



JORNAL OFICIAL

Sexta-feira, 9 de maio de 2025

III
Série

Número 83

2.º Suplemento

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DA ECONOMIA

Despacho n.º 318/2025

Nomeia a licenciada em Direito, Maria João Silva Castro Carreira, Auditora Verificadora do mapa de pessoal da Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas, no cargo de Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Despacho n.º 319/2025

Nomeia a licenciada em Direito, Fátima Luísa Gomes Alves, Técnica Superior do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM, no cargo de Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Despacho n.º 320/2025

Nomeia o licenciado em Relações Internacionais - Ramo Relações Económicas e Políticas, José Martinho Gouveia Rodrigues, no cargo de Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Despacho n.º 321/2025

Nomeia o licenciado em Economia, José Roberto Silva, Técnico Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Agricultura, Pescas e Ambiente, no cargo de Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Despacho n.º 322/2025

Nomeia o licenciado em Direito, Leandro Gonçalo Banganho Silva, Técnico Superior da Câmara Municipal de Santa Cruz, no cargo de Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Despacho n.º 323/2025

Nomeia o licenciado em Design de Comunicação, José Maurício Figueira Rodrigues, no cargo de Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Despacho n.º 324/2025

Nomeia Amílcar Henriques Figueira, no cargo de Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Despacho n.º 325/2025

Nomeia o licenciado em Organização e Gestão Hoteleira, Afonso Duarte Gonçalves Freitas, Técnico Superior do Instituto de Mobilidade e Transportes, IP-RAM, no cargo de Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Despacho n.º 326/2025

Nomeia a licenciada em Gestão e Organização Hoteleira, Yaquelin Abreu Ladeira, Técnica Superior do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, no cargo de Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

SECRETARIA REGIONAL DA ECONOMIA**Despacho n.º 318/2025****Sumário:**

Nomeia a licenciada em Direito, Maria João Silva Castro Carreira, Auditora Verificadora do mapa de pessoal da Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas, no cargo de Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Texto:

Despacho n.º 5/2025

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional da Economia, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando que para coadjuvar o exercício de funções do Secretário Regional de Economia, é necessário apoio técnico no âmbito da articulação entre a Secretaria Regional de Economia e o setor empresarial da Região Autónoma da Madeira sob a sua tutela e o comércio e serviços desta Região;

Considerando que a licenciada Maria João Silva Castro Carreira possui as competências, aptidões e qualificações adequadas à prestação deste apoio técnico;

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e na Resolução do Conselho do Governo Regional n.º 100/2020, de 13 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnica Especialista do meu Gabinete, a licenciada em Direito, Maria João Silva Castro Carreira, Auditora Verificadora do mapa de pessoal da Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas.
2. A Técnica Especialista ora nomeada tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 76,83% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. A Técnica Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos desde o dia 16 de abril de 2025.
5. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental, conforme declaração de cabimento em anexo.

Secretaria Regional da Economia, 6 de maio de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA ECONOMIA, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO**Nota Curricular****1. Dados Biográficos:**

Nome: Maria João Silva Castro Carreira.

Data de nascimento: 25 de outubro de 1972.

2. Formação Académica:

Fevereiro de 2018 - Pós-graduação em Direito dos Contratos Públicos.

Fevereiro de 2009 - FORGEP - Programa de Formação em Gestão Pública.

Setembro de 2006 Pós-graduação em Fiscalidade.

Outubro 1995 Licenciatura em Direito.

3. Experiência Profissional:

- Agosto de 2024 - 14 de abril de 2025 Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas;
- Junho de 2024 Auditor Verificador da Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas;
- Outubro de 2023 - 6 de junho de 2024 Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Economia, Mar e Pescas;

- Junho de 2022 - outubro de 2023 Adjunta do Gabinete do Secretário Regional de Economia;
 - Fevereiro 2020 - junho de 2022 Técnica Especialista do Gabinete Secretário Regional de Economia;
 - Outubro 2017 - fevereiro de 2020 Técnica Verificadora Superior do Serviço de Apoio da Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas - DAT/UAT I;
 - Julho 2015 - outubro 2017;
 - Técnica Especialista Gabinete do Secretário Regional de Educação;
 - Junho 2012 - julho 2015 Técnica Verificadora Superior do Serviço de Apoio da Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas - DAT/UAT I;
 - Agosto 2007 - maio 2012 Chefe de Divisão da Regularização Patrimonial da Secretaria Regional do Plano e Finanças.
 - Junho 2005 - agosto 2007 Técnica Superior (em regime de requisição) do Serviço de Apoio da Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas - UAT I;
 - Novembro 2001 - maio 2005 Técnica Superior no Serviço de Aprovisionamento Centro de Segurança Social da Madeira;
 - Junho 1998 - outubro 2001 Consultora Jurídica no Gabinete Jurídico do Secretário Regional de Educação.
 - Junho de 1996 - agosto 1997;
 - Professora provisória do 7.º Grupo nas escolas Básica e Secundária de João Gonçalves Zarco e Secundária Jaime Moniz, nas Disciplinas de Direito e Relações-Públicas;
 - Janeiro de 1996 - junho 1997;
 - Estágio na Ordem dos Advogados da Madeira.
4. Formação Profissional:
- Experiência profissional pedagógica, na qualidade de professora convidada da Escola Superior de Tecnologias e Gestão da Universidade da Madeira, nos cursos técnicos superiores profissionais;
 - Construção Civil;
 - Proteção Civil.

Despacho n.º 319/2025

Sumário:

Nomeia a licenciada em Direito, Fátima Luísa Gomes Alves, Técnica Superior do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM, no cargo de Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Texto:

Despacho n.º 6/2025

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional da Economia, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando que para coadjuvar o exercício de funções do Secretário Regional de Economia, é necessário apoio especializado na área técnico-jurídica transversal aos setores integrados na Secretaria Regional da Economia;

Considerando que a licenciada Fátima Luísa Gomes Alves, possui as competências, aptidões e qualificações adequadas à prestação deste apoio técnico.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e na Resolução do Conselho do Governo Regional n.º 100/2020, de 13 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnica Especialista do meu Gabinete, a licenciada em Direito, Fátima Luísa Gomes Alves, Técnica Superior do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM.
2. A Técnica Especialista ora nomeada tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 76,83% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. A Técnica Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos desde o dia 1 de maio de 2025.
5. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental, conforme declaração de cabimento em anexo.

Secretaria Regional da Economia, 6 de maio de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA ECONOMIA, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO

Nota Curricular

1. Dados Biográficos:

Nome: Fátima Luísa Gomes Alves

Naturalidade: Funchal

Data de Nascimento: 25 de maio de 1975

2. Habilitações académicas:

Licenciatura em Direito pela Universidade Autónoma de Lisboa, com a média final de 14 valores.

3. Experiência profissional:

- Diretora de Unidade de Apoio Técnico à Gestão de Recursos Humanos, no Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM, desde 07 de junho de 2024 até à presente data;
- Técnica Especialista no Gabinete do Secretário Regional de Economia, Mar e Pescas, de 17 de setembro de 2023 a 06 de junho de 2024;
- Técnica Especialista no Gabinete do Secretário Regional de Economia, de 01 de janeiro de 2023 a 16 de setembro de 2023;
- Diretora de Unidade de Apoio Técnico à Gestão de Recursos Humanos de 24 de janeiro de 2017 a 31 de dezembro de 2022, no Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM;
- Técnica Superior no Departamento de Recursos Humanos, no Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM, de 21 de dezembro de 2012 a 23 de janeiro de 2017;
- Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos, de 22 de agosto de 2007 a 20 de dezembro de 2012;
- Consultor Jurídico de 1ª Classe a 02/12/2005;
- Consultor Jurídico de 2ª Classe a 29/01/2003;
- Estágio de ingresso na carreira de Consultor Jurídico, com início a 06/08/2001.

4. Formação profissional específica:

- “Recrutamento de pessoas na Administração Pública” - no ano de 2018 - 28H - organizado pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa;
- “Entrevista de avaliação de competências” - no ano de 2017 - 14H - organizado pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa;
- “Entrevista de avaliação de competências” - no ano de 2016 - 14H - organizado pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa;
- “Regime jurídico da função pública” - no ano de 2014 - 28H, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, da Vice-Presidência;
- “Regime do contrato de trabalho em funções públicas: férias, faltas e licenças” - no ano de 2011 - 21H, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, da Vice-Presidência;
- “SIADAP - Aspectos legais, técnicos e de aplicação prática” - no ano de 2011 - 15H, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, da Vice-Presidência;
- “O novo SIADAP - avaliação e gestão do desempenho (DLR 27/2009/M, de 21/8) - no ano de 2009 - 16H, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, da Vice-Presidência;
- “Contrato de trabalho em funções públicas e a sua prática redactorial” - no ano de 2009 - 14H, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, da Vice-Presidência;
- “O regime do contrato de trabalho em funções públicas” - no ano de 2009 - 30H, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, da Vice-Presidência;
- “Novo procedimento concursal” - no ano de 2009 - 14H, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, da Vice-Presidência;
- “Modalidades de contrato individual na administração pública e sua prática redactorial” no ano de 2007 - 14H, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, da Vice-Presidência;
- “Regime de Aposentação da Função Pública” no ano de 2006 - 30H, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, da Vice-Presidência;
- “O concurso de pessoal na Administração Pública” no ano de 2006 - 30H, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, da Vice-Presidência;
- “Estatuto Disciplinar dos Funcionários e Agentes da Administração Pública” no ano de 2005 - 30H, organizado pela Divisão de Formação Profissional da Direção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos, da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais;
- “Novo Regime do Contrato Individual de Trabalho na Administração Pública” no ano de 2005 - 15H, organizado pela Divisão de Formação Profissional da Direção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos, da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais;
- “Avaliação do Desempenho”, no ano de 2005 - 18H, organizado pelo Centro de Segurança Social da Madeira, da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais;
- “O Novo sistema de avaliação de desempenho na administração pública”, no ano de 2004 - 18H, organizado pelo Centro de Segurança Social da Madeira, da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais;
- “SIADAP - A avaliação de desempenho das pessoas e das organizações” no ano de 2004 - 12H, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, da Vice-Presidência;

- “Novo Código do Direito do Trabalho”, no ano de 2004 - 32H, organizado pela Divisão de Formação Profissional, da Direção Regional de Gestão e Desenvolvimentos dos Recursos, da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais;
 - “Técnicas de entrevista e análise de informação para júris de concursos”, no ano de 2003 - 30H, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, da Vice-Presidência;
 - “Regime de férias, faltas e licenças”, no ano de 2003 - 30H, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, da Vice-Presidência;
 - “Gestão estratégica de recursos humanos”, no ano de 2002 - 30H, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, da Vice-Presidência;
 - “Processamento de abonos e regalias sociais”, no ano de 2002 - 30H, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, da Vice-Presidência;
 - “Regime jurídico das despesas públicas em aquisição de bens e serviços”, no ano de 2002 - 30H, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, da Vice-Presidência;
 - “Novo regime de carreiras na administração pública”, no ano de 2001- 30H, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, da Vice-Presidência.
5. Formação profissional geral:
- “FORGEP” - Programa de Formação em Gestão Pública - no ano de 2022 - 150H, organizada pelo I.N.A.
 - “Regulamento Geral de Proteção de Dados” - no ano de 2017 - 21H, organizada pelo Instituto de Segurança Social da Madeira, em articulação com o I.N.A.;
 - “Código do Procedimento Administrativo” - no ano de 2017 - 28H, organizada pela Direção Regional da Administração Pública e Modernização Administrativa;
 - “Elaboração de Leis e Regulamentos” - no ano de 2014 - 28H, organizado pela Direção Regional de Administração Pública e Local;
 - “Gestão do desempenho organizacional” no ano de 2009 - 28H, organizado pela Direção Regional de Administração Pública e Local, da Vice-Presidência;
 - “Direito Administrativo” no ano de 2006 - 30H, organizado pela Direção Regional de Administração Pública e Local, da Vice-Presidência. - “Código do procedimento administrativo”, no ano de 2003 - 30H, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, da Vice-Presidência;
 - “Preparação pedagógica de formadores”, no ano de 2003 - 110H, organizado pelo Serviço de Formação de Pessoal, da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais.
6. Funções de especial relevo (últimos 2 anos):
- Coordenadora do Gabinete de Economia e Transportes Marítimos, na Secretaria Regional de Economia, a partir de 2023 e até 06 de junho de 2024;
 - Representante da Secretaria Regional de Economia no Comité de Acompanhamento do Programa Madeira 2030, a partir de 2023 e até 06 de junho de 2024;
 - Representante da Secretaria Regional de Economia na Unidade de Gestão do Programa do Madeira 2030, a partir de 2023 e até 06 de junho de 2024;
 - Representante da Secretaria Regional de Economia no Conselho Regional de Inovação, a partir de 2023 e até 06 de junho de 2024.

Despacho n.º 320/2025

Sumário:

Nomeia o licenciado em Relações Internacionais - Ramo Relações Económicas e Políticas, José Martinho Gouveia Rodrigues, no cargo de Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Texto:

Despacho n.º 7/2025

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional da Economia, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando que a missão que cabe à Secretaria Regional da Economia exige o apoio técnico com enfoque na área económica;

Considerando que José Martinho Gouveia Rodrigues possui as aptidões e qualificações adequadas à prestação deste apoio técnico.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e na Resolução do Conselho do Governo Regional n.º 100/2020, de 13 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnico Especialista do meu Gabinete, o licenciado em Relações Internacionais - Ramo Relações Económicas e Políticas, José Martinho Gouveia Rodrigues.
2. O Técnico Especialista ora nomeado tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.

3. O Técnico Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. O Técnico Especialista fica autorizado a exercer funções autárquicas para que tenha sido ou venha a ser eleito, desde que não sejam exercidas em regime de permanência.
5. Este despacho produz efeitos desde o dia 16 de abril de 2025.
6. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental, conforme declaração de cabimento em anexo.

Secretaria Regional da Economia, 6 de maio de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA ECONOMIA, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO

Nota Curricular

1. Dados Biográficos:

Nome: José Martinho Gouveia Rodrigues

Data de nascimento: 11-11-1975

Nacionalidade: Portuguesa

2. Habilitações Académicas:

Licenciatura em Relações Internacionais - Ramo Relações Económicas e Políticas.

3. Formação profissional:

- Qualificação de Auditores Internos da Qualidade (ISO 9001:2008) pela SGS Portugal, S.A., tendo como principais disciplinas/competências profissionais:
- Norma ISO 9001:2008, Vertente Técnica e Comportamental.

4. Experiência Profissional:

- Diretor Comercial na empresa FARMADEIRA, farmacêuticos da Madeira, Lda.
- Principais atividades e responsabilidades:
- Coordenação de todas as ações promocionais, quer da responsabilidade da Farmadeira, quer da responsabilidade dos Laboratórios que representamos;
- Auditor interno da qualidade (ISO 9001:2008).

5. Aptidões e competências de organização

- Presidente da Assembleia Municipal de Santana desde 29 de setembro 2017;
- Presidente do Clube Desportivo Arco de São Jorge de Abril 2002 a Abril 2004;
- Comissão coordenadora das residências universitárias da universidade do Minho, 1999/2000;
- Presidente da Comissão Eleitoral para a eleição dos Órgãos Diretivos da Associação Académica da Universidade do Minho, no ano letivo 1999/2000;
- Presidente da “casa da Madeira no Minho” de Março 1997 a Março de 2000.

Despacho n.º 321/2025

Sumário:

Nomeia o licenciado em Economia, José Roberto Silva, Técnico Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Agricultura, Pescas e Ambiente, no cargo de Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Texto:

Despacho n.º 8/2025

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional da Economia, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando que para coadjuvar o exercício de funções do Secretário Regional da Economia, é necessário reforçar o apoio técnico na área de gestão de projectos;

Considerando que o licenciado José Roberto Silva possui as competências, aptidões e qualificações adequadas, à prestação desta assessoria.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e na Resolução do Conselho do Governo Regional n.º 100/2020, de 13 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnico Especialista do meu Gabinete, o licenciado em Economia, José Roberto Silva, Técnico Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Agricultura, Pescas e Ambiente.
2. O Técnico Especialista ora nomeado tem direito a auferir uma remuneração base mensal líquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. O Técnico Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos desde o dia 16 de abril de 2025.
5. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental, conforme declaração de cabimento em anexo.

Secretaria Regional da Economia, 6 de maio de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA ECONOMIA, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO

Nota Curricular

1. Dados biográficos:
Nome: José Roberto Silva
Nacionalidade: Portuguesa
Data de nascimento: 18/12/1988
2. Habilitações académicas:
Licenciatura em Economia
3. Experiência profissional:
 - 01 de fevereiro de 2023 à data atual - Técnico Superior - Secretaria Regional de Agricultura, Pescas e Ambiente;
 - 28 dezembro - 31 de janeiro de 2023 - Assistente Administrativo - Secretaria Regional de Mar e Pescas;
 - 01 novembro 2021 - 21 dezembro - Técnico Especialista em Assessoria especializada na área de gestão de projetos, Secretaria Regional de Mar e Pescas;
 - setembro 2013 - setembro 2021 - Técnico de Contabilidade, Taxtarget, Apoio à Gestão, Lda.
 - janeiro 2006 - setembro 2006 - Atendimento ao Público, Loja da Juventude de Machico (Direção Regional da Juventude);
 - Participação em: Curso Intensivo em Empreendedorismo e Inovação Empresarial, Centro de Empresas e Inovação da Madeira / Vice-Presidência do Governo Regional;
 - Participação na edição 2011/2012 do Global Investment Challenge (GIC), uma competição organizada pelo Expresso em parceria com a empresa Simuladores e Modelos de Gestão (sDG);
 - Curso Informática, Ideias & Bit's - Formação em Informática, Lda.
 - Participação no seminário intitulado "Empreender XXI" Frequência de Formação "Alterações ao normativo contabilístico a entrar em vigor em 2016, Garantia dos Contribuintes" organizado pela Ordem dos Contabilistas Certificados, realizado no dia 23 de outubro de 2015;
 - Frequência de Formação "Relatório Único" organizado pela INSC - Informática, Serviços e Consultoria, Lda.
 - Curso - Formação Inicial de Formadores - Blended - Learning organizado pela entidade DTIM num total de noventa horas, (certificado n.º F65634412017);
 - Frequência de Formação "A preparação do Encerramento de Contas do período de 2017" organizado pela APOTEC - Associação Portuguesa de Técnicos de Contabilidade;
 - Frequência de Formação "Modelo 22 - Determinação do imposto relativo a 2018 e Taxonomias" organizado pela APOTEC - Associação Portuguesa de Técnicos de Contabilidade;
 - Frequência de Formação "Alterações ao Regime de Trabalhador Independentes" organizado pela APOTEC - Associação Portuguesa de Técnicos de Contabilidade;
 - Frequência de Formação "Orçamento do Estado para 2019" organizado pela APOTEC - Associação Portuguesa de Técnicos de Contabilidade;
 - Frequência de Formação "A preparação do Encerramento de Contas do período de 2020";

- Frequência de Formação "Fórmulas e Funções no Microsoft Excel - Do Essencial ao Avançado" - organizada pela Direção Regional da Administração Pública da Madeira;
- Frequência de Formação "LTFP: Regime de Férias, Faltas e Licenças" - organizada pela Direção Regional da Administração Pública da Madeira;
- Frequência de Formação "A Lei de Enquadramento Orçamental e o Novo Referencial Contabilístico" - organizada pela Direção Regional da Administração Pública da Madeira;
- Frequência de Formação "Sistemas Integrados de Apoio à Gestão para Administração Pública;
- "SIAG" - organizada pela Direção Regional da Administração Pública da Madeira.

Despacho n.º 322/2025

Sumário:

Nomeia o licenciado em Direito, Leandro Gonçalo Banganho Silva, Técnico Superior da Câmara Municipal de Santa Cruz, no cargo de Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Texto:

Despacho n.º 9/2025

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional procedeu à minha nomeação como Secretário Regional da Economia, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando que a missão que cabe à Secretaria Regional da Economia exige que seja assegurado o devido apoio técnico e que este deve ter o devido reforço na área jurídica, transversal à prossecução da respetiva missão;

Considerando que o licenciado em Direito Leandro Gonçalo Banganho Silva possui as aptidões e qualificações adequadas à prestação deste apoio técnico.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e na Resolução do Conselho do Governo Regional n.º 100/2020, de 13 de março, determino:

1. Nomear, no cargo de Técnico Especialista do meu Gabinete, o licenciado em Direito Leandro Gonçalo Banganho Silva, Técnico Superior da Câmara Municipal de Santa Cruz.
2. O Técnico Especialista ora nomeado tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. O Técnico Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos desde o dia 16 de abril de 2025.
5. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental, conforme declaração de cabimento em anexo.

Secretaria Regional da Economia, 6 de maio de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA ECONOMIA, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO

Nota Curricular

1. Dados Biográficos:

Nome: Leandro Gonçalo Banganho Silva

Data de nascimento: 07/07/1997

Naturalidade: São Pedro - Funchal

2. Formação Académica:

Mestrando em Direito e Ciência Jurídica na Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa - 2021 à atualidade

Licenciatura em Direito pela Universidade Europeia - 2017 a 2021

Pós-graduação em Direito Empresarial - CIDP

3. Experiência profissional:

- Técnico Superior - Jurista - Câmara Municipal de Santa Cruz - 2023 à atualidade.

4. Formação Profissional:

- Horários De Trabalho - Aplicação Prática - AMRAM;
- Guia Prático Das Contraordenações Nas Autarquias Locais - Fases E Documentos Do Processo - AMRAM;
- As Infrações Urbanísticas no Domínio da Fiscalização e das Contraordenações - AMRAM;
- Consciencialização para a Segurança da Informação e Proteção de Dados - XGT - Soluções Informáticas;
- O Processo de Preparação e Formalização de Um Concurso Público - Quadros & Metas;
- Ciclo CCP - Quadros & Metas;
- O ABC do Regulamento Geral da Proteção de Dados - Quadros & Metas;
- Regime Jurídico das Autarquias - Quadros & Metas;
- O Regime Jurídico das Contraordenações Económicas para os Municípios AMRAM;
- Curso Intensivo em Incumprimento Contratual - CIDP;
- Curso De Direito Processual Civil | Cerejeira Namora, Marinho Falcão;
- Curso De Práticas Processuais Penais | AE FDUCP;
- Curso Breve De Arbitragem | Elsa UMinho;
- Curso De Propriedade Intelectual - Morais Leitão, Galvão Teles, Soares da Silva & Associados | Elsa U. Lisboa;
- Direito Fiscal: Perspetivas Empresariais, Internacionais e Digitais | Morais Leitão, Galvão Teles, Soares Da Silva & Associados | Elsa Portugal.

Despacho n.º 323/2025

Sumário:

Nomeia o licenciado em Design de Comunicação, José Maurício Figueira Rodrigues, no cargo de Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Texto:

Despacho n.º 10/2025

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º /2025, de XX de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional da Economia, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando que para coadjuvar o exercício de funções do Secretário Regional de Economia é necessário apoio técnico respeitante ao design de comunicação, coadjuvando, por essa via, a componente da comunicação;

Considerando que José Maurício Figueira Rodrigues possui as competências, aptidões e qualificações adequadas à prestação deste apoio técnico.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e na Resolução do Conselho do Governo Regional n.º 100/2020, de 13 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnico Especialista do meu Gabinete, o licenciado em Design de Comunicação, José Maurício Figueira Rodrigues.
2. O Técnico Especialista ora nomeado tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. O Técnico Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos desde o dia 16 de abril de 2025.
5. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental, conforme declaração de cabimento em anexo.

Secretaria Regional da Economia, 6 de maio de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA ECONOMIA, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO

Nota Curricular

1. Dados Biográficos:

Nome: José Maurício Figueira Rodrigues
Data de nascimento: 7 de fevereiro de 1980
Nacionalidade: Portuguesa

2. **Habilitações académicas:**
 - Licenciado em Design de Comunicação, pela Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Portalegre - Instituto Politécnico de Portalegre (setembro de 2006).
3. **Experiência profissional:**
 - Designer na empresa Kit Média, Lda, de outubro de 2006, até agosto de 2007;
 - Designer gráfico, em regime de prestação de serviços, desde setembro de 2007;
 - Estagiário no regime de Estágio profissional no Núcleo de Inclusão pela Arte da Direção Regional de Educação Especial e Reabilitação, de junho de 2008 a março de 2009;
 - Coordenador da Comissão de Imagem, Comunicação e Relações-Públicas do Banco Alimentar Contra a Fome da Madeira, de julho de 2012 a janeiro de 2014;
 - Formador, nos Cursos de Educação e Formação (CEF) e Cursos de Especialização Tecnológica (CET), nos Cursos de Desenvolvimento de Produtos Multimédia, Técnico de Multimédia, Cursos de Design e Design 3D nas seguintes escolas: Escola Profissional Cristóvão Colombo, APEL e Proinov, de maio de 2010 a junho de 2018;
 - Técnico Especialista, na área de design e comunicação, na Secretaria Regional do Mar e Pescas, de março de 2022 até outubro de 2023.
4. **Formação:**
 - Certificação da Aptidão Pedagógica de Formação - EDF n.º 5879/09, pela Direção Regional de Qualificação Profissional;
 - Formação de criação de web sites com Joomla;
 - Formação em Dinâmica de Grupos e Liderança;
 - Aperfeiçoamento Psicopedagógico de Formadores - Técnicas de Expressão Vocal;
 - Especialização pedagógica na utilização do quadro interativo na formação;
 - Formação Marketing de Eventos.

Despacho n.º 324/2025

Sumário:

Nomeia Amílcar Henriques Figueira, no cargo de Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Texto:

Despacho n.º 11/2025

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 42025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional procedeu à minha nomeação como Secretário Regional da Economia, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando que para coadjuvar o exercício de funções do Secretário Regional da Economia, é necessário apoio técnico e que se impõe reforçar a área da divulgação de atividades, produção de imagem e de conteúdos gráficos relativamente à presença institucional deste departamento governamental, coadjuvando, por essa via, a componente da comunicação;

Considerando que Amílcar Henriques Figueira possui as competências e qualificações adequadas à prestação deste apoio técnico.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e na Resolução do Conselho do Governo Regional n.º 100/2020, de 13 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnico Especialista do meu Gabinete, Amílcar Henriques Figueira.
2. O Técnico Especialista ora nomeado tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. O Técnico Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos desde o dia 16 de abril de 2025.
5. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental, conforme declaração de cabimento em anexo.

Secretaria Regional da Economia, 6 de maio de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA ECONOMIA, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO

Nota Curricular

1. Dados Biográficos:

Nome: Amílcar Henriques Figueira

Data de nascimento: 09-12-1978

Naturalidade: Estreito de Câmara de Lobos

2. Habilitações Académicas:

12.º ano de escolaridade.

3. Cursos de Formação Profissional:

- Curso de formação profissional ministrado pela Madeira International Disaster Training Centre, designado Medical Response to Major Incidents (MRMI), com a duração de 24 horas, em 11/12/2024;
- Curso Avançado de Fotografia, pela Academia Carvalho at Work) ministrado pelo formador Pedro Manuel Ferreira Carvalho, com a duração de 38 horas, entre 22/05/2022 a 23/07/2022;
- Curso de Photoshop, ministrado pela SULOG, com a duração de 30 horas, entre 27/07/2020 a 07/08/2020;
- Curso intensivo de formação, coordenado pela empresa de Marketing e Consultadoria TORKE CC, nas variáveis imagem, fotografia e gestão da rede social Facebook, março 2015;
- Curso intensivo de imagem/fotografia, entre 5 novembro de 2014 a 12 de janeiro de 2015, organizado pelo Secretariado de Educação Cristã (SDEC), ministrado pelo fotógrafo profissional David Francisco;
- Curso de formação de Informática, de 18 de março a 8 de julho, de 1995, ministrado pelo Centro de Formação Técnico - Profissional da Madeira.

4. Experiência Profissional:

- Exerceu o cargo de Técnico Especialista do Gabinete do Presidente da Assembleia Legislativa da RAM, no período da XII, XIII e XIV Legislaturas, tendo sido responsável pela cobertura fotográfica das sessões plenárias, comissões, visitas de estudo, atos públicos oficiais, sessões plenárias, conferências e outros eventos de idêntica natureza de 2019 a 2025;
- Integrou o corpo redatorial da publicação/jornal mensal "Dito & Feito", 2016 a 2018;
- Integrou o corpo redatorial da publicação/jornal mensal "Alternativa", 2011 a 2016; - Autor da exposição de fotografia "Um Funchal, Duas Cidades", 2013, exposição de fotografias inéditas do quotidiano funchalense. "O conjunto de fotografias que aqui nos traz são legendas genuínas de uma cidade mergulhada nos seus diferentes compassos e andamentos", escreveu o jornalista António Jorge Pinto, na apresentação da exposição;
- Autor da exposição de fotografia "Pescas", 2013, uma retrospectiva do viver da pitoresca vila piscatória de Câmara de Lobos.

5. Experiência Profissional na Área Política:

- Vereador na Câmara Municipal de Câmara de Lobos entre 2019 e 2021;
- Autarca na Assembleia de Freguesia do Estreito de Câmara de Lobos, de 2009 a 2013.

6. Louvor:

- Louvor publicado sob o n.º 5/2025, no *Jornal Oficial* da Região Autónoma da Madeira, II Série, n.º 66, de 10 de abril de 2025.

Despacho n.º 325/2025

Sumário:

Nomeia o licenciado em Organização e Gestão Hoteleira, Afonso Duarte Gonçalves Freitas, Técnico Superior do Instituto de Mobilidade e Transportes, IP-RAM, no cargo de Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Texto:

Despacho n.º 17/2025

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional da Economia, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando que para coadjuvar o exercício de funções do Secretário Regional da Economia é necessário assegurar, reforçadamente, o apoio técnico na área de análise e estudos, essencial à prossecução das atribuições da Secretaria Regional;

Considerando que o licenciado Afonso Duarte Gonçalves Freitas possui qualificações e aptidões adequadas à prestação desta assessoria.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e na Resolução do Conselho do Governo Regional n.º 100/2020, de 13 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnico Especialista do meu Gabinete, o licenciado em Organização e Gestão Hoteleira, Afonso Duarte Gonçalves Freitas, Técnico Superior do Instituto de Mobilidade e Transportes, IP-RAM.
2. O Técnico Especialista ora nomeado tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. O Técnico Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos desde o dia 16 de abril de 2025.
5. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental, conforme declaração de cabimento em anexo.

Secretaria Regional da Economia, 6 de maio de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA ECONOMIA, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO

Nota Curricular

1. Dados biográficos:

Nome: Afonso Duarte Gonçalves Freitas;
Data de nascimento: 03 de novembro de 1997;
Nacionalidade: Portuguesa.

2. Habilitações académicas:

- Licenciatura em Organização e Gestão Hoteleira no Instituto Superior de Administração e Línguas - ISAL.

3. Experiência profissional relevante:

- De 14 de novembro de 2022 a 13 de fevereiro de 2024, Técnico Superior, na Divisão de Mobilidade Terrestre, da Direção Regional de Economia e Transportes Terrestres;
- De fevereiro de 2024 a dezembro de 2024, Técnico Superior, da Direção Regional de Transportes e Mobilidade Terrestre;
- De dezembro de 2024 a abril de 2025, Técnico Superior, do Instituto de Mobilidade e Transportes, IP-RAM.

4. Formação:

- 2023 - Curso de Formação Profissional: A Lei de Enquadramento Orçamental e o Novo Referencial, promovido pela Direção Regional da Administração Pública;
- 2023 - Formação subordinada(o) ao tema: "Ativos intangíveis", promovido pela Ordem dos Contabilistas Certificados;
- 2023 - Formação subordinada(o) ao tema: "IRC - Tributações autónomas e dedutibilidade dos gastos", promovido pela Ordem dos Contabilistas Certificados;
- 2023 - Formação subordinada(o) ao tema: "Regime fiscal das mais e menos valias (IRS e IRC)", promovido pela Ordem dos Contabilistas Certificados.

Despacho n.º 326/2025

Sumário:

Nomeia a licenciada em Gestão e Organização Hoteleira, Yaquelin Abreu Ladeira, Técnica Superior do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, no cargo de Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Texto:

Despacho n.º 19/2025

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional da Economia, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando que para coadjuvar o exercício de funções do Secretário Regional de Economia, é necessário apoio especializado na área de gestão e controlo financeiro na Secretaria Regional da Economia;

Considerando que a licenciada Yaquelin Abreu Ladeira, possui as competências, aptidões e qualificações adequadas à prestação deste apoio técnico.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e na Resolução do Conselho do Governo Regional n.º 100/2020, de 13 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnica Especialista do meu Gabinete, a licenciada em Gestão e Organização Hoteleira, Yaquelin Abreu Ladeira, Técnica Superior do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM.
2. A Técnica Especialista ora nomeada tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 76,83% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. A Técnica Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos a partir do dia 6 de maio de 2025.
5. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental, conforme declaração de cabimento em anexo.

Secretaria Regional da Economia, 6 de maio de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA ECONOMIA, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO

Nota Curricular

I. Dados Pessoais

Nome: Yaquelin Abreu Ladeira

Nacionalidade: Portuguesa

II. Habilitações Literárias/Académicas

Licenciatura em Gestão e Organização Hoteleira, concluída em julho de 2008.

III. Experiência Profissional

- Agosto 2024 - maio 2025 - Vogal - Unidade de Reforma das Finanças Públicas e de Acompanhamento do Planeamento e Políticas Públicas.

Principais Funções Desempenhadas:

- Apoio técnico na área dos Investimentos Públicos e dos Projetos; Elaboração de contributos diversos/análise de relatórios, no âmbito das atribuições da Unidade de Reforma, e análise/resolução de pedidos de apoio submetidos pelas entidades utilizadoras do ERP-SIAG;
- Dezembro 2021 -julho 2024 - Diretora de Serviços -Gabinete Financeiro e Patrimonial (GFP) - Secretaria Regional de Economia, Mar e Pescas (SREMP).
Principais Funções Desempenhadas:
 - Gerir e acompanhar a execução orçamental e financeira dos serviços da administração direta da Secretaria Regional de Economia, Mar e Pescas (SREMP) ; Instruir e encaminhar alterações orçamentais inerentes aos serviços que fazem parte integrante da SREMP; Garantir a organização e conservação dos processos de despesa instruídos pelo GFP, remetidos à Direção Regional de Orçamento e Tesouro (DROT) para efeitos de pagamento; Elaborar a proposta anual do orçamento de funcionamento e de investimento do Gabinete do Secretário Regional de Economia (GSREM), bem como validar a proposta de orçamento dos serviços da administração direta da SREMP, em articulação com a Unidade de Gestão; Proceder à validação mensal do Mapa de Pagamentos em Atraso (MPA) e posterior envio à UGSREM, no âmbito da execução orçamental, do cumprimento das metas orçamentais e da prestação de contas dos serviços da administração direta da SREMP; Garantir o processamento de vencimentos e outros abonos, do pessoal afeto aos Serviços do Gabinete, Serviços Executivos e Corpo Inspetivo; Instruir os processos de despesa do orçamento de funcionamento e de investimento, dos serviços da administração direta da SREMP, procedendo a emissão do Número de Processo de Despesa (NPD), Cabimento, Autorização de Despesa (AD), e posterior solicitação de compromisso à UG; Elaborar o relatório de execução anual do orçamento do PIDDAR do GSREM, para posterior envio à Secretaria Regional das Finanças através da UGSREM;
 - Proceder ao registo da execução trimestral dos Encargos Plurianuais respeitantes aos serviços da administração direta da SREMP, na Plataforma SIGORAM; Garantir o registo em GERFIP de Compromissos de anos futuros, em sede de instrução dos processos de despesa, relativos a procedimentos com encargos plurianuais; Coordenar mensalmente, o levantamento das necessidades de fundos disponíveis no orçamento de funcionamento e de investimento, dos diversos serviços da administração direta da SREMP, e do Serviço e Fundo Autónomo, para efeitos de envio à UGSREM;

- Coordenar, controlar e assegurar a gestão do património móvel da SREM em articulação como os serviços da administração direta da SREM, mantendo atualizado o respetivo cadastro e inventário e garantindo os procedimentos administrativos dessa gestão; Assegurar a entrega mensal da Declaração Periódica do Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA), através do Portal da Autoridade Tributária; Proceder ao preenchimento e submissão anual junto da Autoridade Tributária, das declarações obrigatórias no âmbito da atividade da SREM; Garantir o envio mensal à UGSREM do ficheiro SAFT, para efeitos de submissão à Autoridade Tributária; Proceder a elaboração de relatórios, pareceres e informações sobre todas as matérias sujeitas à sua apreciação; Executar os reportes solicitados no âmbito do conteúdo funcional do GFP; Elaborar os documentos de natureza financeira e respetivas autorizações, inerente aos procedimentos de contratação pública para efeitos de autorização prévia de encargos anuais e plurianuais;
- Validar os processos de despesa no orçamento de funcionamento e investimento, relativos às Requisições de Fundos apresentadas pelo Instituto de Desenvolvimento Empresarial, IP-RAM, (IDE, IP-RAM), e Pedidos de Reembolso submetidos pela Administração dos Portos da Região Autónoma da Madeira, S.A; Coordenar e orientar os Recursos Humanos alocados ao GFP; Validação mensal do Mapa das Despesas Urgentes, e posterior envio à Tesouraria do Governo Regional; Preenchimento trimestral do Mapa do Défice e Dívida, e posterior envio à UG; Proceder a criação de projetos e ainda, ao registo de Encargos Plurianuais no SIGORAM, no âmbito de pedidos de autorização prévia para assunção de encargos plurianuais; Validação e monitorização da execução trimestral dos Encargos Plurianuais na Plataforma SIGORAM; Garantir o registo em GERFIP, dos Compromissos de Anos Futuros, associados a novos contratos.
- Maio 2020 -novembro 2021 -Chefe de Divisão, na Divisão Financeira e Patrimonial (DFP) -Secretaria Regional de Economia.
Principais Funções Desempenhadas:
 - Garantir uma adequada gestão financeira, orçamental e patrimonial dos serviços da administração direta da SREM; Planear, coordenar e orientar os Recursos Humanos alocados na DFP; Verificar e validar os processos de despesas associados a aquisição de bens ou serviços e Requisições de Fundo do IDE, antes do envio à DROT para efeitos de pagamento;
 - Garantir uma correta gestão das contas a pagar e controlo do vencimento dos compromissos assumidos;
 - Garantir um adequado planeamento orçamental e financeiro;
 - Elaborar Despachos de Alteração Orçamental, em conformidade com as necessidades dos serviços simples e do Serviço e Fundo Autónomo (IDE);
 - Validação mensal da informação constante no mapa da dívida dos diversos serviços da administração direta da SREM, e respetivo envio à Unidade de Gestão (UG);
 - Apuramento de informação e preenchimento mensal do Mapa das Despesas Urgentes; Validação trimestral do Mapa do Défice e Dívida e envio à UG; Planear e elaborar o orçamento anual da SREM, tendo por base o levantamento de necessidades de todos os serviços;
 - Garantir uma gestão patrimonial adequada, através da contabilização, identificação e registo em GERFIP do imobilizado; Recolha e validação mensal das necessidades de Fundos Disponíveis dos serviços da SREM, e devido reporte à UG para efeitos de solicitação; Proceder a criação de projetos e Encargos Plurianuais em SIGORAM, associados a contratos de aquisição de bens/serviços; Validação e monitorização da execução trimestral dos Encargos Plurianuais na Plataforma SIGORAM;
 - Garantir o registo em GERFIP, dos Compromissos de Anos Futuros, associados a novos contratos;
 - Garantir o correto processamento dos vencimentos e outros abonos, relativo ao pessoal dos Serviços do Gabinete e dos Serviços Executivos e Inspetiva; Contribuir com as restantes áreas nos diversos assuntos directamente relacionados com a Divisão Financeira.
- Fevereiro 2020 - abril 2020 -Técnica Superior na Unidade de Gestão -Secretaria Regional de Economia.
Principais Funções Desempenhadas:
 - Validação mensal do Mapa da Dívida de todos os serviços da administração direta e SFA da SREM, e envio ao Departamento do Governo Regional responsável pela área das finanças;
 - Solicitação mensal e adicional de Fundos Disponíveis, após prévia validação da informação remetida pelos serviços da administração direta e SFA da SREM;
 - Emissão de compromissos em conformidade com a LCPA; Validação do MRA -Mapa de Recebimentos em Atraso dos serviços da Administração Direta da SREM, e envio à DROT dentro dos prazos definidos para o efeito;
 - Análise e validação dos pedidos de autorização prévia do SFA;
 - Validação trimestral do reporte do Défice de Dívida;
 - Alteração de estado dos Encargos Plurianuais, bem como validação da execução trimestral registada pela área financeira.
- Maio 2019 -janeiro 2020 -Técnica Superior - Núcleo de Planeamento e Avaliação - Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM.
Principais Funções Desempenhadas:
 - Funções diversas no domínio da utilização dos fundos comunitários, para a promoção do desenvolvimento regional: Documento de Orientação Estratégica - Apoio técnico na preparação dos trabalhos inerentes a sua elaboração; Estratégia Regional de Especialização Inteligente (RIS3 da RAM) - Participação nas reuniões do grupo de trabalho, criado para desenvolver as tarefas inerentes à revisão da futura RIS3;
 - Apoio na organização da sessão de trabalho com os satakeholders regionais (Reunião do CECS);
 - Participação em ações de capacitação, nomeadamente na Rede de Monitorização e Avaliação (14ª Reunião) e na Rede de Dinâmicas Regionais (6ª Reunião), de conteúdo, abrangência e formato diversificado; Avaliação do Portugal 2020 - Participação nos Grupos de Acompanhamento - Recolha e tratamento de informação de 4 avaliações: Avaliação do Contributo do Portugal 2020 para o Aumento da Qualificação e Reinserção no Mercado de Trabalho dos Adultos (Lote 1),

- Avaliação do Contributo do Portugal 2020 para a Melhoria das Qualificações e Melhoria da Qualidade dos Empregos dos Adultos Empregados (Lote 2), Avaliação do Impacto das Medidas de Emprego Apoiadas pelo Madeira 14-20 e Avaliação do Impacto da Iniciativa Emprego Jovem (IEJ); Recolha e tratamento de informação no âmbito da colaboração do IDR em estudos/ inquéritos/ entrevistas, promovidos por organismos regionais, nacionais e da EU;
- Elaboração de relatórios, resumos e memorandos, no âmbito da participação em ações de formação, reuniões, workshops/seminários e análise de documentos;
- Apoio no acompanhamento dos trabalhos levados a cabo pelos Organismos do Governo Regional, bem como dos parceiros económicos e sociais, no que concerne a averiguar, através de uma Autoavaliação, se as Condiionalidades Habilitantes temáticas associadas aos objetivos específicos selecionados, estão satisfeitos.
- Março 2017 -abril 2019 -Técnica Superior do Núcleo de Controlo Financeiro e do Plano de Investimentos, do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM.

Principais Funções Desempenhadas:

- Funções diversas inerentes ao controlo dos fluxos financeiros relativos aos fundos comunitários, ao nível dos projetos e dos programas operacionais: Elaboração de pedidos de transferências entre a Região e o Estado Português e a União Europeia; Validação da conformidade dos pagamentos do tipo reembolso e adiantamento, através da preparação de Ordens de Pagamento/Transferências para organismos intermédios/beneficiários finais; Elaboração de pedidos de certificação de despesas no âmbito do Madeira 14-20 - FEDER/FSE; Preparação de contributo para o relatório do Madeira 14-20 FEDER/FSE; Preparação de previsão anual e trimestral de pagamentos no âmbito do POSEUR e do Madeira 14-20 - FEDER e FSE; Gestão de devedores e comunicação de irregularidades; Gestão e monitorização do Programa de Reconstrução da Madeira, através da análise e emissão de fichas de projetos.
- Abril 2016 -março 2017 -Diretora da Unidade de Controlo Financeiro, no Instituto de Desenvolvimento Regional, IPRAM.

Principais Funções Desempenhadas:

- Validação dos pedidos de transferências entre a Região e o Estado Português e a União Europeia;
- Validação de transferências para organismos intermédios e pagamentos aos beneficiários;
- Validação da conformidade dos pagamentos do tipo reembolso e adiantamentos;
- Elaboração de pedidos de certificação de despesa no âmbito do Madeira 14-20 - FEDER/FSE; Validação do contributo para o relatório do Madeira 14-20;
- Validação de transferências/pagamentos para a Conta de Gerência; Validação e acompanhamento da previsão anual e trimestral de pagamentos no âmbito do POSEUR; Validação e acompanhamento da submissão de previsão anual e trimestral de pagamentos no âmbito do Madeira 14-20, FEDER/FSE; Controlo e acompanhamento da gestão de devedores e respetiva comunicação de irregularidades;
- Acompanhamento de auditorias realizadas aos projetos para efeitos de certificação de despesas;
- Gestão e monitorização do Programa de Reconstrução da Madeira no que se refere a validação da análise de projetos para efeitos de homologação;
- Gestão e monitorização do Fundo de Solidariedade da União Europeia - Incêndios agosto de 2016, no que se refere a validação da análise de projetos, propostas de aprovação, pedidos de pagamento e definição de procedimentos/monitorização da aplicação dos mesmos;
- Diversas tarefas associadas ao encerramento do QREN (RUMOS/INTERVIR+).
- Agosto 2015 -abril 2016 _ Técnica Superior na Divisão de Gestão Financeira -Direção de Serviços de Gestão de Bens Móveis da Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados (PaGeSP).

Principais Funções Desempenhadas:

- Controlo orçamental permanente; verificação da conformidade legal e regularidade financeira da despesa; processamento das despesas associado a processos de aquisição de bens e serviços, rendas e processos expropriativos; controlo mensal dos fundos atribuídos por centro financeiro; emissão de faturas de receitas através do programa IGEST e respetiva emissão de guia de receita; criação/atualização dos encargos plurianuais (SCEP's) através do programa SIGORAM -Sistema de Informação de Gestão Orçamental;
- Elaboração de minutas de portarias de repartição de encargos; validação mensal do Mapa da Dívida em coordenação com a Unidade de Gestão; execução de todas as fases da aplicação informática de apoio à contabilidade GERFIP - Gestão de Recursos Financeiros Partilhada -Sistema de Suporte à Gestão Orçamental, Financeira, Patrimonial e Logística tendo por base o Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP);
- Elaboração de declarações de compromisso; encerramento do ano económico através da transição de processos (com fatura ou sem fatura - compromisso) em cockpit (GERFIP) -atribuição de novo cabimento, compromisso e respetiva autorização de despesa; lançamento em GERFIP de processos de despesa no âmbito das expropriações e Lei de Meios, e elaboração das respetivas Guias de Depósito.
- Abril 2009 -julho 2015 Técnica Superior no Instituto de Desenvolvimento Regional, nas Estruturas de Apoio Técnico do FEDER e do Fundo de Coesão, respetivamente INTERVIR+, Programas de Cooperação (Madeira Açores Canárias) e POVT.

Principais Funções Desempenhadas:

- Apoio técnico na área da gestão do FEDER nos Programas Operacionais INTERVIR+ e MAC, e também na gestão do POVT, no âmbito das competências atribuídas ao Instituto de Desenvolvimento Regional, no que se refere à aplicação dos recursos comunitários (FEDER e Fundo de Coesão), e em particular nas seguintes tarefas específicas: Acompanhamento/Controlo das operações cofinanciadas pelo FEDER;
- Análise de despesas e sua verificação em termos de elegibilidade e de todos os requisitos legais, acompanhamento de pedidos de pagamento, candidaturas e propostas de reprogramação; Colaboração na elaboração dos Relatórios Anuais do POVT como Organismo Intermédio; Preparação e realização de visitas de acompanhamento, verificações In Situ e auditorias; Análise de relatórios e emissão de pareceres;

- Análise de candidaturas, despesas e pedidos de pagamento; Apoio na análise e validação de contratos; Domínio de sistemas de informação específicos SIMAC e SIPOVT, na ótica de utilizador, em front office e back office.
- Julho 2002 -agosto 2008 -Administrativa do Secretariado Técnico Comum na Gestão Regional do INTERREG III-B A-M-C da Secretaria Regional do Plano e Finanças.

Principais funções desempenhadas:

- Apoio técnico-administrativo na área da gestão do FEDER no Programa Operacional INTERREG III-B Açores-Madeira-Canárias, executando as seguintes tarefas: Preparação e organização dos Comitês de Gestão e de Acompanhamento; Organização/gestão de arquivo e apoio ao Interlocutor Regional na validação de despesas, nomeadamente na verificação de recibos, faturas e comprovativos de pagamento, organização e arquivo da documentação recebida, bem como carregamento da informação na base de dados do Interlocutor Regional.
- Março 2008 -maio 2008 -Estágio Profissional -Apoio Técnico e de Gestão no Hotel Reid's Palace Madeira - desempenhando nos departamentos de Recursos Humanos, Comidas e Bebidas e Atendimento ao Cliente, as seguintes tarefas: apoio técnico de Gestão na organização e atualização de dados dos clientes, apoio no processo de recrutamento de pessoal, registo e verificação de vendas, organização e gestão de stock, atendimento ao cliente, abertura e fecho de vendas diárias e diversas tarefas administrativas.
- Outubro 1999 -junho 2002 -Coordenadora de Equipa na Empresa Mc Donald's -Madeira -exercendo, como responsável pela área dos Recursos Humanos, no que se refere a formação e integração dos trabalhadores nas diversas áreas operacionais; diversas tarefas administrativas/financeiras, coordenação de atividades diárias e atendimento ao público.
- Maio 1998 -julho 1998 -Administrativa no Banco Central de Venezuela, dando apoio técnico e administrativo no Departamento de Recursos Humanos.

IV. Formação Profissional Relevante:

- Dez. 2024 Preparação trabalhos de encerramento SFA/EPR - SIAG;
- Nov. 2024 Formação inicial SFA/EPR/SI - SIAG
- Set. 2024 Formação inicial serviços simples - SIAG
- Jan. 2022 - Programa de Formação em Gestão Pública -FORGEP;
- Nov. 2021 Formação em GERFIP -Módulos -Gestão de contratos, registo de provisões, contabilidade geral, conceitos genéricos GERFIP, imobilizado, exportação ode mapas, compromissos de anos futuros, transição de ano, alterações e correções de documentos contabilísticos;
- Nov. 2019 - I Jornadas de Economia Social e Solidária;
- Nov. 2019 - XIII Conferência Anual de Turismo - "Mercados Emissores";
- Nov. 2019 - Formação Avaliação Baseada na Teoria (CCDR-Lisboa e Vale do Tejo);
- Nov. 2019 - Sessão informativa - Iniciativa Voz aos Direitos;
- Out. 2019 - I Fórum de Intervenção Social de Câmara de Lobos - Modelos e Práticas Inclusivas;
- Out. 2019 - Workshop - MarSP - Ordenamento do Espaço Marítimo;
- Jun. 2019 - The 8th Conference on the Evaluation of EU Cohesion Policy;
- Jun. 2019 - Formação Sistema de Inovação do Espaço MAC;
- Mai. 2019 - Tabelas Dinâmicas no Microsoft Excel;
- Dez. 2015 - Sessão de Formação Geral do GERFIP -Módulos: conceitos básicos, prestação de contas, gestão de dados mestres, gestão de contratos, gestão de existências, gestão de imobilizado e requisição de bens e serviços;
- Mai. 2014 - Word 2010 avançado;
- Nov. 2012 - Ação de Formação em Contratação Pública;
- Mai. 2011vSeminário "Programas de Ação Comunitária - 7.º Programa Quadro I&DT (FP7) e Programa-Quadro para a Competitividade e a Inovação (CIP)";
- Nov. 2009 - Seminário de Lançamento da 2ª Convocatória ao Eixo 3 Cooperação com Países Terceiros e Articulação da Grande Vizinhaça;
- Out. 2009 - Curso "O Novo Regime da Contratação Pública".

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries	€ 63,78	€ 31,95;
Completa	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
Gabinete do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 5,48 (IVA incluído)