e mais			0
Nível médio etário:	Soma das idades = 48		54
	Total de efectivos = 47		
Nível médio etário masculino =			
Nível médio etário feminino =	50		

12



SERVIÇO: DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2021

		28	26	54	7	18	22	7							
1.4	ESTRUTURA ANTIGUIDADES (em 31 de Dezembro)	Homens	Mulheres	Total	Dirigente	Carreira de técnico superior	Carreira de assistente técnico	Carreira de assistente operacional	Carreiras e categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreiras Médicas	Carreiras de Enfermagem	Carreiras Docentes	Outros	Total
	Até 5 anos	6	7	13		5	4	4							13
	5-9			0											0
	10-14	5	1	6		1	3	2							6
	15-19	9	7	16	7	5	4								16
	20-24	2	3	5		2	3								5
	25-29	2	3	5		2	3								5
	30-35	1		1		1									1
	Mais de 36	3	5	8		2	5	1							8
	Nível médio de antiguidade:	Soma das antiguidades				18									54
		Total de efectivos													
1.5	Nível médio de antiguidade masculino =	17													
	Nível médio de antiguidade feminino =	19													

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021**SERVIÇO: **DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO**

				<b>2021</b>
1.6	TRABALHADORES ESTRANGEIROS	Homens	Mulheres	Total
1.6.1	De países da UE			0
1.6.2	Dos PALOP			0
1.6.3	Do Brasil			0
1.6.4	De outros países			0
1.7	Trabalhadores deficientes			0

127

SERVIÇO: DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

28

26

54

2021

1.8	ESTRUTURA HABILITACIONAL (em 31 de Dezembro)	Homens	Mulheres	Total	%
	Menos de 4 anos de escolaridade			0	0%
	4 anos de escolaridade			0	0%
	6 anos de escolaridade		2	2	4%
	9 anos de escolaridade	1	5	6	11%
	11 anos de escolaridade		1	1	2%
	12 anos de escolaridade	13	6	19	35%
	Bacharelato ou curso médio	1		1	2%
	Licenciatura	12	12	24	44%
	Mestrado	1		1	2%
	Doutoramento			0	0%

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021**

O: DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

O: DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO											2021
ADMISSÕES: (durante o ano)	Dirigente	Carreira de técnico superior	Carreira de assistente técnico	Carreira de assistente operacional	Carreiras e categorias substelentadas	Carreiras e Corpos especiais	Carreiras Médicas	Carreiras de Enfermagem	Carreiras Docentes	Outros	Total
H	1										1
M											0
T	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
H			2								2
M				1							1
T	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	3
H											0
M											0
T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
H		2									2
M		1									1
T	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Total	1	3	2	1	0	0	0	0	0	0	7

*hki*



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021**

SERVIÇO: DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO												
											2021	
1.11	MOTIVO DAS SAÍDAS DOS TRABALHADORES NOMEADOS	Dirigente	Carreira de técnico superior	Carreira de assistente técnico	Carreira de assistente operacional	Carreiras e categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreiras Médicas	Carreiras de Enfermagem	Carreiras Docentes	Outros	Total
1.11.1	Falecimento											0
1.11.2	Exoneração											0
1.11.3	Aposentação											0
1.11.4	Limite de idade											0
1.11.5	Aposentação compulsiva											0
1.11.6	Demissão											0
1.11.7	Mútuo acordo											0
1.11.8	Outros	1										1
1.11.9	Total	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021**

SERVIÇO: DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO			
			2021
1.13	POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS POR DIFICULDADES DE PROVIMENTO	Carreira/profissão	Número de postos de trabalho
1.13.1	Ausência de autorização pelas entidades competentes		
1.13.2	Não abertura de procedimento		
1.13.3	Impugnação do procedimento		
1.13.4	Outras		





## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021

SERVIÇO: DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

												2021
1.15	MODALIDADES DE HORÁRIO	Dirigente	Carreira de técnico superior	Carreira de assistente técnico	Carreira de assistente operacional	Carreiras e categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreiras Médicas	Carreiras de Enfermagem	Carreiras Docentes	Outros	Total
1.15.1	Horário rígido			6	3							9
1.15.2	Horários flexíveis		18	1								19
1.15.3	Horários desfasados											0
1.15.4	Jornada contínua			15	4							19
1.15.5	Trabalho por turnos											0
1.15.6	Trabalhador-estudante											0
1.15.7	Assistência a descendentes menores											0
1.15.8	Tempo parcial											0
1.15.9	Isenção de horário	7										7
1.15.10	Adaptabilidade											0
1.15.11	Total	7	18	22	7	0	0	0	0	0	0	54

## SERVIÇO:DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2021

1.16	TRABALHO EXTRAORDINÁRIO, NOCTURNO E EM DIAS DE DESCANSO SEMANAL, COMPLEMENTAR E FERIADOS	Número de horas
1.16.1	Trabalho extraordinário	H
		M
		T 0
1.16.2	Trabalho extraordinário compensado por duração do período normal de trabalho	H
		M
		T 0
1.16.3	Trabalho extraordinário compensado por acréscimo do período de férias	H
		M
		T 0
1.16.4	Trabalho noturno	H
		M
		T 0
1.16.5	Em dias de descanso complementar	H
		M
		T 0
1.16.6	Em dias de descanso semanal	H
		M
		T 0
1.16.7	Em dias feriados	H
		M
		T 0

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021

SERVIÇO: DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

												2021	
1.17	AUSÊNCIAS AO TRABALHO	Dirigido	Carreira de técnico superior	Carreira de assistente técnico	Carreira de assistente operacional	Carreiras e categorias subsidiárias	Carreiras e Corpos especiais	Carreiras Médicas	Carreiras de Enfermagem	Carreiras Docentes	Outras	Total	
1.17.1	Casamento	H										0	
		M		15								15	
		T	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	15
1.17.2	Maternidade paternidade	H	20									20	
		M										0	
		T	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20
1.17.3	Nascimento	H	5									5	
		M										0	
		T	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
1.17.4	Falecimento de familiar	H	2	2								4	
		M	5	2								7	
		T	7	2	2	0	0	0	0	0	0	0	11
1.17.5	Doença	H	4	15	73							92	
		M		7	171							178	
		T	0	4	22	244	0	0	0	0	0	0	270
1.17.6	Doença prolongada	H										0	
		M										0	
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.7	Assistência a familiares	H		30								30	
		M										0	
		T	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	30
1.17.8	Trabalhador estudante	H										0	
		M		27								27	
		T	0	0	27	0	0	0	0	0	0	0	27
1.17.9	Por conta do período de férias	H	3	9	8,5	14						34,5	
		M	8	13,5	18	19						58,5	
		T	11	22,5	26,5	33	0	0	0	0	0	0	93
1.17.10	Por perda de vencimento	H										0	
		M										0	
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.11	Cumprimento de pena disciplinar	H										0	
		M										0	
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.12	Injustificadas	H		16								16	
		M										0	
		T	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	16
1.17.13	Outras	H										0	
		M	2									2	
		T	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
1.17.14	Total	H	5	38	71,5	87	0	0	0	0	0	201,5	
		M	15	15,5	67	190	0	0	0	0	0	0	287,5
		T	20	53,5	138,5	277	0	0	0	0	0	0	489



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021

SERVIÇO: DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO		
		<b>2021</b>
2	ENCARGOS COM PESSOAL	Valor em euros
2.1	Remuneração base	1 057 056,57
2.2	Trabalho extraordinário	
2.3	Trabalho nocturno	
2.4	Trabalho em descanso semanal, complementar e feriados	
2.5	Disponibilidade permanente	
2.6	Outros regimes especiais de prestação de trabalho	
2.7	Risco, penosidade ou insalubridade	
2.8	Fixação na periferia	
2.9	Trabalho por turnos	
2.10	Abono para falhas	800,64
2.11	Participação em reuniões	
2.12	Ajudas de custo	1 523,79
2.13	Transferências de localidade	
2.14	Representação	26 301,81
2.15	Secretariado	1 123,53
2.16	Outros	316 857,81
2.17	Total	1403664,15
2.17.1	Leque salarial líquido: $\frac{\text{Maior remuneração base líquida}}{\text{Menor remuneração base líquida}}$ =	3,9

SERVIÇO: DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2021

3		HIGIENE E SEGURANÇA							
3.1		No local de Trabalho				In itinere			
ACIDENTES EM SERVIÇO		Total	Menos de 60 dias de baixa	60 dias ou mais de baixa	Mortais	Total	Menos de 60 dias de baixa	60 dias ou mais de baixa	Mortais
3.1.1	Número total de acidentes					0			
3.1.2	Número de acidentes com baixa					0			
3.1.3	Número de dias perdidos com baixa					0			
3.1.4	Número de casos de incapacidade permanente declarados no ano					0			
3.1.5	Número de casos de incapacidade permanente absoluta					0			
3.1.6	Número de casos de incapacidade permanente parcial					0			
3.1.7	Número de casos de incapacidade permanente absoluta para o trabalho habitual					0			
3.1.8	Número de casos de incapacidade temporária e absoluta					0			
3.1.9	Número de casos de incapacidade temporária e parcial					0			

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021

SERVIÇO:DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO			2021
3.2	DOENÇAS PROFISSIONAIS	NÚMERO DE CASOS	NÚMERO DE DIAS PERDIDOS
3.2.1			
3.2.2			
3.2.3			
3.2.4			
3.2.5			

1/2/21



SERVIÇO: DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO		2021
3.3	ACTIVIDADES DE MEDICINA DO TRABALHO	
3.3.1	Número de exames médicos efectuados	0
3.3.1.1	Exames de admissão	
3.3.1.2	Exames periódicos	
3.3.1.3	Exames ocasionais e complementares	
3.3.1.4	Exames de cessação de funções	
3.3.2	Despesa com a medicina do trabalho (em euros)	
3.3.3	Número de visitas aos postos de trabalho	
3.4	COMISSÕES DE HIGIENE E SEGURANÇA	
3.4.1	Reuniões anuais de higiene e segurança	
3.4.2	Visitas aos locais de trabalho	
3.5	NÚMERO DE PESSOAS RECOLOCADAS EM RESULTADO DE ACIDENTES DE TRABALHO	
3.6	ACÇÕES DE FORMAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM MATÉRIA DE SEGURANÇA	
3.6.1	Número de acções desenvolvidas	
3.6.2	Número de pessoas abrangidas pelas acções	

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021**

SERVIÇO: DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO		2021
3.7	CUSTOS COM A PREVENÇÃO DE ACIDENTES E DOENÇAS PROFISSIONAIS	Valor em euros
3.7.1	Encargos de estrutura de medicina do trabalho e segurança no trabalho	
3.7.2	Custos com equipamentos de protecção	
3.7.3	Custos com formação em prevenção de riscos	
3.7.4	Outros custos	

SERVIÇO: DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO												2021
4	FORMAÇÃO PROFISSIONAL											
	DURAÇÃO DAS ACÇÕES	Menos de 30 horas			De 30 a 59 horas			De 60 a 119 horas			120 horas ou mais	
4.1	Número total de acções	23										
4.1.1	Número de acções internas	3										
4.1.2	Número de acções externas	20										
	NÍVEIS DE QUALIFICAÇÃO	Dirigente	Carreira técnico superior	Carreira de assistente técnico	Carreira de assistente operacional	Carreiras e categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreiras Médicas	Carreiras de Enfermagem	Carreiras Docentes	Outros	Total
4.2	Número total de participantes	4	11	21	3	0	0	0	0	0	0	39
4.2.1	Número de participantes em acções internas	3	2	11	3							19
4.2.2	Número de participantes em acções externas	4	9	18	3							34
4.3	Número total de horas	173	203	284	39	0	0	0	0	0	0	699
4.3.1	Número de horas em acções internas	24	39	40	15							118
4.3.2	Número de horas em acções externas	149	164	244	24							581
4.4	CUSTOS TOTAIS DE FORMAÇÃO						Valor em euros					
4.4.1	Custos em acções internas											
4.4.2	Custos em acções externas											

SERVIÇO: DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO		
		<b>2021</b>
5	PRESTAÇÕES SOCIAIS	Valor em euros
5.1	Abono de Família para crianças e jovens	1 685,34
5.2	Bonificação do Abono de Família para crianças e jovens portadores de deficiência	1 228,50
5.3	Subsidio de educação especial	
5.4	Subsidio mensal vitalicio	
5.5	Subsidio de funeral	
5.6	Subsidio de refeição	54 416,16
5.7	Subsidio por morte	
5.8	Outras	
5.9	PRESTAÇÕES DE ACÇÃO SOCIAL COMPLEMENTAR	Valor em euros
5.9.1	Grupos desportivos/casa de pessoal (ou equivalente)	
5.9.2	Refeitórios	
5.9.3	Infantários	
5.9.4	Colónias de férias	
5.9.5	Apoio a estudos	
5.9.6	Adiantamentos e empréstimos	
5.9.7	Outras	

SERVIÇO: DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO		2021
6	RELAÇÕES PROFISSIONAIS	
6.1	ORGANIZAÇÃO E ACTIMDADE SINDICAL NO SERVIÇO	
6.1.1	Número de trabalhadores sindicalizados	1
6.2	COMISSÕES DE TRABALHADORES	
6.2.1	Número de elementos pertencentes a comissões de trabalhadores	
6.2.2	Número total de votantes	
6.3	DISCIPLINA	
6.3.1	Número de processos transitados do ano anterior	
6.3.2	Número de processos instaurados durante o ano	
6.3.3	Número de processos transitados para o ano seguinte	
6.3.4	Número de processos decididos	
6.3.4.1	Arquivado	
6.3.4.2	Repreensão escrita	
6.3.4.3	Multa	
6.3.4.4	Suspensão	
6.3.4.5	Demissão ou despedimento por facto imputável ao trabalhador	
6.3.4.6	Cessação da comissão de serviço	

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021

SERVIÇO: DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

												2021	
7	DISTRIBUIÇÃO GEOGRÁFICA POR CONCELHOS		Dirigente	Carreira de técnico superior	Carreira de assistente técnico	Carreira de assistente operacional	Carreiras e categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreiras Médicas	Carreiras de Enfermagem	Carreiras Docentes	Outros	Total
7.1	Calheta	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.2	Câmara de Lobos	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.3	Funchal	H	4	10	11	3							28
		M	3	8	11	4							26
		T	7	18	22	7	0	0	0	0	0	0	54
7.4	Machico	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.5	Ponta do Sol	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.6	Porto Moniz	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.7	Porto Santo	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.8	Ribeira Brava	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.9	Santa Cruz	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.10	Santana	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.11	S. Vicente	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

SERVIÇO: DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2021

8	COBERTURA DOS MAPAS DE PESSOAL	Nº de lugares		
		Previstos	Preenchidos	%
8.1	Dirigente	8	7	88%
8.2	Carreira de técnico superior	24	18	75%
8.3	Carreira de assistente técnico	24	22	92%
8.4	Carreira de assistente operacional	7	7	100%
8.5	Carreiras e categorias subsistentes			#DIV/0!
8.6	Carreiras e Corpos especiais			#DIV/0!
8.7	Carreiras Médicas			#DIV/0!
8.8	Carreiras de Enfermagem			#DIV/0!
8.9	Carreiras Docentes			#DIV/0!
8.10	Outras			#DIV/0!
8.11	Total	63	54	86%

### 13. ANEXO VI – RESULTADO GLOBAL DA APLICAÇÃO DO SIADAP- RAM 3

RECURSOS HUMANOS	SIADAP 2019-2020		
	ADEQUADOS	RELEVANTES	EXCELENTE
Dirigentes - Superior 1º grau	NÃO APLICAVEL	NÃO APLICAVEL	NÃO APLICAVEL
Dirigentes - Superior 2º grau	NÃO APLICAVEL	NÃO APLICAVEL	NÃO APLICAVEL
Dirigentes - Intermédio 1º grau	NÃO APLICAVEL	NÃO APLICAVEL	NÃO APLICAVEL
Dirigentes - Intermédio 2º grau	NÃO APLICAVEL	NÃO APLICAVEL	NÃO APLICAVEL
Técnicos superiores	6	4	1
Assistentes técnicos	9	1	0
Assistentes operacionais	0	0	0
Coordenador Técnico	1	0	0
Encarregado Operacional			
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

**NOTA:**

No biénio 2019-2022 relevaram nota 3 Técnicos Superiores, 9 Assistentes Técnicos e 2 Assistentes Operacionais, nos termos do n.º 6 do artigo 39.º do Decreto Legislativo Regional n.º 27/2009/M, de 21 de agosto, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 12/2015/M, de 21 de dezembro e Decreto Legislativo Regional n.º 18/2020/M, de 31 de dezembro.





**SECRETARIA REGIONAL DE AMBIENTE, RECURSOS NATURAIS E ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS**  
**DIREÇÃO REGIONAL DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO**

**Missão:** Executar a política regional de gestão do ordenamento do território, do urbanismo, da informação geográfica, cartográfica e cadastral e da paisagem, contribuindo para um desenvolvimento sustentável e articulado entre as diversas políticas setoriais.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

OE1	MELHORAR O GRAU DE CONCRETIZAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS NOS SETORES DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, PAISAGEM, URBANISMO E INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA, CARTOGRÁFICA E CADASTRAL
OE2	MELHORAR O SERVIÇO PRESTADO PELA DROTE
OE3	GARANTIR O CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR NA RAM, NO ÂMBITO DAS COMPETÊNCIAS DA DROTE

**OBJETIVOS OPERACIONAIS**

EFICIÊNCIA							PONDERAÇÃO	25%	RESULTADO	110%		
OP1	CONCRETIZAR O SISTEMA REGIONAL DE GESTÃO TERRITORIAL						OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1	PONDERAÇÃO	25%	RESULTADO	104%
INDICADOR		SERVIÇO RESPONSÁVEL	META 2021	2022	2023	2024	VALOR CRÍTICO	PESO	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	DESVIO	CLASSIFICAÇÃO
11	Data limite para aprovação de proposta de PROTAM na Comissão Consultiva	USU/0	31/03/21				31/03/21	50%	06/11/2021	100%	0%	SUPERADO
12	% de resposta dentro do prazo legal de solicitações de cumprimento dos processos de elaboração, revisão, alteração de IGI.	USU/0	100%				100%	50%	100%	100%	0%	ATINGIDO
EFICIÊNCIA							PONDERAÇÃO	25%	RESULTADO	110%		
OP2	VALORIZAR A REDE DE ESTAÇÕES PERMANENTES DESS DA RAM (REPGRAM)						OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1	PONDERAÇÃO	25%	RESULTADO	116%
13	Despacho de abertura do procedimento renovação do CCP Spider e aquisição do SBC Real Time Status	USU/0	31/03/21				30/03/21	100%	23/11/2021	110%	10%	SUPERADO
EFICIÊNCIA							PONDERAÇÃO	25%	RESULTADO	121%		
OP3	REESTRUTURAR O PROCESSO DE PRODUÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA E CADASTRAL NA RAM						OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1	PONDERAÇÃO	25%	RESULTADO	121%
14	N.º de conjuntos de dados geográficos disponibilizados	USU/0	85				113	20%	89	100%	0%	SUPERADO
15	Data limite para a publicação e divulgação dos procedimentos e regras para homologação de cartografia topográfica da RAM e das normas e especificações técnicas para a cartografia topográfica vetorial e de imagem da RAM	USU/0	30/01/2021				11/01/2021	40%	02/08/2021	120%	20%	SUPERADO
16	Data limite para aprovação das normas e especificações técnicas aplicáveis a cartografia topográfica vetorial e de imagem na Região Autónoma da Madeira	USU/0	30/06/2021				30/04/2021	40%	23/01/2021	120%	25%	SUPERADO
EFICIÊNCIA							PONDERAÇÃO	25%	RESULTADO	107%		
OP4	CONCRETIZAR A TRANSIÇÃO DIGITAL DO CADASTRO GEOMÉTRICO DA PROPRIEDADE RÚSTICA (COPR)						OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1	PONDERAÇÃO	25%	RESULTADO	107%
17	% de freguesias com a Cartografia Cadastral Homologada transferida para Base de Dados Geográfica Digital	USU/0	100%				100%	25%	100%	100%	0%	ATINGIDO
18	Data limite para o início dos trabalhos de vectorização da Cartografia Topo-Cadastral Não Homologada da RAM	USU/0	11/12/2021				11/10/2021	25%	29/11/2021	100%	0%	SUPERADO
19	Data limite para a reestruturação do software de Gestão dos Processos de Reclamação Administrativa - SIPRA	USU/0	31/12/2021				30/11/2021	50%	02/11/2021	100%	0%	SUPERADO
EFICIÊNCIA							PONDERAÇÃO	20%	RESULTADO	94%		
OP5	REDUZIR A PENDÊNCIA DE PROCESSOS RELATIVOS À CONSERVAÇÃO DO CADASTRO GEOMÉTRICO DA PROPRIEDADE RÚSTICA						OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE3	PONDERAÇÃO	50%	RESULTADO	83%
110	% de resolução de processos (n.º de processos enviados a AT RAM) com data de pagamento anterior a 01-01-2021	USU/0	75%				94%	50%	66%	61%	20%	NÃO ATINGIDO
111	% de resolução de processos (n.º de processos enviados a AT RAM) com data de pagamento igual ou posterior a 01-01-2021	USU/0	20%				11%	50%	21%	100%	0%	SUPERADO
EFICIÊNCIA							PONDERAÇÃO	50%	RESULTADO	107%		
OP6	GARANTIR A EMISSÃO DE PARECERES E DECLARAÇÕES RELATIVAS A OPERAÇÕES URBANÍSTICAS						OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE3	PONDERAÇÃO	50%	RESULTADO	107%
112	% de processos concluídos dentro dos prazos legais estabelecidos relativos a solicitações de emissão de pareceres com a decisão final da Administração Pública, relativos a operações urbanísticas de privados.	USU/0	95%				100%	100%	100%	100%	0%	SUPERADO
QUALIDADE							PONDERAÇÃO	55%	RESULTADO	115%		
OP7	PROMOVER A CONCLUSÃO DA VIDA PROFISSIONAL, FAMILIAR E PESSOAL E MOTIVAR OS TRABALHADORES DA DROTE						OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2	PONDERAÇÃO	50%	RESULTADO	124%
113	Porcentagem de trabalhadores que frequentam ações de formação	URU/0	40%				20%	50%	64%	125%	25%	SUPERADO
114	Porcentagem de trabalhadores com regime de trabalho que não de horário rígido/distensão/turbo/especial	URU/0	10%				80%	50%	65%	120%	20%	SUPERADO
EFICIÊNCIA							PONDERAÇÃO	50%	RESULTADO	107%		
OP8	MANTER A QUALIDADE DO ATENDIMENTO AO PÚBLICO						OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2	PONDERAÇÃO	50%	RESULTADO	107%
115	Valor médio de satisfação obtido mediante inquéritos (Escala de 1 - Muito Insatisfeito a 7 - Muito Satisfeito)	URU/0	6				7	40%	7	117%	17	SUPERADO
116	% de resposta dentro do prazo de 3 dias e pedidos de informação geográfica e cadastral, feita exclusivamente por via eletrónica	USU/0	80%				100%	100%	80%	100%	0%	ATINGIDO

AVALIAÇÃO FINAL			
EFICIÊNCIA	EFICIÊNCIA	QUALIDADE	FINAL
28%	19%	63%	110%

DESIGNAÇÃO	PONDERAÇÃO	PLANEADOS		REALIZADOS		DESVIO
		EFETIVOS	PONTOS	EFETIVOS	PONTOS	
		Dirigentes - Superior 1º grau	20	1	20	
Dirigentes - Superior 2º grau	10	0	0	0	0	
Dirigentes - Intermediário 1º grau	10	2	32	2	64	
Dirigentes - Intermediário 2º grau	10	4	64	8	256	
Técnicos superiores	13	16	208	18	3744	
Coordenador Técnico	9	1	9	1	9	
Assistentes técnicos	8	19	152	21	3192	
Empregado Operacional	6	0	0	0	0	
Assistentes operacionais	5	4	20	7	140	
<b>Total</b>		<b>47</b>	<b>505</b>	<b>54</b>	<b>7423</b>	

ORÇAMENTO	RECURSOS FINANCEIROS			
	PROPOSTO	APROVADO	CORRIGIDO	EXECUTADO
Funcionamento	1.701.030,00			
PIIDDAR	753.947,00			

INDICADORES	FONTES DE VERIFICAÇÃO	JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS
11 - Data limite para aprovação de proposta de PROTAM na Comissão Consultiva	Acta da Comissão Consultiva	A reunião consultiva foi realizada a 09 de dezembro de 2021, resultando numa antecipação do prazo.
12 - Percentagem de respostas e solicitações de cumprimento dos processos de elaboração, revisão, alteração de IGI.	Registos IDOR (Plataforma de Gestão Documental), POR AMOSTRAGEM	
13 - Data limite da renovação do CCP Spider e aquisição do SBC Real Time Status	Data de abertura do procedimento	
14 - N.º de conjuntos de dados geográficos disponibilizados	Dados estatísticos retirados da plataforma IRIG	
15 - Data limite para a publicação e divulgação dos procedimentos e regras para homologação de cartografia topográfica da RAM e das normas e especificações técnicas para a cartografia topográfica vetorial e de imagem da RAM	Data de divulgação em página oficial da DROTE	Data de divulgação em página oficial da DRGI: 02-06-2021
16 - Data limite para aprovação das normas e especificações técnicas aplicáveis a cartografia topográfica vetorial e de imagem na Região Autónoma da Madeira	Data de publicação em JORAM	Data de publicação em JORAM: 22-03-2021
17 - Percentagem de freguesias com a Cartografia Topo-Cadastral Homologada transferida para Base de Dados Geográfica Digital	Registos na Base de Dados Geográfica Digital da DRU/0	
18 - Data limite para o início dos trabalhos de vectorização da Cartografia Topo-Cadastral Não Homologada da RAM	Registos na Base de Dados Geográfica Digital da DRU/0	
19 - Data limite para a reestruturação do software de Gestão dos Processos de Reclamação Administrativa - SIPRA	Registos das alterações na plataforma informática SIPRA	
110 - Percentagem de resolução de processos (n.º de processos enviados a AT RAM) com data de pagamento anterior a 01-01-2021	Dados estatísticos retirados da plataforma informática SIPRA	
111 - Percentagem de resolução de processos (n.º de processos enviados a AT RAM) com data de pagamento igual ou posterior a 01-01-2021	Dados estatísticos retirados da plataforma informática SIPRA	
112 - Percentagem de processos concluídos dentro dos prazos legais estabelecidos relativos a solicitações de emissão de pareceres com a decisão final da Administração Pública, relativos a operações urbanísticas de privados.	Registos IDOR (Plataforma de Gestão Documental)	
113 - Percentagem de trabalhadores que frequentam ações de formação	Gabinete Recursos Humanos SRAAC - Lista de trabalhadores que frequentaram ações de formação	Esta superação deve-se ao investimento de formações internas por parte do SRAAC com um número maior de vagas por cada formação.
114 - Percentagem de trabalhadores com regime de trabalho que não de horário rígido	Gabinete Recursos Humanos SRAAC - Lista de Regimes de Trabalho da DRU/0	Esta superação deve-se ao aumento de funcionalismos no quadro da DRU/0, aos quais foram concedidas outra modalidade de trabalho, que não é rígida, como é os casos de trabalhador estudante e técnicos superiores e pessoal afecto e topografia e ao atendimento.
115 - Valor médio de satisfação obtido mediante inquéritos	Inquéritos de satisfação	
116 - Percentagem de resposta dentro do prazo	Envio via geocadastru e/ou registos na IDOR (por amostragem)	

*[Handwritten signature]*