

PLANO DE FORMAÇÃO DA SRAP

2026-2028

INTRODUÇÃO

À recém criada Secretaria Regional de Agricultura e Pescas (SRAP), do XVI Governo Regional da Madeira, ao abrigo do Decreto Regulamentar Regional n.º 5/2025/M , que aprova a organização e o funcionamento do XVI Governo Regional da Madeira, estão-lhe acometidas um vasto número de atribuições, nos seguintes setores: agricultura, pecuária, veterinária, proteção, saúde e bem-estar animal, desenvolvimento rural e local, viticultura e bebidas espirituosas, bordado Madeira, artesanato e artes tradicionais, qualidade e segurança alimentar, pescas e aquicultura, gestão de água e resíduos e gestão dos fundos comunitários no âmbito da política agrícola comum e de mar e pescas.

Do exposto, são atribuições da SRAP:

Conceber, desenvolver, coordenar e executar a política regional nos domínios acima indicados; Promover condições para a sustentabilidade das atividades agrícolas e pecuárias adaptadas aos novos cenários climáticos, com incentivo a práticas inovadoras e ao empreendedorismo rural; Valorizar a agricultura familiar; Qualificar e promover as produções agrícolas, pecuárias e agroalimentares da Região; Promover a proteção, a saúde e o bem-estar animal; Promover a qualificação e valorização dos sectores característicos das áreas rurais, conjugando o desenvolvimento rural com o desenvolvimento integrado da Região Autónoma da Madeira como região ultraperiférica; Promover a competitividade e sustentabilidade da pesca; Satisfazer as necessidades da população através do sistema multimunicipal de águas e resíduos da Região Autónoma da Madeira, promovendo a sustentabilidade ambiental, a resiliência do território e o desenvolvimento económico e social; Promover as atividades de experimentação, estudo, análise, desenvolvimento, investigação científica e demonstração, de acordo com a política definida para cada setor sob a sua tutela; Promover a informação, sensibilização, educação e formação nos domínios sob a sua tutela; Planear, conceber, gerir e monitorizar os programas e os projetos da sua responsabilidade, financiados ou cofinanciados por instrumentos financeiros nacionais e comunitários e relacionados com os domínios sob a sua tutela; Promover a adaptação às especificidades regionais das políticas nacionais e comunitárias, designadamente das políticas comuns nos domínios sob a sua tutela; Apoiar as atividades económicas de cada setor, valorizando de forma sustentável as atividades produtivas tradicionais da Região; Assegurar a cooperação com entidades públicas e privadas, regionais, nacionais e internacionais nos domínios sob a sua tutela; Realizar a atividade inspetiva e fiscalizar o cumprimento das normas legais e regulamentares definidas para cada setor sob a sua tutela; Emitir os pareceres técnicos necessários sobre pedidos que lhe sejam solicitados no âmbito das suas atribuições; Propor medidas legislativas e implementar ações no âmbito das atividades de cada setor sob a sua tutela; Fazer cumprir a legislação regional, nacional e da União Europeia para cada setor sob a sua tutela.

Do acima referido, constata-se que uma das atribuições da SRAP é “Promover a informação, sensibilização, educação e formação nos domínios sob a sua tutela”. Nesse sentido, e de modo a melhorar as competências e as qualificações do(a)s trabalhador(a)s, por forma a elevar a prestação do serviço público, designadamente no âmbito de processos de reorganização, reestruturação e inovação organizacional, foram auscultados os serviços integrados na administração direta e indireta da Região Autónoma da Madeira, bem como de entidades integradas no setor empresarial público da mesma, e a Autoridade de Gestão do PEPAC — R. A. Madeira, que estão sob a tutela da SRAP.

Da auscultação aos vários serviços da SRAP, que inclui o Gabinete do Secretário Regional; as direções regionais; o Instituto do Vinho, do Bordado e do Artesanato da Madeira, IP-RAM; a ARM — Águas e Resíduos da Madeira, S. A.; o CARAM — Centro de Abate da Região Autónoma da Madeira, EPERAM; e a GESBA — Empresa de Gestão do Setor da Banana, Lda, e de forma a colmatar as necessidades formativas identificadas, preparou-se o PLANO DE FORMAÇÃO DA SRAP para o período compreendido entre 2026-2028.

O supracitado Plano aposta em formador(a)s profissionais especializado(a)s, que facultarão aos trabalhadores e às trabalhadoras mais conhecimento, e fomentarão a partilha e a discussão de saberes e experiências fundamentais para o desenvolvimento das competências e das atitudes, a fim de melhorarem a eficácia individual, de equipa e organizacional.

Apesar da certificação de Entidade Formadora Certificada reconhecida a esta secretaria regional, para executar o acima referido Plano de Formação, torna-se imprescindível recorrer a formação externa, com formador(a)s também acreditado(a)s e especializado(a)s, de forma a proporcionar aos nossos formando(a)s, o contato e a troca de experiências com profissionais altamente especializados e experientes, de modo a que o(as)s nosso(a)s trabalhador(as) e colaborador(a)s apliquem as aprendizagens adquiridas no contexto de trabalho.

O PLANO DE FORMAÇÃO DA SRAP 2026-2028 integra 37 formações que abrangem os serviços sob a tutela da Secretaria Regional de Agricultura e Pescas. Todavia, pretende-se que 34 formações sejam cofinanciadas pelo Programa M2030 do Fundo Social Europeu.

Na tabela seguinte, estão identificados os cursos e, para cada um deles, os objetivos, a área de formação e os serviços da SRAP que os solicitaram.

CURSO	ÁREA	OBJETIVOS	SERVIÇOS
Agricultura de Precisão	621	Compreender os conceitos fundamentais da agricultura de precisão e suas aplicações práticas no contexto agrícola atual/regional.Desenvolver competências para a seleção, implementação e gestão de tecnologias de precisão em sistemas de produção agrícola.Promover a adoção de práticas agrícolas mais sustentáveis e eficientes, através da otimização do uso de recursos e da redução do impacto ambiental.	DRA GESBA IVBAM PEPAC
Apuramento do IVA	344	Compreender a natureza do IVA como imposto geral sobre o consumo. Entender o conceito de imposto plurifásico e não cumulativo. Entender o método de funcionamento do IVA e sua neutralidade. Analisar a incidência real (objetiva) e pessoal (subjettiva) do IVA. Compreender a localização das operações tributárias no contexto do IVA. Identificar a localização das prestações de serviços. Explorar as regras específicas do IVA para serviços relacionados com imóveis. Entender as particularidades do transporte intracomunitário de bens. Aplicar o RITI (Regime do IVA nas Transações Intracomunitárias) nas operações relevantes. Identificar as isenções previstas na legislação do IVA. Compreender como é determinado o valor tributável no cálculo do IVA. Analisar as diferentes taxas de IVA aplicáveis em Portugal e na União Europeia. Entender o direito à dedução do IVA por parte dos sujeitos passivos. Compreender o processo de apuramento do imposto. Conhecer os procedimentos para reembolsos de IVA. Executar cálculos detalhados de apuramento de IVA em situações que envolvem múltiplas operações com diferentes regimes de IVA. Executar cálculos detalhados de apuramento de IVA em situações que envolvem múltiplas operações com diferentes regimes de IVA. Integrar conceitos de isenções e regimes especiais no cálculo do IVA para operações específicas. Elaborar o apuramento do IVA em casos práticos que simulam situações aplicáveis às entidades públicas.	IVBAM PEPAC Gabinete

Balcão dos Fundos – Candidaturas aos Fundos Europeus	345	Compreender o funcionamento do Balcão dos Fundos, identificar as oportunidades de financiamento disponíveis no âmbito dos Fundos Europeus, e aprender a elaborar candidaturas eficazes, com especial enfoque nas especificidades da Região Autónoma da Madeira. Domínio do Balcão dos Fundos: familiarizar os participantes com a plataforma do Balcão dos Fundos, suas funcionalidades e procedimentos de utilização. Conhecimento dos Fundos Europeus: apresentar os diferentes fundos europeus (FEDER, FSE+, etc.) e os seus instrumentos financeiros, com destaque para aqueles mais relevantes para a Região Autónoma da Madeira. Leitura e Interpretação de Avisos de Concurso: desenvolver a capacidade de analisar os avisos de concurso, identificando os critérios de elegibilidade, os requisitos de candidatura e as condições de financiamento. Elaboração de Projetos: ensinar as técnicas de elaboração de projetos, desde a definição da ideia até à redação da proposta, incluindo a elaboração de orçamentos e de planos de trabalho. Gestão de Projetos: apresentar os princípios de gestão de projetos financiados por fundos europeus, incluindo a prestação de contas e a auditoria. Enquadramento Legal: Fornecer uma visão geral do enquadramento legal nacional e regional aplicável às candidaturas aos fundos europeus, com ênfase na legislação específica da Região Autónoma da Madeira.	CARAM DRA DRP PEPAC DRV IVBAM Gabinete
Código do Procedimento Administrativo	380	Adquirir conhecimentos teóricos e práticos necessários para compreender e aplicar as normas que regem a relação entre os cidadãos e as entidades administrativas, onde se inclui: Compreender os princípios fundamentais do CPA e a sua importância no Estado de Direito; Identificar as diferentes fases do procedimento administrativo e os seus intervenientes; Conhecer os direitos e deveres dos cidadãos e das entidades administrativas no âmbito do procedimento administrativo; Aprender a interpretar e aplicar as disposições legais pertinentes; Desenvolver competências para a elaboração e análise de atos administrativos; Conhecer os recursos administrativos e judiciais contra atos administrativos; Aplicar os conhecimentos adquiridos a situações práticas.	DRA DRP DRV IVBAM Gabinete

Combate a incêndios em edifícios e evacuação de edifícios	861	Adquirir conhecimentos e técnicas básicas de utilização de meios de primeira intervenção, bem como garantir a evacuação dos ocupantes de um edifício.	CARAM DRA DRP DRV IVBAM Gabinete PEPAC
Condução de Tratores	840	Complementar os conhecimentos teóricos e práticos dos participantes sobre a condução e operação de tratores em segurança, tendo em vista a melhoria do seu desempenho na via pública e na exploração e redução da sinistralidade.	CARAM DRA DRV
Contabilidade Orçamental segundo o SNC-AP 2023-2024	344	Compreender a estrutura e composição do setor público. Diferenciar entre serviço público e serviço privado, identificando os seus objetivos e características. Contextualizar a importância da Reforma Administrativa e Financeira do Estado (RAFE) na modernização do setor público. Conhecer o Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP) e a sua aplicação no setor público. Compreender os objetivos e o âmbito do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP). Explorar os regimes contabilísticos e a estrutura normativa associada ao SNC-AP. Analisar a estrutura conceptual do SNC-AP e a sua relevância para a contabilidade pública. Compreender a finalidade e os objetivos das Demonstrações Financeiras no setor público. Identificar os principais utilizadores das Demonstrações Financeiras e as suas necessidades de informação. Analisar as características qualitativas das Demonstrações Financeiras. Estudar os principais elementos das Demonstrações Financeiras e os critérios de mensuração. Conhecer as Normas de Contabilidade Pública, abordando especificamente a contabilidade financeira, orçamental, e de custos e gestão. Analisar o quadro de contas e a sua aplicação prática na contabilidade pública. Estudar as principais contas utilizadas no setor público e a sua classificação.	CARAM IVBAM PEPAC Gabinete

Contabilidade Pública e o seu Enquadramento Legal	344	Adquirir conhecimentos, interpretar e aplicar os mesmos e atuar com excelência na área da contabilidade pública, contribuindo para a melhoria da gestão financeira das entidades públicas. Tomar decisões estratégicas com base em informações contábeis precisas e relevantes, e adaptarem-se às mudanças do cenário contábil, tecnológico e regulatório.	CARAM DRA DRP IVBAM PEPAC Gabinete
Contratação Pública – Execução do contrato	345	Adquirir um conhecimento aprofundado das normas e procedimentos aplicáveis à fase de execução dos contratos públicos, com especial enfoque na legislação vigente na RAM e fornecer ferramentas para que no fim da formação sejam capazes de: Interpretar corretamente as disposições legais e regulamentares aplicáveis à execução contratual. Identificar as principais obrigações das partes contratantes e os mecanismos de controlo e fiscalização. Gerenciar os riscos e as eventuais alterações contratuais de forma eficaz. Resolver conflitos e litígios que possam surgir durante a execução do contrato. Garantir a correta aplicação dos princípios da legalidade, da igualdade, da transparência, da concorrência e da eficiência.	CARAM DRA DRV DRP GESBA IVBAM PEPAC Gabinete
Contratação Pública – Gestão do Plano de trabalhos: erros e omissões, trabalhos complementares e prorrogação do prazo	345	Adquirir conhecimentos sólidos e práticos sobre a gestão do plano de trabalhos em contratos públicos, com enfoque especial nas questões relacionadas com erros e omissões, trabalhos complementares e prorrogação de prazos. Compreender a importância do plano de trabalhos como instrumento de gestão da execução contratual. Identificar e classificar os diferentes tipos de alterações ao plano de trabalhos. Gerir os processos de alteração contratual de forma eficiente e transparente. Avaliar o impacto financeiro e temporal das alterações contratuais. Resolver os conflitos que possam surgir na execução do contrato relacionados com o plano de trabalhos. Adquirir conhecimentos que permitam prestar primeiros socorros a uma vítima, até à chegada dos meios de socorro.	DRA DRV DRP GESBA IVBAM PEPAC Gabinete

Curso de Primeiros Socorros	861	Adquirir conhecimentos que permitam prestar primeiros socorros a uma vítima, até à chegada dos meios de socorro.	CARAM DRA DRV DRP GESBA PEPAC Gabinete
Curso Inicial Prático - Piloto Remoto A1 e A3- <i>NÃO SUBMETIDA A CANDIDATURA</i>	347	Adquirir conhecimentos sobre a navegação de pequenos drones, perto de pessoas (A1), ou de drones maiores, fora de áreas povoadas (A3).	DRA DRP IVBAM
Curso inicial prático piloto remoto (apoio autoformação A2)	347	Adquirir os conhecimentos gerais, técnicos e comportamentais necessários para a prática de pilotagem de Aeronaves Não Tripuladas, a operar na Categoria aberta, subcategoria A2, conforme requisitos do Regulamento (EU) 2019/947, de 24 de maio, e respetivos AMC & EASA.	DRA DRP IVBAM
Direito Administrativo dos Bens, com especial enfoque no domínio público e privado da Administração.	380	Compreender os Conceitos e Princípios do Direito Administrativo de Bens. Analisar o Regime Jurídico e a Gestão dos Bens Públicos. Aplicar Conceitos em Casos Práticos e Estudos de Jurisprudência.	DRA DRP IVBAM Gabinete
Faturação Eletrónica	344	Compreender em profundidade os requisitos legais da faturação eletrónica no âmbito dos Contratos Públicos (CCP) e legislação complementar. O objetivo é garantir que os participantes estejam aptos a identificar e cumprir todos os aspetos formais, técnicos e funcionais relacionados com a emissão, receção e comunicação de faturas eletrónicas, incluindo a interação com o portal Base.gov.	ARM CARAM DRA DRV DRP IVBAM PEPAC Gabinete
Fertirrigação	621	Compreender os princípios básicos da fertirrigação. Dominar as técnicas de aplicação. Aprender a formular soluções nutritivas. Gerir a fertirrigação. Identificar as melhores práticas, com foco na sustentabilidade e na preservação do ambiente.	DRA GESBA IVBAM PEPAC

Formação Pedagógica Inicial de Formadores - NÃO SUBMETIDA A CANDIDATURA	146	Promover a aquisição, atualização e o aperfeiçoamento de competências, transferidas para a sua prática. Estas competências situam-se ao nível da animação da formação e no sentido alargado da sua função.	CARAM DRA DRV DRP Gabinete
Geoserver Avançado	581	Promover a utilização avançada no GeoServer. Explorar recursos avançados e o manuseamento de camadas vetorial e raster. Explorar o acesso à informação publicada através de vários softwares/ferramentas de consulta e edição da informação.	DRA IVBAM
Geoserver Introdução	581	Utilizar de forma básica e independente o GeoServer. Promover a familiarização com as funcionalidades para a publicação de diferentes camadas de informação, estilos e publicação de serviços WMS e WFS.	DRA DRV IVBAM
Gestão de Projetos	346	Planear, executar e finalizar projetos de forma eficiente, alinhados com as melhores práticas e a legislação em vigor.	ARM CARAM DRA DRP IVBAM PEPAC Gabinete

Gestão Financeira Pública	346	Compreender a estrutura e organização das entidades públicas. Identificar as funções da gestão financeira no setor público. Reconhecer os principais interessados na informação financeira pública. Realizar análises financeiras com base em balanços públicos. Compreender e representar graficamente o balanço de gestão. Preparar balanços públicos para uma análise eficaz. Aplicar técnicas e métodos de análise financeira específicos para o setor público. Utilizar comparações e ferramentas gráficas na análise de balanços. Avaliar a situação financeira usando rácios e indicadores. Gerir o fundo de maneo líquido e assegurar o equilíbrio financeiro a curto e longo prazo. Desenvolver estratégias para garantir a estabilidade financeira das entidades públicas. Analisar resultados financeiros utilizando demonstrações e saldos intermédios. Avaliar o fluxo de caixa e a capacidade de autofinanciamento.	CARAM DRA DRP IVBAM PEPAC Gabinete
Higiene e Segurança Alimentar	861	Compreender e controlar custos operacionais e margens brutas. Avaliar a eficiência económica e a rendibilidade das entidades públicas. Elaborar e analisar orçamentos e desvios orçamentais.	CARAM DRA DRV DRP GESBA IVBAM Gabinete
Higiene e Segurança no Trabalho	862	Identificar, avaliar e controlar os riscos para a saúde e segurança no trabalho, de acordo com a legislação nacional e regional vigente. Promover uma cultura de prevenção de acidentes e doenças profissionais, assegurando condições de trabalho seguras e saudáveis para todos os colaboradores. (Lei n.º 79/2019, de 2 de setembro).	CARAM DRA DRV DRP GESBA IVBAM

Legística para elaboração de atos normativos	380	Entender e aplicar os princípios da legística formal na preparação de atos legislativos e regulamentos. Diferenciar entre legística material e formal. Aplicar a análise custo-benefício na elaboração de regulamentos. Aprofundar o conhecimento do sistema de atos regulamentares e do regime legal constante do CPA em matéria regulamentar. Aprimorar as técnicas de redação de regulamentos, considerando jurisprudência do Tribunal Constitucional. Interiorizar regras e boas práticas de legística formal, aplicando-as na resolução de casos e na redação de soluções em sala. Conhecer a transposição de diretivas e implementação de regulamentos europeus. Desenvolver habilidades para redigir leis e regulamentos.	ARM DRA DRP IVBAM Gabinete
Lei dos Compromissos e Pagamentos em atraso	344	Compreender detalhadamente a LCPA: assegurar que os participantes adquiram um conhecimento sólido dos princípios, conceitos e mecanismos estabelecidos pela LCPA. Identificar os sujeitos e âmbito de aplicação: definir claramente quem são os sujeitos abrangidos pela lei e em que situações a mesma se aplica. Interpretar os prazos e juros de mora: analisar os diferentes prazos estabelecidos pela LCPA e calcular os juros de mora de forma correta. Conhecer os procedimentos de cobrança: dominar os procedimentos de cobrança previstos na LCPA, desde a notificação prévia até à execução. Aplicar a LCPA em situações práticas: capacitar os participantes a aplicar os conhecimentos adquiridos na resolução de casos práticos e na gestão de situações de incumprimento. Atualização relativa às alterações legislativas: Manter os participantes informados sobre as últimas alterações legislativas e jurisprudência relacionadas com a LCPA.	CARAM DRA DRV DRP IVBAM PEPAC Gabinete
Manobração de máquinas/empilhadoras	840	Executar operações de movimentação e operação de empilhadores. Caracterizar as normas de segurança estabelecidas na condução de máquinas de movimentação e elevação de cargas.	CARAM DRV DRP IVBAM
Planeamento	346	Adquirir conhecimentos e compreender as alterações introduzidas no Código dos Contratos Públicos pela Lei n.º 30/2021, de 21 de maio, relacionadas com o Plano de Trabalhos, os Erros e Omissões, os Trabalhos Complementares e as Prorrogações de Prazo.	CARAM DRA DRP IVBAM PEPAC Gabinete

Plataforma SIGO (Sistema de Inf. e Gestão da Oferta Educativa e Formativa) - NÃO SUBMETIDA A CANDIDATURA	347	Adquirir conhecimentos sobre o Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO) e de capacidade e competências para a sua utilização.	Gabinete
Prevenção de Incêndios Rurais	861	Adquirir conhecimentos para a prevenção de incêndios rurais.	DRA DRV PEPAC IVBAM
Preparação de meios de cultura e soluções: Procedimentos e segurança	421	Desenvolver competências práticas na preparação, execução e validação de análises laboratoriais. Aplicar procedimentos de segurança, assepsia e biossegurança. Compreender os princípios de microbiologia, bioquímica e diagnóstico laboratorial. Executar técnicas de preparação de soluções, meios de cultura e reagentes. Interpretar resultados e registar dados laboratoriais de forma conforme com os requisitos de qualidade.	DRA
Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas	345	Desenvolver uma compreensão sólida dos conceitos fundamentais que permeiam a fraude, a corrupção e as infrações conexas, capacitando os participantes a identificar e analisar diferentes tipos de irregularidades. Adquirir um conhecimento aprofundado das exigências legais e regulamentares estabelecidas pelo Decreto-Lei n.º 109-E/2021, garantindo a conformidade das ações e decisões com o enquadramento jurídico vigente. Dominar os princípios e procedimentos mais eficazes para prevenir, detetar e combater a fraude, a corrupção e as infrações conexas, fortalecendo a integridade e a transparência nas organizações.	CARAM DRA DRV DRP IVBAM GESBA Gabinete
Produção Integrada	621	Identificar os objetivos e princípios da Proteção Integrada (PI) e do modo de Produção Integrado (MPI) - componente vegetal e animal. Identificar a legislação específica de enquadramento e regulamentação da PI e do MPI. Adquirir conhecimentos sobre as normas de utilização sustentável de produtos fitofarmacêuticos (PF). Reconhecer as componentes de PI. Reconhecer as técnicas de MPI e as operações de produção para componente vegetal e animal. Interpretar os registos de um caderno de campo com vista à tomada e decisão.	DRA DRV GESBA IVBAM

Reciclagem	543	Adquirir conhecimentos essenciais sobre reciclagem de resíduos, desde a identificação e caracterização até a implementação de políticas, sistemas de recolha, tratamento e valorização, com foco em práticas e casos de sucesso.	GESBA
RGPD (Regulamento Geral de Proteção de Dados)	346	Compreender os fundamentos e a importância do RGPD. Identificar os principais conceitos, atores e direitos envolvidos. Reconhecer as obrigações legais e as penalidades. Aplicar o RGPD na prática, superando desafios na implementação. Compreender a importância da segurança na proteção de dados Analisar boas práticas e integrar o RGPD com sistemas de gestão.	CARAM DRA DRV DRP GESBA IVBAM PEPAC Gabinete
SIADAP (Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho na Administração Pública)	347	Compreender e aplicar o Sistema de Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP), proporcionando um conhecimento aprofundado dos processos e dos critérios de avaliação de desempenho dos trabalhadores no setor público. Fomentar as competências necessárias para implementar, gerir e utilizar eficazmente o SIADAP, assegurando a melhoria contínua do desempenho, o desenvolvimento profissional dos funcionários e a eficácia dos serviços públicos.	CARAM DRA DRV DRP GESBA IVBAM PEPAC Gabinete
Suporte Básico de Vida com DAE	861	Adquirir competências que permitam executar corretamente as manobras de suporte básico de vida com utilização de um Desfibrilhador Automático Externo (DAE) numa vítima em situação de paragem cardiorrespiratória.	CARAM DRA DRV DRP GESBA IVBAM PEPAC Gabinete
Técnicas de Preparação de materiais de laboratório e Boas práticas	421	Aplicar corretamente técnicas de preparação de materiais e reagentes de laboratório. Cumprir normas de segurança, higiene e biossegurança em laboratório. Garantir a qualidade e rastreabilidade de procedimentos laboratoriais. Identificar e minimizar riscos associados ao manuseamento de equipamentos e substâncias químicas ou biológicas. Esterilizar e manter materiais de laboratório.	DRA

Aplicar boas práticas de laboratório e organização do espaço de trabalho.
Garantir segurança laboratorial e prevenção de riscos químicos e físicos.
Manter registos e rastreabilidade de procedimentos laboratoriais.

1. Tabela resumo das formações do Plano de Formação da SRAP:

Área de Formação	Nº Total Formando(a)s	Volume Formação (Horas-Formando(a))
146- Formação de professores e formadores de áreas tecnológicas	18	1620
344 - Contabilidade e fiscalidade	124	2469
345 - Gestão e Administração	183	3843
346 - Secretariado e trabalho administrativo	194	3466
347 - Enquadramento na organização/empresa	97	2065
380 - Direito	67	1470
421 – Ciências Biológicas e Bioquímica	18	252
543 - Materiais (ind. da madeira, cortiça, papel, plástico, vidro e outros)	10	70
581 - Arquitectura e urbanismo	11	210
621 - Produção agrícola e animal	163	3423
840 - Serviços de transporte	33	675
861 - Proteção de Pessoas e Bens	443	4289
862 - Higiene e Segurança no trabalho	153	3213
Total Geral	1514	27065

2. Tabela resumo das formações submetidas ao Programa M2030-2025-39:

Área de Formação	Nº Total Formando(a)s	Volume Formação (Horas-Formando(a))
344 - Contabilidade e fiscalidade	124	2469
345 - Gestão e Administração	183	3843
346 - Secretariado e trabalho administrativo	194	3466
347 - Enquadramento na organização/empresa	80	1838
380 - Direito	67	1470
421 – Ciências Biológicas e Bioquímica	18	252
543 - Materiais (ind. da madeira, cortiça, papel, plástico, vidro e outros)	10	70
581 - Arquitectura e urbanismo	11	210
621 - Produção agrícola e animal	163	3423
840 - Serviços de transporte	33	675

861 - Proteção de Pessoas e Bens	443	4289
862 - Higiene e Segurança no trabalho	153	3213
Total Geral	1479	25218