

Comprovativo da Oferta de Emprego

Código	Destinatário	Tipo de Oferta	Válido De	Válido Até
OE202511/00547	Trabalhador em Funções Públicas	Mobilidade Intercarreiras	04/11/2025	18/11/2025

CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA	
Rede de Organismo	SECRETARIA REGIONAL DA ECONOMIA
Organismo	SREC - Gabinete do Secretário Regional da Economia (XVI RAM)
Distrito/Ilha	Ilha da Madeira
Concelho	Funchal
Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior
Área Funcional	Apoio Técnico
Área de Atuação	Desempenhar funções inerentes à categoria/carreira de Técnico Superior licenciado em Gestão de Recursos Humanos, prestando apoio no âmbito das atribuições do Gabinete de Recursos Humanos (GRH) previsto no artigo 3.º da Portaria n.º 365/2025, de 8 de julho, publicada no JORAM, I Série, n.º 116, de 8 de julho de 2025.
Prazo de Duração	18 meses
Lugares a Prover	1
Método de Seleção	Entrevista profissional de seleção
Local Entrega Candidatura	O candidato deverá manifestar obrigatoriamente o interesse na oferta através da plataforma BEP-RAM e preencher o formulário aí disponível, enviando posteriormente, para o endereço eletrónico grh.srec@madeira.gov.pt, o comprovativo de submissão, o certificado de habilitações e o currículo atualizado datado e assinado.
Prazo de Entrega da Candidatura	18/11/2025
Remuneração	1.ª posição remuneratória, 16.º nível remuneratório da tabela remuneratória única.
Contactos	Email: grh.srec@madeira.gov.pt Telefone: 291145130

REQUISITOS DE ADMISSÃO	
Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior
Nível de Escolaridade	Licenciatura
Formação Académica	Gestão de Recursos Humanos.
Experiência Profissional	Experiência profissional no âmbito das atribuições do Gabinete de Recursos Humanos (GRH) previstas no artigo 3.º da referida Portaria n.º 365/2025, de 8 de julho.
Condições Preferenciais	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado da Administração Direta, bem como, experiência ou conhecimentos no âmbito de atribuições do Gabinete de Recursos Humanos (GRH) previstas no artigo 3.º da Portaria n.º 365/2025, de 8 de julho.
Outros Requisitos Legais Exigíveis	Os candidatos devem juntar o certificado de habilitações e o currículo atualizado datado e assinado, sob pena de exclusão do procedimento.

