

## Comprovativo da Oferta de Emprego

Código	Destinatário	Tipo de Oferta	Válido De	Válido Até
OE202606/00353	Trabalhador em Funções Públicas	Mobilidade Intercarreiras	25/06/2026	10/07/2026

### CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA

<b>Rede de Organismo</b>	SECRETARIA REGIONAL DA ECONOMIA
<b>Organismo</b>	SREC - Gabinete do Secretário Regional da Economia (XVI RAM)
<b>Distrito/Ilha</b>	Ilha da Madeira
<b>Concelho</b>	Funchal
<b>Relação Jurídica</b>	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
<b>Carreira</b>	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Técnico Categoria: Assistente Técnico
<b>Área Funcional</b>	Apoio Administrativo
<b>Área de Atuação</b>	Desempenhar funções inerentes à categoria de assistente técnico, prestando apoio no âmbito das atribuições da Unidade de Gestão, da Divisão Financeira, de Contabilidade e Património e do Núcleo de Gestão de Pessoas, cujas atribuições se encontram definidas no artigo 5.º da Portaria n.º 365/2025, do Secretário Regional da Economia, publicado no JORAM, I Série, n.º 116, 2.º Suplemento, de 8 de julho de 2025, na sua redação atual, e nos artigos 6.º e 8.º do Despacho n.º 558/2025, publicado no JORAM, II Série, n.º 125, de 15 de julho, respetivamente.
<b>Prazo de Duração</b>	18 meses
<b>Lugares a Prover</b>	3
<b>Método de Seleção</b>	Entrevista profissional de seleção
<b>Local Entrega Candidatura</b>	O candidato deverá manifestar obrigatoriamente o interesse na oferta através da plataforma BEP-RAM e preencher o formulário aí disponível, enviando posteriormente, para o endereço eletrónico <a href="mailto:grh.srec@madeira.gov.pt">grh.srec@madeira.gov.pt</a> , os seguintes documentos: comprovativo de submissão na BEP-RAM; currículo atualizado e assinado; comprovativo de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, com a indicação da carreira/categoria e posição remuneratória e certificado de habilitações.
<b>Prazo de Entrega da Candidatura</b>	10/07/2026
<b>Remuneração</b>	1.ª posição, nível 7, da tabela remuneratória única.
<b>Contactos</b>	Email: <a href="mailto:grh.srec@madeira.gov.pt">grh.srec@madeira.gov.pt</a> Telefone: 291145130

### REQUISITOS DE ADMISSÃO

<b>Relação Jurídica</b>	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
<b>Carreira</b>	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Técnico Categoria: Assistente Técnico
<b>Nível de Escolaridade</b>	12.º ano ou equivalente
<b>Experiência Profissional</b>	Experiência profissional no âmbito das atribuições da Divisão Financeira, de Contabilidade e Património e Unidade de Gestão. Experiência profissional no âmbito das atribuições do Núcleo de Gestão de Pessoas, que incluem: conhecimento e utilização do Portal do Funcionário Público; inscrições/cessações na Caixa Geral de Aposentações, SS e ADSE; elaboração de mapas de pessoal e de férias; elaboração do balanço social, entre outros, bem como, conhecimentos de informática na ótica do utilizador em Microsoft Word e Excel.

## REQUISITOS DE ADMISSÃO

### Outros Requisitos Legais Exigíveis

A não entrega da candidatura através da BEP-RAM, ou a não entrega, dentro do prazo de candidatura, dos documentos (comprovativo de submissão na BEP-RAM; currículo atualizado e assinado; comprovativo de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, com a indicação da carreira/categoria e posição remuneratória e certificado de habilitações), referidos no «Local de entrega da candidatura», determina automaticamente a exclusão do presente procedimento.