

22

OO6	Ind. 1 (100 %)	Taxa de processos respondidos dentro do prazo de 60 dias após receção do pedido.	70 %	65 %	80 %	Sistema de gestão documental DSAF; Relatório de Atividades.					
OE4 — OO7 [DSERP (DEP)] Concretizar e dinamizar os processos expropriativos, incrementando o número de processos concluídos.											
Ponderação do OO		10 %									
OO7	Ind. 1 (100 %)	Percentagem de processos de expropriação com acordo, instruídos para aprovação em Conselho do Governo Regional.	50 %	40 %	60 %	Atas do Conselho do Governo; Registo DEP.					
OE5 — OO8 [DSMEV (DMEV)] Gestão integrada e eficiente do PVRAM — manutenção preventiva e corretiva, gestão de materiais e indicadores de desempenho.											
Ponderação do OO		10 %									
OO8	Ind. 1 (40 %)	N.º de viaturas imobilizadas em manutenção corretiva e preventiva.	80 viaturas	90 viaturas	70 viaturas	Power BI–DSMEV; dsme.madeira.gov.pt; Relatório de Atividades.					
OO8	Ind. 2 (30 %)	Prazo médio de realização de Pareceres de Aquisição (n.º de dias úteis).	15 dias úteis	20 dias úteis	10 dias úteis	Registo de Pareceres DSMEV; Relatório de Atividades.					
OO8	Ind. 3 (30 %)	Número médio de serviços de transporte realizados por dia.	3 serviços/dia	2 serviços/dia	4 serviços/dia	Registo de transportes DSMEV; Relatório de Atividades.					
OE6 — OO9 [DSACP] Gestão eficiente e transparente dos processos de contratação pública da DRPA.											
Ponderação do OO		5 %									
OO9	Ind. 1 (100 %)	N.º de processos aquisitivos da DRPA agregados, em respeito pelos princípios da concorrência, imparcialidade e transparência.	3 processos	2 processos	5 processos	Plataforma de contratação pública; Relatório de Atividades.					
OE6 — OO10 [DSACP] Consolidar o sistema de planeamento e monitorização das compras públicas, assegurando ganhos de escala.											
Ponderação do OO		10 %									
OO10	Ind. 1 (50 %)	Percentagem dos procedimentos de aquisição acompanhados e monitorizados pela DSACP.	90 %	85 %	95 %	Plataforma DSACP; Relatório de Atividades.					
OO10	Ind. 2 (50 %)	Prazo médio de resposta da DSACP às solicitações de fornecimento das restantes UO da DRPA.	10 dias úteis	12 dias úteis	8 dias úteis	Sistema de gestão de pedidos DSACP.					
OE7 — OO11 [DCIB] Implementar módulo de inventariação e gestão de bens móveis interoperável com GeRFIP / SNC-AP.											
Ponderação do OO		5 %									
OO11	Ind. 1 (60 %)	Percentagem de conclusão da Plataforma Única de Inventariação e entrada em produção.	100 % (4.º Trim. 2026)	Mín. 80 % restantes em 2027	100 % (3.º Trim. 2026)	Plataforma em produção; ata de receção; Relatório de Atividades.					
OO11	Ind. 2 (40 %)	Percentagem de Fichas de Identificação de Bens Móveis vistoriadas e atualizadas (Diretiva 1/2025/DCIB).	100 % (3.º Trim. 2026)	Mín. 80 % até 3.º Trim.; restantes até 4.º Trim.	100 % (2.º Trim. 2026)	Fichas atualizadas; Relatório DCIB.					
QUALIDADE · Peso na avaliação global: 25 %											
OE3 — OO12 [DGP] Reforçar a comunicação e articulação interna entre as divisões da DRPA, reduzindo erros e omissões.											
Ponderação do OO		10 %									
OO12	Ind. 1 (100 %)	Percentagem de processos instruídos com informação validada e cruzada internamente entre divisões.	≥ 90 %	≥ 80 %	≥ 95 %	Sistema de gestão documental; Relatório de Atividades.					
OE8 — OO13 [DFAP] Assegurar a qualidade do serviço prestado no Miradouro do Cabo Girão, monitorizando a satisfação dos visitantes.											
Ponderação do OO		5 %									
OO13	Ind. 1 (100 %)	Índice médio de satisfação dos visitantes (escala 1–5), com base nos inquéritos respondidos via QR code.	≥ 4,0	≥ 3,5	≥ 4,5	Relatório dos Inquéritos de Satisfação Cabo Girão.					
OE8 — OO14 [DRH] Promover um ambiente interno de melhoria contínua focado na prestação de serviço de qualidade.											
Ponderação do OO		10 %									
OO14	Ind. 1 (40 %)	Data de entrega do Levantamento de Necessidades de Formação (LNF) e do Plano de Formação 2026.	Até 30/04/2026	Até 30/05/2026	Até 31/03/2026	LNF e Plano de Formação assinados; Relatório de Atividades.					
OO14	Ind. 2 (30 %)	Data de entrega do Balanço Social da DRPA referente a 2025	Até 31/03/2026	Até 15/04/2026	Até 28/02/2026	Balanço Social 2025					
OO14	Ind. 3 (30 %)	Data de afixação do Mapa de Férias dos trabalhadores da DRPA	Até 31/03/2026	Até 15/04/2026	Até 28/02/2026	Mapa de Férias afixado; Relatório de Atividades.					

LEGENDA: Colunas «Resultado / Superou / Atingiu / Não Atingiu / Desvios»: a preencher no encerramento do ciclo avaliativo 2026.

SÍNTESE: OBJETIVOS ESTRATÉGICOS → OBJETIVOS OPERACIONAIS → INDICADORES											
OE	OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)					INDICADORES					
OE1	OO1 — Obter, uniformizar e consolidar os inventários das categorias macro de bens (Móveis, Frota de Veículos e Imóveis) da Administração Regional via GeRFIP/eSPap					6 indicadores					

13

OE2	OO2 — Monitorizar os imóveis em regime de arrendamento utilizados pelos serviços do Governo Regional, garantindo o cumprimento das condições contratuais.	2 indicadores
OE3	OO3 — Organizar os processos de avaliação de imóveis do domínio privado da RAM com rigor e clareza.	1 indicador
	OO4 — Agilizar os procedimentos de rentabilização e alienação de bens imóveis do domínio privado da RAM.	2 indicadores
	OO5 — Aumentar a taxa de resolução dos processos de gestão patrimonial dentro dos prazos definidos.	1 indicador
	OO12 — Reforçar a comunicação e articulação interna entre as divisões da DRPA, reduzindo erros e omissões.	1 indicador
OE4	OO6 — Análise rigorosa de requerimentos e contrapropostas em processos de Expropriações.	1 indicador
	OO7 — Concretizar e dinamizar os processos expropriativos, incrementando o número de processos concluídos.	1 indicador
OE5	OO8 — Gestão integrada e eficiente do PVRAM — manutenção preventiva e corretiva, gestão de materiais e indicadores de desempenho.	3 indicadores
OE6	OO9 — Gestão eficiente e transparente dos processos de contratação pública da DRPA.	1 indicador
	OO10 — Consolidar o sistema de planeamento e monitorização das compras públicas, assegurando ganhos de escala.	2 indicadores
OE7	OO11 — Implementar módulo de inventariação e gestão de bens móveis interoperável com GeRFIP / SNC-AP.	2 indicadores
OE8	OO13 — Assegurar a qualidade do serviço prestado no Miradouro do Cabo Girão, monitorizando a satisfação dos visitantes.	1 indicador
	OO14 — Promover um ambiente interno de melhoria contínua focado na prestação de serviço de qualidade.	3 indicadores

MEIOS DISPONÍVEIS — RECURSOS HUMANOS (a 1 de janeiro de 2026)			
Grupo de Pessoal	Carreira / Categoria	Planeado	Executado
Pessoal Dirigente	Diretor Regional	1	
	Diretor de Serviços	5	
	Chefe de Divisão	7	
Técnico Superior	Técnico Superior	18	
Pessoal Administrativo	Coordenador Especialista / Coordenador Técnico	6	
	Assistente Técnico	27	
Pessoal Auxiliar	Encarregado Operacional / Assistente Operacional	54	
TOTAL EM FUNÇÕES EFETIVAS (a 1 de janeiro de 2026)		118	

MEIOS DISPONÍVEIS — RECURSOS FINANCEIROS 2026		
Grupo de Despesa	Planeado	Executado
Despesas com pessoal	3.843.192,00 €	
Aquisição de bens e serviços	27.574.012,00 €	
Outras despesas correntes	51.572,00 €	
Despesas de capital	681.400,00 €	
PIDDAR	7.315.520,00 €	
Outros investimentos	0,00 €	
TOTAL	39.465.696,00 €	