

Comprovativo da Oferta de Emprego

Código	Destinatário	Tipo de Oferta	Válido De	Válido Até
OE202510/00412	Trabalhador em Funções Públicas	Mobilidade na Categoria	13/10/2025	27/10/2025

CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA

Rede de Organismo	SECRETARIA REGIONAL DA ECONOMIA
Organismo	SREC - Gabinete do Secretário Regional da Economia (XVI RAM)
Distrito/Ilha	Ilha da Madeira
Concelho	Funchal
Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Técnico Categoria: Coordenador Técnico
Área Funcional	Coordenação
Área de Atuação	Desempenhar funções inerentes à categoria de coordenador técnico, prestando apoio no âmbito das atribuições do Núcleo de Gestão de Pessoal previsto no Despacho n.º 558/2025, do Secretário Regional da Economia, publicado no JORAM, II Série, n.º 125, de 15 de julho de 2025.
Prazo de Duração	18 meses
Lugares a Prover	1
Método de Seleção	Entrevista profissional de seleção
Local Entrega Candidatura	O candidato deverá manifestar obrigatoriamente o interesse na oferta através da plataforma BEP-RAM e preencher o formulário aí disponível, enviando posteriormente, para o endereço eletrónico grh.srec@madeira.gov.pt, o comprovativo de submissão e o currículo atualizado datado e assinado.
Prazo de Entrega da Candidatura	27/10/2025
Remuneração	igual ao serviço de origem.
Contactos	Email: grh.srec@madeira.gov.pt Telefone: 291 145 130

REQUISITOS DE ADMISSÃO

Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Técnico Categoria: Coordenador Técnico
Nível de Escolaridade	12.º ano ou equivalente
Experiência Profissional	Experiência profissional na área de recursos humanos, designadamente no âmbito das atribuições constantes do Despacho n.º 558/2025, do Secretário Regional da Economia, publicado no JORAM, II Série, n.º 125, de 15 de julho de 2025, que incluem: conhecimento e utilização do sistema de assiduidade Kélio, do Portal do Funcionário Público, da Caixa Geral de Aposentações, da ADSE e da Segurança Social; execução de tarefas relacionadas com pedidos de aposentação de carreiras gerais e especiais; conhecimentos básicos de Microsoft Word e Excel; elaboração de mapas de pessoal e de férias; experiência em apoio a processos de recrutamento e seleção; participação em sistemas de avaliação de desempenho; elaboração do balanço do trabalhador e do balanço social.
Requisitos Legais de Provimento	Os candidatos devem juntar currículo atualizado datado e assinado, sob pena de exclusão do procedimento.
Condições Preferenciais	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado da Administração Direta, bem como, experiência ou conhecimentos no âmbito de atribuições do Núcleo de Gestão de Pessoal previsto no Despacho n.º 558/2025, do Secretário Regional da Economia, publicado no JORAM, II Série, n.º 125, de 15 de julho de 2025.

REQUISITOS DE ADMISSÃO**Outros Requisitos Legais Exigíveis**

Os candidatos devem juntar currículo atualizado datado e assinado, sob pena de exclusão do procedimento.