

Comprovativo da Oferta de Emprego

Código	Destinatário	Tipo de Oferta	Válido De	Válido Até
OE202606/00352	Trabalhador em Funções Públicas	Mobilidade na Categoria	25/06/2026	10/07/2026

CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA

Rede de Organismo	SECRETARIA REGIONAL DA ECONOMIA
Organismo	SREC - Gabinete do Secretário Regional da Economia (XVI RAM)
Distrito/Ilha	Ilha da Madeira
Concelho	Funchal
Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Técnico Categoria: Assistente Técnico
Área Funcional	Apoio Administrativo
Área de Atuação	Desempenhar funções inerentes à categoria de assistente técnico, prestando apoio no âmbito das atribuições da Unidade de Gestão, da Divisão Financeira, de Contabilidade e Património e do Núcleo de Gestão de Pessoas, que se encontram definidas no artigo 5.º da Portaria n.º 365/2025, do Secretário Regional da Economia, publicado no JORAM, I Série, n.º 116, 2.º Suplemento, de 8 de julho de 2025, na sua redação atual, e nos artigos 6.º e 8.º do Despacho n.º 558/2025, publicado no JORAM, II Série, n.º 125, de 15 de julho, respetivamente.
Prazo de Duração	18 meses
Lugares a Prover	3
Método de Seleção	Entrevista profissional de seleção
Local Entrega Candidatura	O candidato deverá manifestar obrigatoriamente o interesse na oferta através da plataforma BEP-RAM e preencher o formulário aí disponível, enviando posteriormente, para o endereço eletrónico grh.srec@madeira.gov.pt., os seguintes documentos: comprovativo de submissão na BEP-RAM; currículo atualizado e assinado; comprovativo de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, com a indicação da carreira/categoria e posição remuneratória e certificado de habilitações.
Prazo de Entrega da Candidatura	10/07/2026
Remuneração	Remuneração igual ao do serviço de origem.
Contactos	Email: grh.srec@madeira.gov.pt Telefone: 291145130

REQUISITOS DE ADMISSÃO

Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Técnico Categoria: Assistente Técnico
Nível de Escolaridade	12.º ano ou equivalente
Experiência Profissional	Experiência profissional no âmbito das atribuições da Divisão Financeira, de Contabilidade e Património e Unidade de Gestão. Experiência profissional no âmbito das atribuições do Núcleo de Gestão de Pessoas, que incluem: conhecimento e utilização do Portal do Funcionário Público; inscrições/cessações na Caixa Geral de Aposentações, SS e ADSE; elaboração de mapas de pessoal e de férias; elaboração do balanço social, entre outros, bem como, conhecimentos de informática na ótica do utilizador em Microsoft Word e Excel.

REQUISITOS DE ADMISSÃO

Outros Requisitos Legais Exigíveis

A não entrega da candidatura através da BEP-RAM, ou a não entrega, dentro do prazo de candidatura, dos documentos (comprovativo de submissão na BEP-RAM; currículo atualizado e assinado; comprovativo de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, com a indicação da carreira/categoria e posição remuneratória e certificado de habilitações), referidos no «Local de entrega da candidatura», determina automaticamente a exclusão do presente procedimento.