

Sumário**SECRETARIA REGIONAL DA ECONOMIA****Despacho n.º 444/2025**

Nomeia a Coordenadora Técnica integrada no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional das Finanças, afeta ao Gabinete do Secretário Regional das Finanças, Lúcia Maria Nunes Temtem, no cargo de Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

SECRETARIA REGIONAL DA ECONOMIA**Despacho n.º 444/2025**

Sumário:

Nomeia a Coordenadora Técnica integrada no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional das Finanças, afeta ao Gabinete do Secretário Regional das Finanças, Lúcia Maria Nunes Temtem, no cargo de Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional da Economia, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional.

Considerando que para coadjuvar o exercício de funções do Secretário Regional da Economia, é necessário apoio especializado na área contabilística na Secretaria Regional de Economia;

Considerando que Lúcia Maria Nunes Temtem, possui as competências, aptidões e qualificações adequadas à prestação deste apoio técnico.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e na Resolução do Conselho do Governo Regional n.º 100/2020, de 13 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnica Especialista do meu Gabinete, Lúcia Maria Nunes Temtem, Coordenadora Técnica, integrada no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional das Finanças, afeta ao Gabinete do Secretário Regional das Finanças.
2. A Técnica Especialista ora nomeada tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 45,65% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. A Técnica Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos a partir do dia 13 de maio de 2025.
5. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental, conforme declaração de cabimento em anexo.

Secretaria Regional de Economia, 16 de maio de 2025.

O Secretário Regional da Economia, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO

Nota Curricular

1. Dados biográficos:

Nome: Lúcia Maria Nunes Temtem

Nacionalidade: Portuguesa

Habilitações Literárias: 12.º ano de escolaridade

2. Experiência Profissional:

- 2024 - 2025 - Coordenadora Técnica - Unidade de Reforma das Finanças Públicas e de Acompanhamento do Planeamento e Políticas Públicas - Gabinete do Secretário Regional das Finanças;
- Apoio Técnico na análise/resolução de pedidos de apoio submetidos pelas entidades utilizadoras do sistema SIAG-AP.
- 2023 -2024 - Coordenadora Técnica - Gabinete Financeiro e Patrimonial - Gabinete do Secretário Regional de Economia Mar e Pescas;
- Apoio Técnico na contabilidade financeira, orçamental e processamento de vencimentos;
- 2021 - 2023 - Coordenadora Técnica - Gabinete Financeiro e Patrimonial - Gabinete do Secretário Regional de Economia;
- Apoio Técnico na contabilidade financeira, orçamental e processamento de vencimentos;
- 2020 - 2021 - Assistente Técnica - Gabinete Financeiro - Gabinete do Vice-Presidente do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares;
- Apoio Técnico administrativo no processamento de vencimentos;
- 2018 - 2020 - Assistente Técnica - Direção Regional do Orçamento e Tesouro - Secretaria Regional das Finanças;
- Apoio Técnico administrativo no Gabinete de Contabilidade, nomeadamente na conferência de processos de despesa dos diversos serviços do Governo Regional;
- Apoio Técnico administrativo na implementação do SNC-AP;
- 2002 - 2018 - Assistente Técnica - Unidade de Gestão e Contabilidade - Secretaria Regional do Turismo e Cultura;
- Apoio Técnico administrativo na Contabilidade e Orçamento nomeadamente no registo de faturas, cabimentação de despesas, alterações orçamentais, registo dos plurianuais no SIGO;
- Apoio Técnico administrativo na Unidade de Gestão nomeadamente nos reportes mensais.

3. Formação Profissional Relevante:

- 17/02/2025 - 21/02/2025 - Formação no âmbito do sistema SIAG-AP, Sistema Integrado de Apoio à Gestão, especificamente sobre Prestação de Contas e Reportes Unileo (17h30);
- 05/12/2024 - 06/12/2024 - Formação no âmbito da utilização do sistema SIAG-AP, Sistema Integrado de Apoio à Gestão, especificamente sobre Gestão de Bens de Investimento (7horas);
- 25/11/2024 - 06/12/2024 - Formação no âmbito da utilização do sistema SIAG-AP, Sistema Integrado de Apoio à Gestão, especificamente sobre Operações e Procedimentos Comuns, Produtos, Pedidos Internos e Inventários, Gestão Orçamental, Aquisição de Bens e Serviços - Contratos, Vendas de Bens e Serviços e Outras Receitas, Tesouraria e Fundo Fixo, Aquisição de Bens e Serviços - Propostas/Encomendas, Contabilização Automática e Apuramentos, Processamento de Outras Despesas (35 horas)
- 31/10/2024 - Formação no âmbito da utilização do sistema SIAG-AP, Sistema Integrado de Apoio à Gestão, especificamente sobre as para a Administração Pública (3horas);
- 16/09/2024 - 16/11/2024 - Formação no âmbito da utilização do sistema SIAG-AP, Sistema Integrado de Apoio à Gestão para a Administração Pública, especificamente sobre Operações e Procedimentos Comuns; Produtos, Pedidos Internos e Inventários; Aquisição de

Bens e Serviços - Propostas/Encomendas; Aquisição de Bens e Serviços - Contratos; Processamento de Outras Despesas; Gestão Orçamental; Vendas de Bens e Serviços; Tesouraria e Fundo Fixo; Contabilização Automática e Apuramentos Gestão de Bens de Investimento (50h);

- 04/2019 - 12/2019 - Formação e-learning em sistema de normalização contabilística para as administrações públicas (169 horas);
- 11/10/2019 - Formação sobre casos práticos de iva e novas regras de faturação (8horas)
- 02/07/2019 - Formação sobre faturas sem papel e arquivo digital - as novas regras da faturação (8horas);
- 05/04/2019 - Formação sobre SAF-T da contabilidade amp; regime contributivo dos trabalhadores independentes- (8horas);
- 02/2017 - Formação sobre a implementação do sistema de normalização contabilística para as administrações públicas (SNC-AP);
- 22/02/2017 - 23/02/2017- Curso de formação profissional em contabilidade POCP (GERFIP) (7 horas);
- 18/11/2013 - 21/11/2013 - Curso de formação profissional em aplicação do plano oficial de contabilidade pública - POCP (28 horas);
- 05/09/2013 - 06/09/2013 - Curso de formação profissional em lei dos compromissos e pagamentos em atraso (LCPA) e sua regulamentação (14 horas);
- 08/05/2006 - 11/05/2006 - curso de formação profissional em windows xp avançado (12horas);
- 05/05/2005 - 13/05/2005 - curso de formação profissional em excel avançado (21horas);
- 23/11/2004 - 30/11/2004 - curso de formação profissional em corel draw-iniciação (18horas);
- 22/03/2004 - 25/03/2004 - curso de formação profissional em windows - iniciação (12horas);
- 23/09/2002 - 24/11/2002 - curso de formação profissional em sistema operativo, editor de texto e folha de cálculo (54horas);
- 2001 - 2002 - Curso de contabilidade e gestão (270 horas) Contábil - formação profissional e serviços.

4714622525551432025II