

Centralizado de Gestão da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública.

Secretaria Regional da Economia, Turismo e Cultura, 16 de setembro de 2016.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA ECONOMIA, TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

Anexo do Despacho n.º 364/2016, de 29 de setembro

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: João Francisco Pereira da Conceição de Oliveira Fernandes;
Naturalidade: S. Pedro – Funchal;
Data de Nascimento: 27 de maio de 1970

Habilitações académicas:

- Licenciatura em Economia, pelo Instituto Superior de Economia e Gestão, da Universidade Técnica de Lisboa

Experiência Profissional:

- A partir de 3 de março de 1995, desempenhou funções de Estagiário da Carreira Técnica Superior, mediante Contrato Administrativo de Provedimento, na Divisão de Estudos e Contas Económicas Regionais, da Direção Regional de Estatística – Secretaria Regional do Plano e da Coordenação;
- Concluiu o Estágio em 22 de maio de 1996, passou a desempenhar funções de Técnico Superior de 2.ª Classe;
- Nomeado Técnico Superior de 1.ª Classe a partir de 15 de janeiro de 1999;
- Desde 1 de julho de 2000, foi requisitado para a Direção Regional de Património, Secretaria Regional do Plano e Finanças, para exercer funções de técnico superior de 1.ª classe, na Divisão de Cadastro e Inventário;
- Em 1 de março de 2001, é nomeado em regime de substituição, Chefe de Divisão de Cadastro e Inventário, na Direção Regional do Património, Secretaria Regional do Plano e Finanças;
- Desde 1 de março de 2002, é nomeado em regime de substituição, Chefe de Divisão de Aquisições, na Direção Regional de Património, Secretaria Regional do Plano e Finanças;
- Em 8 de agosto de 2002, é nomeado em comissão de serviço, Chefe de Divisão de Aquisições, na Direção Regional do Património, Secretaria Regional do Plano e Finanças;
- Nomeado Técnico Superior Principal a partir de 11 de novembro de 2002;
- Em 1 de setembro de 2005, foi requisitado pela Associação de Jovens Empresários da Madeira, para exercer as funções de Secretário-Geral;
- Em 1 de setembro de 2006, é nomeado em regime de substituição, Chefe de Divisão de Aquisições da Direção Regional do Património, Secretaria Regional do Plano e Finanças;
- Em 21 de fevereiro de 2007, é nomeado Chefe de Divisão de Gestão e Inventariação da Direção Regional do Património, Secretaria Regional do Plano e Finanças;

- Em 16 de janeiro de 2009, é nomeado em regime de substituição, Chefe de Divisão de Aquisição de Imóveis, da Direção Regional do Património, Secretaria Regional do Plano e Finanças;
- Em 01 de julho de 2009, é nomeado Chefe de Divisão de Informação e Formalidades, da Direção Regional do Património, Secretaria Regional do Plano e Finanças;
- Em 27 de abril de 2012, foi autorizada a renovação da comissão de serviço, no cargo de direção intermédia de 2.º grau, Chefe de Divisão de Informação e Formalidades, da Direção Regional do Património, Secretaria Regional do Plano e Finanças, a partir de 01 de julho de 2012;
- Em 01 de outubro de 2012, transita para o cargo de direção intermédia de 2º grau, Chefe de Divisão de Gestão Financeira, da Direção Regional do Património, Secretaria Regional do Plano e Finanças.
- Desde 1 de novembro de 2015, nomeado em regime de comissão de serviço por um ano, Chefe de Divisão de Gestão Financeira e Património, da Direção de Serviços de Apoio à Gestão, da Secretaria Regional da Economia, Turismo e Cultura.

Formação e valorização:

- Frequentou com aproveitamento o Programa de Formação em Gestão Pública (Forgep), entre Setembro e Dezembro de 2008;
- Participação em cursos e ações de formação na área da contabilidade pública e da despesa pública.

Despacho n.º 365/2016

Ao abrigo da alínea i) do n.º 2 do artigo 4.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 4/2015/M, de 18 de junho, alterado pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 16/2016/M, de 19 de maio, do n.º 1 do artigo 4 e artigo 6.º da Portaria n.º 195/2015, de 20 de outubro, conjugado com a alínea c) do artigo 2.º e artigo e 5.º do Despacho n.º 4/2015, de 5 de novembro, publicado no JORAM, n.º 217, II série, de 2 de dezembro, e do n.º 1 do artigo 3.º-A e n.º 3 do artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, na redação dada pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho, designo, na sequência de procedimento concursal, em comissão de serviço, como **Chefe de Divisão de Gestão de Aproveitamento e Contratos** (cargo de direção intermédia de 2.º grau) da Direção de Serviços de Apoio à Gestão, o licenciado **Roberto Carlos Rochinha de Sousa, Técnico Superior da carreira técnica superior do Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional da Economia, Turismo e Cultura.**

Secretaria Regional da Economia, Turismo e Cultura, 16 de setembro de 2016.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA ECONOMIA, TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

Anexo do Despacho n.º 365/2016, de 29 de setembro

Nota curricular

Dados Pessoais:

Nome: Roberto Carlos Rochinha de Sousa
Data de nascimento: 08-12-1973

Naturalidade: freguesia do Monte, concelho do Funchal
Habilitações Académicas:

- 1992-1997, Licenciatura em Direito.

Carreira na Administração Pública:

- 3 dezembro 2001: Estagiário da carreira técnica superior (TS) do quadro de pessoal da Direção Regional dos Assuntos Culturais (DRAC) - Secretaria Regional do Turismo e Cultura; - 3 fevereiro 2003: nomeado definitivamente TS 2.ª classe, carreira técnica superior - DRAC; - 30 junho 2005: nomeado TS 1.ª classe, carreira técnica superior - DRAC; - 18 dezembro 2008: nomeado TS Principal, carreira técnica superior - DRAC; - 1 janeiro 2009: TS, entre a 4.ª e 5.ª posição remuneratória e entre o nível 23 e 27 da tabela única, DRAC (em virtude da LVCR - Lei 12-A/2008, 27 Fevereiro).
- Principais atividades e responsabilidades: formalização e instrução de processos de empreitadas de obras públicas, de locação e aquisição de bens e serviços e de concessão de serviços públicos, e membro das comissões e júris; formalização dos processos - contratos-programa e protocolos - de atribuição de apoios a entidades de índole cultural e membro das comissões inerentes; membro de júris de concursos de pessoal; emissão de pareceres e informações sobre diversas matérias e áreas (nomeadamente estatuto do dirigente cultural, mecenato, utilidade pública, classificação do património cultural, acesso a documentos administrativos); e apoio técnico em várias matérias dos serviços operativos do organismo (pessoal, património, IRE e outros).
- Desde 19 maio 2012: Técnico Superior - Secretaria Regional da Cultura, Turismo e Transportes (SRT) - Div. Gestão Aprovisionamento e Património da Dir. Serv. Apoio à Gestão.
- Principais atividades e responsabilidades: elaboração de peças procedimentais, formalização e instrução de procedimentos e membro de júris de procedimentos de aquisição de bens e serviços e de empreitadas de obras públicas; gestor de procedimentos na plataforma eletrónica de contratação pública; membro da comissão de análise e acompanhamento - financiamento pela SRT de projetos de interesse turístico; apoio técnico em diversas áreas de atuação da DSAG.

Cargos Dirigentes:

- 1 fevereiro 2010 a 18 maio 2012: Chefe da Divisão de Recursos Humanos e Contratação Pública - DRAC - Secretaria Regional da Educação e Cultura.
- Principais atividades e responsabilidades: instrução e coordenação da execução de procedimentos de obras públicas, aquisição de bens e serviços e pessoal; execução dos procedimentos administrativos respeitantes aos recursos humanos; registo, tratamento, arquivo e distribuição de toda a correspondência e demais documentação recebida e expedida; aquisição e gestão dos bens de consumo corrente e equipamentos necessários ao funcionamento dos serviços; membro de júris de procedimentos públicos de aquisição (PPA) - obras públicas, bens e serviços e concessões; gestor de PPA's; emissão de pareceres e informações sobre diversas matérias e áreas (nomeadamente estatuto do dirigente cultu-

- ral, mecenato, utilidade pública); apoio técnico em várias matérias dos serviços operativos do organismo (património, IRE e outros).
- 19 agosto 2014 a 21 abril 2015: Chefe da Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Património - Secretaria Regional da Cultura, Turismo e Transportes.
- Principais atividades e responsabilidades: coordenar as ações referentes ao aprovisionamento, à racionalização, à manutenção, à conservação e à segurança do património; executar os procedimentos de aquisição de bens e serviços e empreitadas de obras públicas; assegurar a gestão e o acompanhamento dos contratos de fornecimento de bens e serviços, mantendo uma informação atualizada sobre o seu conteúdo, garantindo o efetivo cumprimento dos contratos, monitorizando os custos e intervindo atempadamente na sua renovação ou revisão; assegurar o armazenamento, controlo e conservação dos bens existentes; organizar e assegurar a manutenção do cadastro e inventário dos bens móveis; assegurar os aspetos formais da celebração de protocolos/contratos-programa.
- Desde 8 abril 2016: Designado em regime de substituição, Chefe da Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Contratos - Secretaria Regional da Economia, Turismo e Cultura.

Formação Profissional:

- 1998 a 2016: Curso Formação de Formadores-184h; Frequência do Curso de Pós-Graduação em "Direito Regional"-144h; Técnicas de Entrevista e Avaliação Curricular-Júris Concursos-18h; Código Procedimento Administrativo-30h; Aperfeiçoamento Psicopedagógico de Formadores-60h; O Concurso de Pessoal Administração Pública-30h; Código Procedimento Administrativo-30h; Obras Públicas-Adjudicação e Execução de Empreitadas e Concessões-14h; Novo Contencioso Administrativo- 18h; Direito das Contra-Ordenações-24h; Análise Prática dos Regimes da Despesa Pública e da Contratação Pública-28h; Responsabilidade Civil Extracontratual dos Poderes Públicos, a Constituição e a Lei-30h; Sistema de Garantias e o Novo Contencioso Administrativo-35h; Responsabilidade Civil, Disciplinar, Criminal e Financeira na Administração Pública-14h; Código do Trabalho e sua Regulamentação-30h; a Reforma da Administração pública - Novas Perspetivas na Gestão de Rec. Humanos-28h; Modalidades de Contrato Individual na Administração Pública e sua Prática Redatorial-14h; Novo Código da Contratação Pública-35h; Gestão de Stress em Comunicações Públicas-63h; Regime de Vinculação, de Carreiras e Remunerações dos Trabalhadores que Exercem Funções Públicas-21h; Novo Regime de Contratação Pública-30h; Gestão e Negociação de Conflitos-15h; Novo Procedimento Concursal-Port. 83-a/2009-14h; Contratos Públicos - A Análise de Propostas-28h; Código dos Contratos Públicos: A Execução dos Contratos-28h; Contencioso Administrativo-28h; Código Procedimento Administrativo-28h; Gestão do Património-21h; Preparação Técnica e Redação das Leis e Regulamentos-28h; Códigos Procedimento Administrativo, Contratos Públicos e Proc. Nos Trib. Administrativos-12h.

Outros:

- Conclusão do Estágio de Advocacia, com duração de 18 meses - 19 novembro 1997 a julho 1999.

- Exercício de funções, como técnico superior no Centro de Segurança Social da Madeira (CSSM), no âmbito de contrato de formação - janeiro a outubro 2000.
- Desempenho das funções de formador em diversas entidades da RAM, designadamente nos módulos/disciplinas: Desempenho Pessoal, Profissional e Social - Legislação Hotelcira e do Turismo - Direito Laboral - Legislação, Regulamentos e Normas sobre Higiene e Segurança no Trabalho - Legislação e Normalização - Legislação Desportiva - Legislação de Transporte Coletivo de Crianças - Legislação Comercial - Enquadramento Jurídico da Criação de Empresa - Legislação de Animação Turística - Noções Gerais de Direito Marítimo - 1999 a 2016.
- Orientação/formador do Seminário "O Novo Procedimento Concursal - Port. 83-A/2009", promovido pela SREC - 29 março 2011 - 3 h.