

Comprovativo da Oferta de Emprego

Código	Destinatário	Tipo de Oferta	Válido De	Válido Até
OE202511/00540	Trabalhador em Funções Públicas	Mobilidade Intercarreiras	03/11/2025	17/11/2025

CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA

Rede de Organismo	SECRETARIA REGIONAL DA ECONOMIA
Organismo	SREC - Gabinete do Secretário Regional da Economia (XVI RAM)
Distrito/Ilha	Ilha da Madeira
Concelho	Funchal
Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Técnico Categoria: Assistente Técnico
Área Funcional	Apoio Administrativo
Área de Atuação	Desempenhar funções inerentes à categoria/carreira de assistente técnico, prestando apoio no âmbito das atribuições da Divisão Financeira, de Contabilidade e Património (1 Lugar) e da Unidade de Gestão (1 Lugar) da Secretaria Regional de Economia constante no artigo 8.º do Despacho n.º 558/2025, de 15 de julho e no artigo 5.º da Portaria n.º 365/2025, de 8 de julho, respetivamente.
Prazo de Duração	18 meses
Lugares a Prover	2
Método de Seleção	Entrevista profissional de seleção
Local Entrega Candidatura	O candidato deverá manifestar obrigatoriamente o interesse na oferta através da plataforma BEP-RAM e preencher o formulário aí disponível, enviando posteriormente, para o endereço eletrónico grh.srec@madeira.gov.pt, o comprovativo de submissão e o currículo atualizado, datado e assinado.
Prazo de Entrega da Candidatura	17/11/2025
Remuneração	1.ª posição remuneratória, 7.º nível da tabela remuneratória única.
Contactos	Email: grh.srec@madeira.gov.pt Telefone: 29145130

REQUISITOS DE ADMISSÃO

Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Técnico Categoria: Assistente Técnico
Nível de Escolaridade	12.º ano ou equivalente
Experiência Profissional	Experiência profissional no âmbito das atribuições da Divisão Financeira, de Contabilidade e Património/ Unidade de Gestão da Secretaria Regional de Economia.
Condições Preferenciais	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado da Administração Direta, bem como, experiência ou conhecimentos no âmbito das atribuições da Divisão Financeira, de Contabilidade e Património e Unidade de Gestão da Secretaria Regional de Economia.
Outros Requisitos Legais Exigíveis	Os candidatos devem juntar currículo atualizado datado e assinado, sob pena de exclusão do procedimento.