



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA  
GOVERNO REGIONAL

SECRETARIA REGIONAL DA ECONOMIA, TURISMO E CULTURA  
GABINETE DO SECRETÁRIO REGIONAL

**SRETC**  
SECRETARIA REGIONAL DA ECONOMIA,  
TURISMO E CULTURA

## DESPACHO

Considerando que o lugar de Chefe de Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Contratos, da Direção de Serviços de Apoio à Gestão, encontra-se vago, desde 8 de abril de 2016, por exoneração do cargo pelo seu titular;

Considerando ao abrigo do n.º 1 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, alterada pelas Leis n.ºs 68/2013, de 29 de agosto e 128/2015, de 3 de agosto "*os cargos dirigentes podem ser exercidos em regime de substituição nos casos de ausência ou impedimento do respetivo titular quando se preveja que estes condicionalismos persistam por mais de 60 dias ou em caso de vacatura do lugar.*";

Considerando que o referido cargo encontra-se vago e que urge proceder à respetiva nomeação, de maneira a garantir o normal funcionamento do serviço;

Considerando que o licenciado Roberto Carlos Rochinha de Sousa reúne o perfil adequado, a competência necessária e todos os requisitos legais exigidos para o exercício do cargo.

Assim, ao abrigo do disposto no n.º 1 do 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M de 22 de abril, com as alterações introduzidas pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, que adapta à RAM a Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, conjugado com os n.ºs 1 e 3 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as sucessivas alterações, designo, em regime de substituição, o licenciado Roberto Carlos Rochinha de Sousa, Técnico Superior, pertencente ao Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional da Economia, Turismo e Cultura, para o cargo de Chefe de Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Contratos, cargo de direção intermédia de 2.º grau.

A presente designação é efetuada por urgente conveniência de serviço, com efeitos a partir de 8 de abril de 2016.

A despesa emergente tem cabimento orçamental na rubrica: Secretaria 46, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificação Económica 01.01.03.

Este despacho vai para publicação acompanhado do currículo do nomeado.

Secretaria Regional da Economia, Turismo e Cultura, 8 de abril de 2016.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA ECONOMIA, TURISMO E CULTURA

  
António Eduardo de Freitas Jesus



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA  
GOVERNO REGIONAL

SECRETARIA REGIONAL DA ECONOMIA, TURISMO E CULTURA  
GABINETE DO SECRETÁRIO REGIONAL

**SRETC**  
SECRETARIA REGIONAL DA ECONOMIA,  
TURISMO E CULTURA

- 19 agosto 2014 a 21 abril 2015: Chefe da Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Património – Secretaria Regional da Cultura, Turismo e Transportes.

Principais atividades e responsabilidades: coordenar as ações referentes ao aprovisionamento, à racionalização, à manutenção, à conservação e à segurança do património; executar os procedimentos de aquisição de bens e serviços e empreitadas de obras públicas; assegurar a gestão e o acompanhamento dos contratos de fornecimento de bens e serviços, mantendo uma informação atualizada sobre o seu conteúdo, garantindo o efetivo cumprimento dos contratos, monitorizando os custos e intervindo atempadamente na sua renovação ou revisão; assegurar o armazenamento, controlo e conservação dos bens existentes; organizar e assegurar a manutenção do cadastro e inventário dos bens móveis; assegurar os aspetos formais da celebração de protocolos/contratos-programa.

#### Formação Profissional:

- 1998 a 2016: Curso Formação de Formadores-184h; Frequência do Curso de Pós-Graduação em “Direito Regional”-144h; Técnicas de Entrevista e Avaliação Curricular-Júris Concursos-18h; Código Procedimento Administrativo-30h; Aperfeiçoamento Psicopedagógico de Formadores-60h; O Concurso de Pessoal Administração Pública-30h; Código Procedimento Administrativo-30h; Obras Públicas-Adjudicação e Execução de Empreitadas e Concessões-14h; Novo Contencioso Administrativo- 18h; Direito das Contra-Ordenações-24h; Análise Prática dos Regimes da Despesa Pública e da Contratação Pública-28h; Responsabilidade Civil Extracontratual dos Poderes Públicos, a Constituição e a Lei-30h; Sistema de Garantias e o Novo Contencioso Administrativo-35h; Responsabilidade Civil, Disciplinar, Criminal e Financeira na Administração Pública-14h; Código do Trabalho e sua Regulamentação-30h; a Reforma da Administração pública – Novas Perspetivas na Gestão de Rec. Humanos-28h; Modalidades de Contrato Individual na Administração Pública e sua Prática Redatorial-14h; Novo Código da Contratação Pública-35h; Gestão de Stress em Comunicações Públicas-63h; Regime de Vinculação, de Carreiras e Remunerações dos Trabalhadores que Exercem Funções Públicas-21h; Novo Regime de Contratação Pública-30h; Gestão e Negociação de Conflitos-15h; Novo Procedimento Concursal-Port. 83-a/2009-14h; Contratos Públicos - A Análise de Propostas-28h; Código dos Contratos Públicos: A Execução dos Contratos-28h; Contencioso Administrativo-28h; Código Procedimento Administrativo-28h; Gestão do Património-21h; Preparação Técnica e Redação das Leis e Regulamentos-28h; Códigos Procedimento Administrativo, Contratos Públicos e Proc. Nos Trib. Administrativos-12h.

#### Outros:

- Conclusão do Estágio de Advocacia, com duração de 18 meses - 19 novembro 1997 a julho 1999.
- Exercício de funções, como técnico superior no Centro de Segurança Social da Madeira (CSSM), no âmbito de contrato de formação - janeiro a outubro 2000.
- Desempenho das funções de formador em diversas entidades da RAM, designadamente nos módulos/disciplinas: Desempenho Pessoal, Profissional e Social - Legislação Hoteleira e do Turismo - Direito Laboral - Legislação, Regulamentos e Normas sobre Higiene e Segurança no Trabalho - Legislação e Normalização - Legislação Desportiva - Legislação de Transporte Coletivo de Crianças - Legislação Comercial - Enquadramento Jurídico da Criação de Empresa - Legislação de Animação Turística - Noções Gerais de Direito Marítimo - 1999 a 2016.
- Orientação/formador do Seminário “O Novo Procedimento Concursal - Port. 83-A/2009”, promovido pela SREC - 29 março 2011 - 3 h.



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA  
GOVERNO REGIONAL

SECRETARIA REGIONAL DA ECONOMIA, TURISMO E CULTURA  
GABINETE DO SECRETÁRIO REGIONAL

**SRETC**  
SECRETARIA REGIONAL DA ECONOMIA,  
TURISMO E CULTURA

Anexo

## NOTA CURRICULAR

### Dados Pessoais:

Nome: Roberto Carlos Rochinha de Sousa

Data de nascimento: 08-12-1973

Naturalidade: freguesia do Monte, concelho do Funchal

Habilitações Académicas: 1992-1997, Licenciatura em Direito.

### Carreira na Administração Pública:

- 3 dezembro 2001: Estagiário da carreira técnica superior (TS) do quadro de pessoal da Direção Regional dos Assuntos Culturais (DRAC) - Secretaria Regional do Turismo e Cultura; - 3 fevereiro 2003: nomeado definitivamente TS 2ª classe, carreira técnica superior - DRAC; - 30 junho 2005: nomeado TS 1ª classe, carreira técnica superior - DRAC; - 18 dezembro 2008: nomeado TS Principal, carreira técnica superior - DRAC; - 1 janeiro 2009: TS, entre a 4ª e 5ª posição remuneratória e entre o nível 23 e 27 da tabela única, DRAC (em virtude da LVCR - Lei 12-A/2008, 27 Fevereiro).

Principais atividades e responsabilidades: formalização e instrução de processos de empreitadas de obras públicas, de locação e aquisição de bens e serviços e de concessão de serviços públicos, e membro das comissões e júris; formalização dos processos - contratos-programa e protocolos - de atribuição de apoios a entidades de índole cultural e membro das comissões inerentes; membro de júris de concursos de pessoal; emissão de pareceres e informações sobre diversas matérias e áreas (nomeadamente estatuto do dirigente cultural, mecenato, utilidade pública, classificação do património cultural, acesso a documentos administrativos); e apoio técnico em várias matérias dos serviços operativos do organismo (pessoal, património, IRE e outros).

- Desde 19 maio 2012: Técnico Superior - Secretaria Regional da Cultura, Turismo e Transportes (SRT) - Div. Gestão Aproveitamento e Património da Dir. Serv. Apoio à Gestão.

Principais atividades e responsabilidades: elaboração de peças procedimentais, formalização e instrução de procedimentos e membro de júris de procedimentos de aquisição de bens e serviços e de empreitadas de obras públicas; gestor de procedimentos na plataforma eletrónica de contratação pública; membro da comissão de análise e acompanhamento - financiamento pela SRT de projetos de interesse turístico; apoio técnico em diversas áreas de atuação da DSAG.

### Cargos Dirigentes:

- 1 fevereiro 2010 a 18 maio 2012: Chefe da Divisão de Recursos Humanos e Contratação Pública - DRAC - Secretaria Regional da Educação e Cultura.

Principais atividades e responsabilidades: instrução e coordenação da execução de procedimentos de obras públicas, aquisição de bens e serviços e pessoal; execução dos procedimentos administrativos respeitantes aos recursos humanos; registo, tratamento, arquivo e distribuição de toda a correspondência e demais documentação recebida e expedida; aquisição e gestão dos bens de consumo corrente e equipamentos necessários ao funcionamento dos serviços; membro de júris de procedimentos públicos de aquisição (PPA) - obras públicas, bens e serviços e concessões; gestor de PPA's; emissão de pareceres e informações sobre diversas matérias e áreas (nomeadamente estatuto do dirigente cultural, mecenato, utilidade pública); apoio técnico em várias matérias dos serviços operativos do organismo (património, IRE e outros).