

PLANO DE ATIVIDADES

2024

DIREÇÃO REGIONAL DE ECONOMIA



INTRODUÇÃO

A Direção Regional da Economia (DRE) é um órgão executivo do Governo Regional, dependente da Secretaria Regional da Economia, Turismo e Cultura (SRETC), que tem por Missão assegurar a execução da política definida pelo Governo Regional para os setores do comércio, indústria, qualidade e metrologia.

Nota: A data de aprovação tardia do presente documento deve-se ao facto de apenas a 10/10/2024 ter sido aprovado o Decreto Regulamentar Regional n.º 22/2024/M que aprova a orgânica da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura do Governo Regional da Madeira e que estabelece a Direção Regional de Economia como serviço de administração direta desta Secretaria.

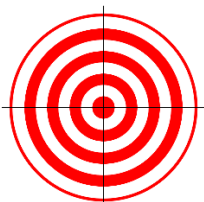


CONTEÚDO

Política	4
Visão	4
Valores	4
Avaliação do contexto interno e externo	5
Atribuições da DRE	6
Objetivos estratégicos e operacionais.....	7
Iniciativas e KPI's	8
Atividades de suporte e correntes	10
Transversais a todas as unidades orgânicas.....	10
Divisão da Qualidade	12
Laboratório de Metrologia da Madeira	10
Direção de Serviços de Gestão	12
Direção de Serviços do Comércio	11
Direção de Serviços da Indústria	11
Recursos humanos	13
Recursos financeiros.....	14
Aprovação	14
Anexos.....	15



Desenvolvimento
sustentável



Excelência



Rigor



Cooperação

POLÍTICA

Cooperar com todas as partes interessadas contribuindo para o desenvolvimento sustentável da RAM

Assegurando:

- Identificação e Superação das Necessidades e Expectativas dos Clientes
- Capacitação e Sensibilização dos Colaboradores
- Atuação Imparcial e Responsável:
- Melhoria Contínua do Sistema de Gestão
- Compromisso com Boas Práticas e Qualidade nos serviços prestados

VISÃO

Ser um Organismo de referência, que aplica boas práticas, atuando na Sociedade de forma dinâmica e pró-ativa, assegurando um excelente nível de qualidade na prestação dos seus serviços.

VALORES

Desenvolvimento sustentável (promover as atividades da DRE garantindo que as necessidades atuais sejam atendidas sem comprometer as capacidades das futuras gerações)

Excelência (trabalhar com o intuito de alcançar a excelência em todos os serviços prestados)

Rigor (atuar de acordo com a Lei, dentro das nossas competências, de forma ética e transparente)

Cooperação (fomentar a colaboração com todas as partes interessadas, incluindo clientes, governo, colaboradores, fornecedores e a sociedade, visando alcançar objetivos comuns e promover o desenvolvimento regional)

AValiação DO CONTEXTO INTERNO E EXTERNO

Através da aplicação da metodologia SWOT, a DRE determina as questões externas e internas relevantes para o seu propósito e a sua orientação estratégica e que afetem a capacidade da DRE atingir os resultados pretendidos do seu sistema de gestão.

A análise SWOT é uma ferramenta estratégica que avalia os pontos fortes (Strengths) e fracos (Weaknesses) de uma organização, assim como as oportunidades (Opportunities) e ameaças (Threats) externas, permitindo um diagnóstico completo para a formulação de estratégias que aproveitam as vantagens internas e mitigam os riscos do meio ambiente





ATRIBUIÇÕES DA DRE

- a) Promover a execução da política definida para as áreas do comércio, indústria, qualidade e metrologia;
- b) Propor a adoção de medidas legislativas, regulamentares ou administrativas necessárias ao cumprimento da sua missão;
- c) Estudar os circuitos de distribuição e comercialização e propor medidas tendentes à sua reestruturação, bem como sugerir formas de atuação conducentes à sua concretização;
- d) Estudar, propor e licenciar operações de importação, exportação, reexpedição e reexportação de mercadorias, em coordenação com as unidades competentes;
- e) Estudar e propor a implementação de medidas que contribuam para a modernização da qualidade das entidades públicas e privadas da Região Autónoma da Madeira;
- f) Definir, acompanhar e controlar as políticas no âmbito da qualidade, procedendo à sua divulgação, sensibilização e dinamização;
- g) Licenciar, fiscalizar e acompanhar, parques empresariais, estabelecimentos de comércio e serviços, instalações e atividades relacionadas com o setor da indústria e recursos geológicos.
- h) Assegurar a prestação de informação às empresas e às associações empresariais, visando a divulgação da regulamentação relevante para a sua atividade;
- i) Garantir o cumprimento da regulamentação no domínio da metrologia legal e, assegurar a aplicação da legislação relativa ao licenciamento de recipientes sob pressão simples, equipamentos sob pressão e cisternas para o transporte de matérias perigosas.
- j) Assegurar o correto funcionamento dos setores do comércio, indústria, qualidade e metrologia, garantindo nomeadamente a emissão dos títulos de autorização e de licenciamento, nos termos legais;
- k) Proceder a ações de fiscalização nos domínios do comércio, indústria, recursos geológicos e metrologia, nos termos da legislação aplicável aos referidos setores;
- l) Promover relações de cooperação com entidades públicas e/ou privadas, nacionais, regionais e/ou estrangeiras, tendo em vista o aproveitamento das melhores potencialidades para o desenvolvimento técnico/científico das áreas do comércio, indústria, qualidade e metrologia;
- m) Coordenar e assegurar a recolha, organização, tratamento e difusão de informação com interesse para o desenvolvimento dos setores da sua competência.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



I – Fortalecer a sustentabilidade das empresas regionais



II – Garantir a precisão e confiabilidade das medições na RAM



III – Fazer da RAM uma referência em termos de Qualidade



IV – Melhorar continuamente os serviços prestados

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

Através da aplicação da SWOT na DRE e para a concretização dos objetivos estratégicos estão traçados **objetivos operacionais (OO)** nas diferentes perspectivas (cliente, processos, desenvolvimento organizacional e financeira/impacto) e classificadas nos parâmetros (eficácia, eficiência e qualidade).

EFICÁCIA

OO 1 – Assegurar os recursos humanos e materiais de apoio à atividade

EFICIÊNCIA

OO 2 – Rentabilizar os apoios comunitários

OO 3 – Otimizar recursos

OO 4 – Otimizar os processos internos

OO 5 – Modernização e simplificação dos serviços

QUALIDADE

OO 6 – Promover uma cultura de qualidade entre as partes interessadas

OO 7 – Desenvolver competências e capacidades dos colaboradores

OO 8 – Melhorar a satisfação e confiança das partes interessadas

INICIATIVAS E KPI'S

De acordo com cada objetivo operacional, a DRE definiu no mapa estratégico 2024-2027, as iniciativas estratégicas (IE) bem como os Key Performance Indicator (KPI) a medir.
Para o ano 2024, estão previstas as IE's e KPI's abaixo listadas:

OO.1. Assegurar os recursos humanos e materiais de apoio à atividade

- I.E.1 – Assegurar instalações físicas para a Sede da DRE
- I.E.2 – Assegurar disponibilização de impressoras multifunções
- I.E.4 – Reforçar equipa de recursos humanos
- I.E.6 – Aprovar plano de comunicação
- I.E.7 – Criar plano de contingência da DRE
- I.E.8 – Garantir o normal abastecimento da RAM

KPI	Meta
KPI ₃ – Execução plano de comunicação	75%

OO.2. Rentabilizar os apoios comunitários

- I.E.9 – Divulgar informação junto dos agentes económicos
- . Divulgação das vantagens do Regime Específico de Abastecimento (REA-POSEI)
- . Informar industriais de possíveis incentivos IDE
- I.E.10 – Estabelecer contacto com o IDR para avaliar possíveis financiamentos

KPI	Meta
KPI ₄ – Taxa de execução do programa POSEI	87,5%

OO.3. Otimizar recursos

- I.E.11 – Avaliação trimestral de execução de projetos
- I.E.12 – Avaliação trimestral da receita
- I.E.13 – Monitorização de consumos (eletricidade, água e papel)

KPI	Meta
KPI ₅ – Taxa de compromisso	70%
KPI ₆ – Execução do plano de atividades	70%

OO.4 Otimizar os processos internos

- I.E.14 – Aprovar e executar plano de trabalho anual do LMM
- I.E.15 – Aprovar e executar plano de fiscalização Pedreiras
- I.E.16 – Aprovar e executar plano de fiscalização a Estabelecimentos Industriais
- I.E.17 – Promover auditorias internas (focando o cumprimento dos requisitos legais)

KPI	Meta
KPI ₈ – Cumprimento do programa de auditorias interno	80%
KPI ₇ – Operações de controlo metrológico realizadas pelo LMM	3250
KPI ₉ – Execução plano de fiscalização	75%

OO.5. Modernização e simplificação dos serviços

I.E.19 – Desmaterialização dos serviços

- . Pedido de averbamento dos títulos de exploração industrial
- . Pedido de 2ª via do título de exploração
- . Pedido de suspensão ou cessação do exercício da atividade industrial
- . Pedido de emprego de pólvoras e explosivos

I.E.20 – Assegurar a melhoria contínua da gestão REA-POSEI

KPI	Meta
KPI ₁₀ – Número de procedimentos desmaterializados, nomeadamente no portal SIMplifica	1

OO.6. Promover uma cultura de qualidade entre as partes interessadas

I.E.26 – Apoiar a implementação de um “Modelo de Gestão da Qualidade”

I.E.28 – Fortalecer a colaboração com o IPQ para a qualificação de entidades intervenientes no controlo metrológico legal

I.E.29 – Apoiar o IPQ em organismos acreditados

KPI	Meta
KPI ₁₆ – Entidades envolvidas no modelo de gestão da qualidade	2

OO.7. Desenvolver competências e capacidades dos colaboradores

I.E.30 – Criar e executar plano de formação

I.E.31 – Dinamização de ações que promovam o conhecimento e utilização de novas tecnologias (teams, inteligência artificial, power BI, outros)

I.E.32 – Dinamizar formação interna

KPI	Meta
KPI ₁₄ – Colaboradores abrangidos pela formação ministrada, nomeadamente nas áreas dos SI	50%
KPI ₁₅ – Ações realizadas no âmbito da literacia digital e utilização de novas tecnologias	1

OO.8. Melhorar a satisfação e confiança das partes interessadas

I.E.33 – Executar plano de comunicação (interno e externo)

I.E.34 – Acompanhar a evolução dos preços ao longo de cadeias de valor de um cabaz de produtos essenciais, procedendo à sua monitorização

I.E.35 – Dinamização de ações de informação no âmbito da Prevenção dos Riscos de Corrupção e Infrações Conexas e da Proteção de Dados Pessoais

KPI	Meta
KPI ₁₆ – Grau de satisfação dos clientes (mt satisfeitos)	50%
KPI ₁₉ – Ações realizadas no âmbito da Prevenção dos Riscos de Corrupção e Infrações Conexas	1



ATIVIDADES DE SUPORTE E CORRENTES

TRANSVERSAIS A TODAS AS UNIDADES ORGÂNICAS

- Receber pagamentos de taxas e coimas;
- Gerir a conservação e manutenção das instalações, bens e equipamentos;
- Controlo da documentação;
- Providenciar os contributos para os documentos previsionais e de reporte da Direção Regional;
- Promover e monitorizar a execução física e financeira dos projetos da unidade orgânica;
- Executar e atualizar o plano de prevenção de riscos de corrupção e infrações conexas;
- Atualização e manutenção do arquivo da DRE;
- Emitir pareceres.

LABORATÓRIO DE METROLOGIA DA MADEIRA

- Elaborar e executar o Plano de Calibração/Verificação (calibração/verificação) dos padrões do LMM e respetivo transporte;
- Executar o Plano de Manutenção do LMM;
- Proceder ao controlo metrológico dos instrumentos de medição, nomeadamente: taxímetros, sistemas de medição e distribuição de combustível, manómetros para pneumáticos, balanças de classe II (farmácias e ourivesarias), básculas, instrumentos de pesagem de funcionamento automático (doseadoras e separadoras ponderais), opacímetros, sistemas de gestão de parques de estacionamento, parquímetros, analisadores de gases de escape, manómetros, vacuómetros, manovacuómetros, massas e produtos pré-embalados;
- Coordenar juntamente com o IPQ-Instituto Português da Qualidade, a qualificação de entidades intervenientes no controlo metrológico legal e respetivo acompanhamento;
- Elaborar, atualizar e executar o plano de trabalho de controlo metrológico;
- Analisar pedidos de reavaliação da conformidade de reservatórios sob pressão simples (RSPS) e equipamentos sob pressão (ESP);
- Analisar pedidos de validação e revalidação de funcionamento de reservatórios sob pressão simples (RSPS);
- Analisar pedidos de aprovação de instalação, aprovação de funcionamento e renovação de aprovação de funcionamento de equipamentos sob pressão (ESP);
- Realizar vistorias no âmbito do processo de licenciamento de reservatórios sob pressão simples (RSPS) e equipamentos sob pressão (ESP);
- Análise dos pedidos de averbamento de reservatórios sob pressão simples (RSPS) e equipamentos sob pressão (ESP);
- Analisar pedidos de instalação e de funcionamento de ESP em condições provisórias;
- Proceder ao envio de notificação ao cliente a alertar para a caducidade do documento de validação/revalidação de funcionamento de reservatórios sob pressão simples (RSPS) e dos documentos de aprovação de funcionamento e renovação da aprovação de funcionamento para os equipamentos sob pressão (ESP);
- Proceder ao envio de notificação ao cliente a alertar para a necessidade da realização das inspeções intercalares obrigatórias aos ESP's;
- Promover sessões de sensibilização/reuniões com o objetivo de sensibilizar os proprietários de ESP para a obrigatoriedade do licenciamento destes equipamentos;
- Analisar pedidos de licenciamento de cisternas para transporte rodoviário de mercadorias perigosas;
- Proceder ao envio de notificação ao cliente a alertar para a caducidade dos documentos de autorização de circulação de cisterna de transporte rodoviário de mercadorias perigosas.

DIREÇÃO DE SERVIÇOS DO COMÉRCIO

- Emissão célere dos pedidos de certificados de importação ao Abrigo do Regime Específico de Abastecimento;
- Emitir autorizações para expedições/exportações de produtos transformados que incorporem matérias-primas importadas ao abrigo do POSEI;
- Rentabilizar ao máximo a taxa de utilização dos contingentes do Regime Específico de Abastecimento – POSEI;
- Elaborar o Relatório de Execução do POSEI – Regime Específico de Abastecimento;
- Gerir as candidaturas aos contingentes pautais anuais para a importação de carne de bovino (GATT) e produtos do setor de carne de aves de capoeira, e outros regimes comunitários;
- Emissão célere dos pedidos de certificados de importação ao abrigo dos contingentes pautais;
- Gerir as garantias bancárias de acordo com a legislação comunitária;
- Monitorizar os produtos submetidos ao Regime de Preços Vigados;
- Fixar o preço dos produtos petrolíferos sujeito ao regime de preços máximos na RAM, de acordo com a variação do preço europeu sem taxas em Portugal Continental;
- Comparar a evolução dos preços de venda ao público, dos combustíveis líquidos e gasosos, na RAM, na RAA e no território continental;
- Elaborar relatório dos produtos petrolíferos e energéticos;
- Elaborar a Convenção relativa à prestação de serviços de aluguer de automóveis ligeiros de passageiros com condutor;
- Proceder ao registo das agências funerárias;
- Proceder ao registo dos estabelecimentos de sex shop;
- Proceder ao registo da atividade de vendedores ambulantes e feirantes;
- Proceder ao registo dos estabelecimentos de comércio, serviços e restauração e/ou bebidas;
- Elaborar relatório de estatísticas do cadastro comercial;
- Proceder à gestão dos processos de instalação/modificação dos estabelecimentos de comércio a retalho sujeitos ao regime de autorização/ licenciamento;
- Licenciamento da atividade de prestamista;
- Licenciamento da atividade leiloeira;
- Recolha periódica de preços nos estabelecimentos comerciais, análise e tratamento para elaboração de dados estatísticos.

DIREÇÃO DE SERVIÇOS DA INDÚSTRIA

- Análise dos pedidos de instalação de estabelecimentos industriais;
- Realizar vistorias no âmbito do processo de licenciamento industrial, bem como vistorias de controlo;
- Realizar vistorias de reexame aos estabelecimentos industriais, no âmbito da renovação do título de exploração;
- Fiscalizar e acompanhar as condições de laboração existentes nas unidades industriais;
- Analisar pedidos de alteração da denominação social dos estabelecimentos industriais;
- Realizar de sessões de esclarecimento/ reuniões técnicas com os responsáveis/ projetistas dos estabelecimentos industriais, no âmbito do cumprimento das regras técnicas de instalação e de laboração;
- Analisar dos pedidos de instalação de parques empresariais;
- Realizar vistorias no âmbito do processo de licenciamento dos parques empresariais, bem como vistorias sucessivas de reavaliação;
- Realizar vistorias aos parques empresariais, no âmbito da renovação do alvará de exploração;
- Fiscalizar parques empresariais, tendo em vista a verificação das condições regulamentares vigentes;
- Analisar pedidos de exploração de pedreiras;
- Realizar vistorias às pedreiras no prazo de seis meses após a atribuição da licença de exploração e sucessivamente após decorridos 3 anos;
- Analisar pedidos de revisão dos Planos de Pedreira;
- Analisar pedidos de transmissão das licenças de exploração de pedreiras;
- Analisar requerimentos para a emissão da declaração de utilização de explosivos;
- Analisar pedidos de mudança dos responsáveis técnicos das pedreiras;
- Analisar relatórios técnicos anuais referentes à exploração de pedreiras;
- Elaborar exames teóricos e práticos de operador de substâncias explosivas tendo em vista a emissão da respetiva cédula por parte da Direção Nacional da Polícia de Segurança Pública.

DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO

- Coordenar, controlar e reportar a receita da DRE;
- Reporte periódico dos recebimentos em atraso;
- Instaurar processos de execução fiscal e cobrança de juros de mora;
- Elaborar proposta de orçamento anual da DRE;
- Executar procedimentos de natureza orçamental da DRE, em articulação com os serviços partilhados da SRETC;
- Recolher informação sobre a execução orçamental e financeira dos projetos PIDDAR;
- Elaborar relatório de execução do PIDDAR (em conjunto com as unidades orgânicas da respetiva área);
- Coordenar atividades relacionadas com a despesa da Direção Regional;
- Coordenar Plano de Aquisições da DRE e gestão da respetiva aplicação;
- Gerir o aprovisionamento de material de consumo corrente;
- Coordenar operações associadas à gestão do imobilizado da DRE;
- Apoiar a criação e acompanhamento de candidaturas a projetos cofinanciados;
- Coordenar atividades de gestão dos recursos humanos da DRE, nomeadamente no que respeita à inventariação das necessidades de recursos humanos e sua orçamentação, mapa de pessoal, mobilidades, posicionamentos remuneratórios, sistema de avaliação de desempenho, Balanço Social, pareceres, aposentações, assiduidade, entre outros;
- Executar procedimentos na área dos Recursos Humanos da DRE, nas áreas de assiduidade, programas de emprego, Caixa Geral de Aposentações (CGA), Segurança Social, processos individuais, registos no Portal do Funcionário Público, entre outros;
- Coordenar reporte anual para a Conta da RAM e no âmbito das Instruções do Tribunal de Contas, nomeadamente no que respeita às participações do Governo Regional em empresas e entidades (em conjunto com as unidades orgânicas da respetiva área), e à informação de natureza orçamental e financeira;
- Coordenar atividades relacionadas com a implementação do Regime Geral de Prevenção da Corrupção;
- Registo e tramitação da documentação entrada e expedida;
- Coordenar a expedição da documentação;
- Coordenar as atividades associadas à gestão do arquivo da DRE;
- Apoio administrativo e logístico da atividade da Direção Regional;
- Apoio às demais unidades orgânicas, nas áreas que lhe estão adstritas.

DIVISÃO DA QUALIDADE

- Rever/Acompanhar plano estratégico 2024-2027;
- Elaborar plano de atividades;
- Elaborar relatório de atividades;
- Atualizar o mapa estratégico (objetivos, iniciativas e indicadores) e QUAR;
- Elaborar e executar programa de auditorias;
- Atualizar as matrizes de competências e matrizes de qualificações das diversas Unidades Orgânicas;
- Identificar, avaliar e planear ações para tratar Riscos & Oportunidades, relativos às atividades realizadas pela DRE;
- Planear, controlar, rever e melhorar o Sistema de Gestão;
- Registar e proceder ao tratamento das ocorrências (não conformidades ou oportunidades de melhoria);
- Planear, controlar e registar as ações relativas ao plano de inspeção e manutenção de infraestruturas;
- Registar e proceder ao tratamento de reclamações;
- Elaborar e executar o plano de formação e controlo de respetivas ações;
- Acompanhamento do plano de manutenção de infraestruturas;
- Apoio na implementação e manutenção de um “Modelo de Gestão da Qualidade” para os Serviços Públicos da RAM;
- Manter e atualizar o Portal da Qualidade na RAM;
- Manter e atualizar da página web da DRE;
- Planear, implementar e gerir o plano de comunicação interno e externo.



35 colaboradores

RECURSOS HUMANOS



As competências/tarefas executadas pelos colaboradores da DRE, constam das matrizes de competências disponíveis no serviço.

CARREIRA CARGO	DR	DQ	LMM	DSI	DSG	DSC	TOTAL
Dirigente	1	1	1	2	1	2	8
Técnico superior	4	2	1	1	2	1	11
Coordenador técnico	1	-	4	2	3	2	12
Assistente técnico							
Assistente operacional	-	-		1	2	1	4
Sub-Total	6	3	6	6	8	6	35

*Dados de 21/10/2024

Atualmente não se encontra a decorrer qualquer procedimento concursal.



Plano de formação
aprovado para os anos
2024-2025



RECURSOS FINANCEIROS

ORÇAMENTO:

	Orçamento 2024
Encargos com pessoal	1 599 970,00 €
Despesas Correntes	190 318,00 €
Investimento do plano	1 115 567,00 €
total	2 905 855,00 €

INVESTIMENTO:

NOME DO PROJETO	2024 (*)
50405 - IMPLEMENTAÇÃO DA ESTRATÉGIA REGIONAL PARA A QUALIDADE NA RAM - DRETT	26 750,00 €
50411 - EQUIPAMENTOS TÉCNICOS PARA O LABORATÓRIO DE METROLOGIA DA MADEIRA	80 480,00 €
51422 - PROGRAMA DE DINAMIZAÇÃO DO COMÉRCIO	63 250,00 €
53033 - RESERVA ESTRATÉGICA DE CEREAIS	867 720,00 €
53374 - FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DO PESSOAL AFETO À DRE	10 700,00 €
53453 - QUALIDADE E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA DRE	66 667,00 €
Total	1 115 567,00 €

*Dotação corrigida



APROVAÇÃO

A aprovação da presente revisão do plano de atividades ocorre a 24 de outubro de 2024.

A DIRETORA REGIONAL



Isabel Catarina Jesus Abreu Rodrigues

ANEXOS

I – BALANCED SCORECARD

II – PROPOSTA DE QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO (QUAR)



ESTRATÉGIA DRE

Direção Regional de Economia

Missão: Assegurar a execução da política definida pelo Governo Regional para os setores do comércio, indústria, qualidade e metrologia

Visão: Ser um Organismo de referência, que aplica boas práticas, atuando na Sociedade de forma dinâmica e pró-ativa, assegurando um excelente nível de qualidade na prestação dos seus serviços.

Política: “COOPERAR COM O CLIENTE, CONTRIBUINDO PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO.”
Cooperar com todas as partes interessadas contribuindo para o desenvolvimento sustentável da RAM
Assegurando: Identificação e Superação das Necessidades e Expectativas dos Clientes; Capacitação e Sensibilização dos Colaboradores
Atuação Imparcial e Responsável; Melhoria Contínua do Sistema de Gestão; Compromisso com Boas Práticas e Qualidade nos serviços prestados

Valores: Desenvolvimento sustentável
Rigor
Excelência
Cooperação

	Objetivos estratégicos	I - Fortalecer a sustentabilidade das empresas regionais	II - Garantir a precisão e confiabilidade das medições na RAM	III - Fazer da RAM uma referência em termos de Qualidade	IV - Melhorar continuamente os serviços prestados	Indicador/meta			Iniciativas estratégicas							
						N.º	Indicador	Meta	N.º	Iniciativa	N.º	Iniciativa				
Clientes		OO5 - Modernização e simplificação dos serviços (Eficiência)		OO 8 - Melhorar a satisfação e confiança das partes interessadas (Qualidade)	10	Número de procedimentos desmaterializados, nomeadamente no portal SIMplifica	1	19	Desmaterialização dos serviços	24	Redefinir a Estratégia Regional para a Qualidade					
					11	Taxa de redução dos prazos definidos no ANS	20%	20	Assegurar a melhoria contínua da gestão REA-POSEI	25	Reforçar competências de gestão na RAM					
					16	Grau de satisfação dos clientes (mt satisfeitos)	50%	21	Criar uma parceria com a AMA IP para extensão do Balcão do Empreendedor à RAM	26	Apoiar a implementação de um “Modelo de Gestão da Qualidade”					
					17	Grau de satisfação dos colaboradores	75%	22	Celebrar protocolo, para acesso à base de dados, do registo comercial, dos registos nacional de pessoas coletivas e à informação constante da IES , com o IRN, e AMA, IP e a DGAE	27	Criar bolsa de auditores internos ao Governo Regional					
					18	Grau de satisfação dos fornecedores	75%	28	Fortalecer a colaboração com o IPQ para a qualificação de entidades intervenientes no	28	Fortalecer a colaboração com o IPQ para a qualificação de entidades intervenientes no					
					19	Ações realizadas no âmbito da Prevenção dos Riscos de Corrupção e Infrações Conexas	1	29	Apoiar o IPQ em organismos acreditados	29	Apoiar o IPQ em organismos acreditados					
Processos		OO1 - Assegurar os recursos humanos e materiais de apoio à atividade (Eficácia)		OO4 - Otimizar os processos internos (Eficiência)	1	Satisfação dos colaboradores com as condições de trabalho	70,00%	1	Assegurar instalações físicas para a Sede da DREC	14	Aprovar e executar plano de trabalho anual do LMM					
					2	Novos colaboradores	2	2	Assegurar disponibilização de impressoras multifunções	15	Aprovar e executar plano de fiscalização Pedreiras					
					3	Execução do plano de comunicação	75,00%	3	Assegurar equipamento para realização de vídeo conferências	16	Aprovar e executar plano de fiscalização a Estabelecimentos Industriais					
					7	Operações de controlo metrológico realizadas pelo LMM	3250	4	Reforçar equipa de recursos humanos	17	Promover auditorias internas (focando o cumprimento dos requisitos legais)					
					8	Cumprimento do programa de auditorias interno	80,00%	5	Obras de melhoramento do LMM	18	Alargar as áreas de atuação do LMM nomeadamente no concerne à inclusão de novos instrumentos de medição no âmbito da metrologia legal					
					9	Execução plano de fiscalização	75,00%	6	Aprovar plano de comunicação							
					20	Taxa de ações de fiscalização que deram origem a um processo de licenciamento industrial		7	Criar plano de contingência da DRE							
					21	Taxa de sucesso de licenciamento industrial decorrente de ações de fiscalização		8	Garantir o normal abastecimento da RAM							
					Aprendizagem e conhecimento		OO6 - Promover uma cultura de qualidade entre as partes interessadas (Qualidade)		OO7 - Desenvolver competências e capacidades dos colaboradores (Qualidade)	12	Entidades envolvidas no modelo de gestão da qualidade	2	30	Criar e executar plano de formação	33	Executar plano de comunicação (interno e externo)
										14	Colaboradores abrangidos pela formação ministrada, nomeadamente nas áreas dos SI	50%	31	Dinamização de ações que promovam o conhecimento e utilização de novas tecnologias (teams, inteligência artificial, power BI, outros)	34	Acompanhar a evolução dos preços ao longo de cadeias de valor de um cabaz de produtos essenciais, procedendo à sua monitorização
15	Ações realizadas no âmbito da literacia digital e utilização de novas tecnologias	1	32	Dinamizar formação interna						35	Dinamização de ações de informação no âmbito da Prevenção dos Riscos de Corrupção e Infrações					
Financeira		OO2 - Rentabilizar os apoios comunitários (Eficiência)		OO3 – Otimizar recursos (Eficiência)	4	Taxa de execução do programa POSEI	87,50%	9	Divulgar informação junto dos agentes económicos							
					5	Taxa de compromisso	70,00%	10	Estabelecer contacto com o IDR para avaliar possíveis financiamentos							
					6	Execução do plano de atividades	70,00%	11	Avaliação trimestral de execução de projetos							
										12	Avaliação trimestral da receita					
										13	Monitorização de consumos (eletricidade, água e papel)					

OO 6 - Promover uma cultura de qualidade entre as partes interessadas													Peso:	20%
Indicadores		Realizado 2021	Realizado 2022	Realizado 2023	Meta 2024	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind. 12	Entidades envolvidas no modelo de gestão da qualidade	—	—	—	2	1	5	100%	DQ	Contabilização do número de entidades envolvidas no apoio à dinamização ações de gestão da qualidade (consultadoria e auditorias)				
Taxa de Realização do OO6													#VALOR!	
OO 7 - Desenvolver competências e capacidades dos colaboradores													Peso:	40%
Indicadores		Realizado 2021	Realizado 2022	Realizado 2023	Meta 2024	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind. 14	Colaboradores abrangidos pela formação ministrada, nomeadamente nas áreas dos SI	—	—	—	50%	20%	90%	50%	Todas	N.º de colaboradores que participaram em pelo menos 1 formação ministrada versus o n.º total de colaboradores				
Ind. 15	Ações realizadas no âmbito da literacia digital e utilização de novas tecnologias	—	—	—	1	1	3	50%	DQ	Contabilização do n.º de ações realizadas				
Taxa de Realização do OO7													#VALOR!	
OO 8 - Melhorar a satisfação e confiança das partes interessadas													Peso:	40%
Indicadores		Realizado 2021	Realizado 2022	Realizado 2023	Meta 2024	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind. 16	Grau de satisfação dos clientes (mt satisfeitos)	—	—	—	50%	5%	65%	50%	DQ	% de respostas "muito satisfeito" no inquérito de satisfação				
Ind. 19	Ações realizadas no âmbito da Prevenção dos Riscos de Corrupção e Infrações Conexas	—	—	—	1	1	3	50%	DSG	Contabilização do n.º de ações realizadas				
Taxa de Realização do OO8													#VALOR!	
Taxa de Qualidade													#VALOR!	

Prioridades Estratégicas vs Objetivos Estratégicos matriz de enquadramento	OO1	OO2	OO3	OO4	OO5	OO6	OO7	OO8				
Prioridade Estratégica 1		X			X							
Prioridade Estratégica 2	X		X		X	X						
Prioridade Estratégica 3	X		X		X	X						
Prioridade Estratégica 4			X	X			X	X				

OBJETIVOS RELEVANTES nº 1 do art.18º da Lei 66-B/2007, de 28.12		Peso dos parâmetros na avaliação final	Peso dos objetivos no respetivo parâmetro	Peso de cada objetivo na avaliação final	Objetivos Relevantes
Eficácia					
OO 1 - Assegurar os recursos humanos e materiais e apoio à atividade		20%	100%	20%	R
Eficiência					
OO 2 - Rentabilizar os apoios comunitários		40%	25%	10%	R
OO 3 - Otimizar recursos			25%	10%	R
OO 4 - Otimizar os processos internos			25%	10%	R
OO5 - Modernização e simplificação dos serviços			25%	10%	R
Qualidade					
OO 6 - Promover uma cultura de qualidade entre as partes interessadas		40%	20%	8%	R
OO 7 - Desenvolver competências e capacidades dos colaboradores			40%	16%	R
OO 8 - Melhorar a satisfação e confiança das partes interessadas			40%	16%	R
Total		100%	Soma dos pesos dos objetivos estratégicos mais relevantes		100%

AVALIAÇÃO FINAL DO QUAR 2022				
	Âmbito	Eficácia Ponderação: 20%	Eficiência Ponderação : 40%	Qualidade Ponderação : 40%
	Quantitativa	#VALOR!		
	Qualitativa			

Ref.:	Descritivo	Fonte de Verificação			Justificação do Valor Crítico		
Ind3	Execução plano de comunicação	Plano de comunicação*Controlo de KPI			Melhor resultado dos últimos 3 anos		
Ind4	Taxa da execução do programa POSEI	PIGREA*Controlo de KPI			Melhor resultado dos últimos 3 anos		
Ind5	Taxa de compromisso	GERFIP*Controlo de KPI			Resultado ideal com todos os recursos disponíveis		
Ind6	Execução do plano de atividades	Acompanhamento trimestral CQ*Controlo de KPI			Melhor resultado dos últimos 3 anos		
Ind7	Número de operações de controlo metrológico realizadas pelo LMM	Folha de controlo LMM*Controlo de KPI			Melhor resultado dos últimos 3 anos		
Ind8	Cumprimento do programa de auditorias interno	Programa de auditorias*Controlo de KPI			Melhor resultado dos últimos 3 anos		
Ind9	Execução plano de fiscalização	Plano de fiscalização de cada área*Controlo de KPI			Resultado ideal com todos os recursos disponíveis		
Ind10	Número de procedimentos desmaterializados	Acompanhamento trimestral*Controlo de KPI			Melhor resultado dos últimos 3 anos		
Ind11	Taxa de redução dos prazos definidos no ANS	Mapa de pessoal*Controlo de KPI			Melhor resultado dos últimos 3 anos		
Ind12	N.º de entidades envolvidas no modelo de gestão da qualidade	Acompanhamento trimestral*Controlo de KPI			Resultado ideal com todos os recursos disponíveis		
Ind14	Colaboradores da DREC abrangidos pela formação ministrada	Registo de formação*Controlo de KPI			Resultado ideal com todos os recursos disponíveis		
Ind15	Ações realizadas no âmbito do conhecimento e utilização de novas tecnologias	Acompanhamento trimestral*Controlo de KPI			Melhor resultado dos últimos 3 anos		
Ind16	Grau de satisfação dos clientes (mt satisfeitos)	forms office*Controlo de KPI			Melhor resultado dos últimos 3 anos		
Ind19	Ações realizadas no âmbito da Prevenção dos Riscos de Corrupção e Infrações Conexas e da Proteção de Dados Pessoais	Acompanhamento trimestral*Controlo de KPI			Melhor resultado dos últimos 3 anos		

NOTAS EXPLICATIVAS												